

STUDENT CONDUCT CODE

**PRE-K THROUGH GRADE 12
2024-2025**



STOCKTON UNIFIED SCHOOL DISTRICT
56 South Lincoln Street • Stockton, CA 95203

Board of Education

Kennetha Stevens, President
Sofia Colón, Vice President
Donald Donaire, Clerk
Cecilia Mendez, Trustee
AngelAnn Flores, Trustee
Alicia Rico, Trustee
Ray Zulueta, Trustee

Dr. Michelle Rodriguez, Superintendent

Adopted by the Board of Education June 26, 1979
First Revision Adopted by the Board of Education August 14, 1984
Second Revision Adopted by the Board of Education July 18, 1989
Third Revision Adopted by the Board of Education August 9, 1994

Additional Printings 1995 - 2021

PHILOSOPHY

Our Mission is to graduate every student college, career, and community ready. In doing so we lift all youth out of circumstances of poverty and scarcity. Our goals for our students include:

Every child by the end of the 3rd grade will read and comprehend at the proficient level.

Every child by the end of the 9th grade will demonstrate mastery of Algebra concepts and application.

Every child by the end of the 12th grade will graduate and be college or career ready.

Successful schools provide a safe and welcoming environment where students have an opportunity to learn and teachers can devote their time to instruction. Student support focuses on prevention, intervention, and reinforcing positive behavior.

The Governing Board of Stockton Unified School District desires to provide a safe, supportive, and positive school environment conducive to student learning, which prepares students for college, career, and community readiness. By fostering a supportive community where students can learn and grow into responsible citizens our students will be contributing, engaged members of society.

Stockton Unified School District has an age appropriate multi-tiered system of support for both academic and behavioral intervention. This tiered response to student behavior allows us to intervene using strategies and tools to help students understand the role they play in the classroom environment and in their academic success.

While staff will be using preventative measures and positive strategies whenever possible, it may be necessary to take actions which will result in the loss of instructional time. Exclusionary discipline is reserved for situations in which the behavior requires elevated consequences.

We encourage parents/guardians and students to become thoroughly familiar with the contents of this booklet to ensure that everyone understands both the philosophy behind our conduct code, as well as, the consequences of conduct code violations. Our pledge to students and families is that we treat all students respectfully and with fairness.

NONDISCRIMINATION STATEMENT

Stockton Unified School District prohibits discrimination, intimidation, harassment (including sexual harassment), and bullying based on a person's actual or perceived ancestry, color, disability, gender, gender identity, gender expression, immigration status, nationality, race or ethnicity, ethnic group identification, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, sex, sexual orientation; a perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. If you believe you, or your student, have been subjected to discrimination, harassment, intimidation, or bullying you should contact your school site principal and/or:

The District's Title IX Coordinator, Joanne Castillo, by phone at (209) 933-7037 ext. 2195, by email at JMCastillo@stocktonusd.net, or in person at 56 S. Lincoln Street, Stockton, CA 95203.

- The District's Equity Compliance Officer, Dr. Dwight Rogers by phone at (209) 933-7470 ext. 1387, by email at DwightRogers@stocktonusd.net, or in person at 1661 Pacific Avenue, Stockton, CA 95204.
- Section 504 Coordinator, Jennifer Robles by phone at (209) 933-7130 ext. 2617, by email at JRobles@stocktonusd.net, or in person at 1141 Lever Blvd., Stockton, CA 95206.

For more information, please see the SUSD [Non-Discrimination Statement](#), and Board Policy [BP 5145.3](#), and Administrative Regulation [AR 5145.3](#), at stocktonusd.net.

STATEMENT TO PRINCIPALS

Students in Stockton Unified School District, like members of any community, have both rights and responsibilities. It is the obligation of the District to protect those rights and to educate students about their responsibilities.

The purpose of this conduct code is to ensure that all students understand their rights and responsibilities, the consequences of inappropriate student behavior, and both the procedures for addressing student behavior as well as the reason for redirection or discipline. This code serves to define actions according to Education Code and provide each school with the framework for student discipline procedures and rules. Administrators should consult the Student Conduct Code Book, the Guidelines for Addressing Conduct Code Violations, Conduct Code Violation Intervention Strategies for information about student discipline and appropriate interventions.

I. STUDENT RIGHTS

1. EQUAL EDUCATIONAL OPPORTUNITY

Schools must provide all students an opportunity to receive a Free Appropriate Public Education (FAPE). Students have the right to attend school until the age of 18 or graduation from high school, unless receiving Special Education services and support can extend through age of 21.

No student can be prevented from participating in any program because of his or her ethnic group, religion, gender, color, race, national origin, physical or mental disability, marital or parental status, or sexual orientation.

Students have the right to equal educational opportunity without interference from other students or individuals.

2. EXERCISE FREE EXPRESSION

Freedom of Speech: Students shall have the right to exercise freedom of speech and of the press including, but not limited to, the use of bulletin boards; the distribution of printed materials or petitions; the wearing of buttons, badges, and other insignia; and the right of expression in official publications.

Students writing for school newspapers have the right to exercise freedom of speech, except expression that is obscene, libelous or slanderous. Also prohibited is expression that so incites students as to create a clear and present danger of unlawful acts on school grounds or disruption of school operations.

Students' freedom of expression shall be further limited only as authorized by Education Code sections 48907, 48950, and other applicable state and federal laws.

Other Forms of Expression: Students are entitled to express themselves by displaying or wearing symbols of ethnic, cultural, political, or other values, except for items commonly considered gang-related in our community. Where individual schools have a dress code prohibiting gang-related apparel at school or school activities, the definition of "gang related apparel" shall be defined in the school safety plan. (See Board Policy and Administrative Regulation 5145)

3. FREEDOM FROM SEXUAL HARASSMENT

Students have the right to learn in an educational environment free of sexual harassment. This means they are entitled to attend school without being subjected to unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, or other verbal, visual or physical conduct of a sexual nature.

Stockton Unified School District is committed to providing educational programs, activities, and services that are free from unlawful discrimination based on actual or perceived legally protected characteristics, or association with a person or group with one or more of such characteristics, including sex, sexual orientation, gender, gender identity, and gender expression, as required by Title IX of the Education Amendments of 1972.

For more information on our Sexual Harassment policy and procedures, please see BP 5145.7, and AR 5145.7

- Summary of Student Rights (Education Code section 221.8)
- You have the right to fair and equitable treatment and to be free from discrimination based on your sex.
- You have the right to an equitable opportunity to participate in all academic extracurricular activities, including athletics.
- You have the right to ask the athletic director of your school about the athletic opportunities offered by the school.
- You have the right to apply for athletic scholarships.
- You have the right to equitable treatment and benefits in:
 - Equipment and supplies
 - Scheduling of games and practices
 - Transportation and daily allowances
 - Access to tutoring
 - Coaching
 - Locker rooms
 - Practice and competitive facilities
 - Medical and training facilities and services
 - Publicity
- You have access to a gender equity coordinator to answer questions about gender equity laws.
- You have the right to contact the California Department of Education (CDE) and the California Interscholastic Federation (CIF) for information on gender equity laws.
- You have the right to file a confidential discrimination complaint with the United States Office for Civil Rights (OCR) or CDE if you believe you have been discriminated against or received unequal treatment on the basis of your sex.
- You have the right to pursue civil remedies if you have been discriminated against.
- You have the right to be protected from retaliation if you file a discrimination complaint.

4. FREEDOM OF ASSEMBLY

Student organizations, clubs and groups will be given equal access to meet on school premises during reasonable, designated times and allowed to utilize school media including the school newspaper, bulletin boards and public address system in accordance with Board Policy and Administrative Regulation 6145.5.

5. RIGHTS OF MARRIED, PREGNANT AND PARENTING STUDENTS

The Board of Education recognizes that responsibilities related to marriage, pregnancy, or parenting and related responsibilities may disrupt a student's education and increase the chance of a student dropping out of school. The Board therefore desires to support married, pregnant, and parenting students to continue their education, attain strong academic and parenting skills, and promote the healthy development of their children.

The district shall not exclude or deny any student from

any educational program or activity, including any class or extracurricular activity, solely on the basis of the student's pregnancy, childbirth, false pregnancy, termination of pregnancy, or related recovery. In addition, the district shall not adopt any rule concerning a student's actual or potential parental, family, or marital status that treats students differently on the basis of sex.

The Superintendent or designee shall annually notify parents/guardians at the beginning of the school year of the rights and options available to pregnant and parenting students under the law. In addition, pregnant and parenting students shall be notified of the rights and options available to them under the law through annual school year welcome packets and through independent study packets.

For school-related purposes, a student under the age of 18 years who enters into a valid marriage shall have all the rights and privileges of students who are 18 years old, even if the marriage has been dissolved.

Pregnant and parenting students shall retain the right to participate in the regular education program or an alternative education program. The classroom setting shall be the preferred instructional strategy unless an alternative is necessary to meet the needs of the student and/or the student's child.

Any alternative education program, activity, or course that is offered separately to pregnant or parenting students, including any class or extracurricular activity, shall be equal to that offered to other district students. A student's participation in such programs shall be voluntary.

If required for students with any other temporary disabling condition, the Superintendent or designee may require a student, based on pregnancy, childbirth, false pregnancy, termination of pregnancy, or related recovery, to obtain certification from a physician or nurse practitioner indicating that the student is physically and emotionally able to continue participation in the regular education program or activity.

To the extent feasible, the district shall provide educational and related support services, either directly or in collaboration with community agencies and organizations, to meet the needs of pregnant and parenting students and their children. Such services may include, but are not limited to:

1. Child care and development services for the children of parenting students on or near school site(s) during the school day and during school-sponsored activities
2. Parenting education and life skills instruction
3. Special school nutrition supplements for pregnant and lactating students
4. Health care services, including prenatal care
5. Tobacco, alcohol, and/or drug prevention and intervention services
6. Academic and personal counseling
7. Supplemental instruction to assist students in achieving grade-level academic standards and progressing toward graduation

As appropriate, teachers, administrators, and/or other personnel who work with pregnant and parenting students

shall receive related professional development.

Pregnant or parenting students may be excused for absences for medical appointments and other purposes specified in BP/AR 5113 - Absences and Excuses. A student shall be excused for absences to care for a sick child for whom the student is the custodial parent. A note from a physician shall not be required for such an absence.

A pregnant or parenting student shall be entitled to eight weeks of parental leave in order to protect the health of the student who gives or expects to give birth and the infant, and to allow the pregnant or parenting student to care for and bond with the infant. Such leave may be taken before the birth of the student's infant if there is a medical necessity and after childbirth during the school year in which the birth takes place, inclusive of any mandatory summer instruction. The Superintendent or designee may grant parental leave beyond eight weeks if deemed medically necessary by the student's physician.

The student, if age 18 years or older, or the student's parent/guardian shall notify the school of the student's intent to take parental leave. No student shall be required to take all or part of the parental leave.

When a student takes parental leave, the attendance supervisor shall ensure that absences from the regular school program are excused until the student is able to return to the regular school program or an alternative education program. A pregnant or parenting student shall not be required to complete academic work or other school requirements during the period of the parental leave.

Following the leave, a pregnant or parenting student may elect to return to the school and the course of study in which the student was enrolled before taking parental leave or to an alternative education option provided by the district. Upon return to school, a pregnant or parenting student shall have opportunities to make up work missed during the leave, including, but not limited to, makeup work plans and reenrollment in courses.

When necessary to complete high school graduation requirements, the student may remain enrolled in school for a fifth year of instruction, unless the Superintendent or designee makes a finding that the student is reasonably able to complete district graduation requirements in time to graduate by the end of the fourth year of high school.

When necessary, the district shall provide accommodations to enable a pregnant or parenting student to access the educational program. A pregnant student shall have access to any services available to other students with temporary disabilities or medical conditions.

The school shall provide reasonable accommodations to any lactating student to express breast milk, breastfeed

an infant child, or address other needs related to breastfeeding. A student shall not incur an academic penalty for using any of these reasonable accommodations, and shall be provided the opportunity to make up any work missed due to such use. Reasonable accommodations include, but are not limited to:

1. Access to a private and secure room, other than a restroom, to express breast milk or breastfeed an infant child

2. Permission to bring onto a school campus a breast pump and any other equipment used to express breast milk
3. Access to a power source for a breast pump or any other equipment used to express breast milk
4. Access to a place to store expressed breast milk safely
5. A reasonable amount of time to accommodate the student's need to express breast milk or breastfeed an infant child

Any complaint alleging discrimination on the basis of pregnancy or marital or parental status, district noncompliance with the requirements of Education Code 46015, or district noncompliance with the requirement to provide reasonable accommodations for lactating students shall be addressed through the district's uniform complaint procedures in accordance with 5 CCR 4600-4670 and BP/AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. A complainant who is not satisfied with the district's decision may appeal the decision to the California Department of Education (CDE). If the district or CDE finds merit in an appeal, the district shall provide a remedy to the affected student.

DUE PROCESS

Students facing significant disciplinary action, such as any form of school exclusion, are entitled to fair procedures to determine if they are at fault. District officials will comply with all procedures for proper notice and appeal as specified in board policy, administrative regulation and in accordance with the law. (See Board Policy 5144.1 and Administrative Regulation 5144.2)

The procedures and methods of appeal are further explained in Section IV.

6. UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES

The Stockton Unified School District (SUSD) annually notifies students, employees, parents/guardians of our students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The SUSD is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP in: Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils, Adult Education, After School Education and Safety, Agricultural Career Technical Education, Career technical and technical education and career technical and technical training programs, Child care and development programs, Compensatory Education, Consolidated categorical aid programs, Course Periods without Educational Content, Discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group as identified under Education Code (EC) sections 200 and 220 and Government Code Section 11135, including any actual or perceived characteristic as set forth in Penal Code Section 422.55, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity conducted by an educational institution, as defined in EC Section 210.3, that is funded directly by, or that receives or benefits from, any state

financial assistance, Educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families and pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district, Every Student Succeeds Act, Local control and accountability plans (LCAP), Migrant Education, Physical Education Instructional Minutes, Pupil Fees, Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil, Regional Occupational Centers and Programs, School Plans for Student Achievement, School Safety Plans, School site Councils, State Preschool, State Preschool Health and Safety Issues in LEAs Exempt from Licensing, And any other state or federal educational program the State Superintendent of Public Instruction (SSPI) of the California Department of Education (CDE) or designee deems appropriate.

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or his or her designee.

A pupil fees and/or LCAP complaint may be filed anonymously, however, the complainant must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a school in our district shall not be required to pay a pupil fee for participation in an education activity. A UCP complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

We shall post a standardized notice of the educational rights of pupils in foster care, pupils who are homeless, and former juvenile court pupils now enrolled in a school district and pupils in military families as specified in EC Sections 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

A notice of health and safety issues pursuant to HSC section 1596.7925 shall be posted in each state preschool classroom program. The notice shall (1) state the health and safety requirements under Title 5 of the California Code of Regulations that apply to California state preschool programs pursuant to HSC section 1596.7925 and (2) state the location at which to obtain a form to file a state preschool health and safety issues complaint pursuant to HSC section 1596.7925.

The staff member, position, or unit responsible to receive UCP complaints in our agency is Joanne Castillo, Director, Constituent Services, (209) 933-7037 ext. 2195 (JMCastillo@stocktonusd.net)

Complaints will be investigated and a written report with a Decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person

responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with our UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal our Investigation Report to the CDE of complaints regarding programs within the scope of the UCP of by filing a written appeal within 30 days of receiving our Investigation Report. The appeal must be accompanied by a copy of the originally-filed complaint and a copy of our Decision.

We advise any complainant of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of our Uniform Complaint Procedures process shall be available free of charge and is also available on our website: www.stocktonusd.net (See Board Policy BP [1312.3](#) and Administrative Regulation [AR 1312.3](#))

7. SECTION 504 COMPLAINT POLICY AND PROCEDURE

The Superintendent or designee shall notify the parents/guardians of students with disabilities of all actions and decisions by the District regarding the identification, evaluation, or educational placement of their children. He/she also shall notify the parents/guardians of all the procedural safeguards available to them if they disagree with the District's action or decision, including an opportunity to examine all relevant records and an impartial hearing in which they shall have the right to participate. (34 CFR § 104.36)

If a parent/guardian disagrees with any District action or decision regarding the identification, evaluation, or educational placement of his/her child under Section 504, he/she may request a Section 504 due process hearing within 30 days of that action or decision.

Prior to requesting a Section 504 due process hearing, the parent/guardian may, at his/her discretion, but within 30 days of the District's action or decision, request an administrative review of the action or decision by contacting the district 504 Coordinator, Jennifer Robles, in Student Services at (209) 933-7130 ext. 2617 or jrobles@stocktonusd.net.

The Coordinator shall designate an appropriate administrator to meet with the parent/guardian to attempt to resolve the issue and the administrative review shall be held within 14 days of receiving the parent/guardian's request. If the parent/guardian is not satisfied with the resolution of the issue, or if the parent/guardian did not request an administrative review, he/she may request a Section 504 due process hearing.

1. The parent/guardian shall submit a written request to the Coordinator within 30 days of receiving the District's decision or, if an administrative review is held, within 14 days of the completion of the review. The request for the due process hearing shall include:
 - a. The specific nature of the decision with which he/she disagrees;
 - b. The specific relief he/she seeks;

- c. Any other information he/she believes is pertinent to resolving the disagreement.
2. Within 30 days of receiving the parent/guardian's request, the Superintendent or designee and 504 Coordinator shall select an impartial hearing officer. This 30-day deadline may be extended for good cause or by mutual agreement of the parties.
3. Within 45 days of the selection of the hearing officer, the Section 504 due process hearing shall be conducted and a written decision mailed to all parties. This 45-day deadline may be extended for good cause or by mutual agreement of the parties.
4. The parties to the hearing shall be afforded the right to:
 - a. Be accompanied and advised by legal counsel and by individuals with special knowledge or training related to the problems of students with disabilities under Section 504;
 - b. Present written and oral evidence;
 - c. Question and cross-examine witnesses;
 - d. Receive written findings by the hearing officer stating the decision and explaining the reasons for the decision.

If desired, either party may seek a review of the hearing officer's decision by a federal court of competent jurisdiction.

8. SUSD POLICE DEPARTMENT COMPLAINT PROCEDURES

Policies and complaint forms specific to the SUSD Police Department may be obtained from the District Police Department at 640 N. San Joaquin Street, Stockton, CA 95202, or by calling (209) 933-7085 or at 56 South Lincoln Street, Stockton, CA 95203. Complaints must be filed in writing to Police Department. Specific timelines may apply to complaints regarding police services.

9. REASONABLE SEARCHES

A principal or designee may conduct a reasonable search of a student's person, a student's belongings in the student's possession or in the student's locker or desk, or of the student's vehicle parked on District property when there is reasonable, articulable suspicion to suspect the student possesses contraband. Contraband may include illegal substances, drug paraphernalia, weapons, or other objects or substances, which may be injurious to the student or others. While school authorities will respect the rights of each student in the use of his/her locker and desk, lockers and desks are the property of the school and are assigned to students for the purpose of storing school-related materials and items essential to the physical well-being of the student.

The District will conduct searches pursuant to the procedures included in Board Policy and Administrative Regulation 5145.12.

II. STUDENT RESPONSIBILITIES

STUDENTS ARE EXPECTED TO:

1. Attend School Daily, Unless Valid Excuse is Provided

Regular school attendance provides students with the opportunity to have a successful and engaging school experience culminating in college, career, and community preparedness. In California, a student is required by law to attend school between the ages of 6 and 18.

2. Be On Time For All Classes

Being on time helps to ensure all students can learn free of distraction. Stockton Unified School District is dedicated to providing high quality first instruction, rigorous curriculum, and supporting academic achievement and social-emotional development supported by Multi-Tiered System of Supports (MTSS). Entering a classroom after a lesson has begun interferes with the rights of other academic pursuits.

3. School Based Expectations

Academic and behavioral expectations are designed to allow ALL students to participate in their education and to limit distractions caused by other students.

4. Leave Unnecessary Items At Home

Items which distract from the learning environment should not be brought to school. Items which are considered to be distractions to instruction or creating an unsafe learning environment may be taken away and turned into the office to be returned to the student with a warning at the end of the day. If you have a question as to what qualifies as a distraction, please contact your school site administrator.

5. Cooperate With the School Community

Every community depends upon the willingness of citizens, including students, families, teachers, and other District personnel, to play a part in upholding the guidelines by which everyone participates. Contributing to a positive school community leads to college, career, and whole community readiness.

6. Complete All In-Class And Homework Assignments And Meet Deadlines

In order to benefit from the educational opportunity provided by school, it is important to complete the assigned work, including assigned homework. Please contact your teacher, counselor, or other trusted site personnel if you need more support to complete assignments and meet deadlines.

7. Respect Public Property And Carefully Use And Return All Materials And Equipment

Damage to school property and materials denies others the use of such property and materials and limits the educational process. Inform your teacher, counselor, or site administrator if an item/material is not working as expected.

8. Come To Class With Necessary Books And Materials

In order to benefit the most from your education, it is important to come to class prepared to learn. This includes

bringing necessary books and materials. In the event you are unable to provide necessary materials, please contact your site administrator or counselor.

9. Ensure That School Correspondence To Parents/Guardians Reaches Home

Education requires a partnership between the home and the school. This allows parents/guardians and teachers to help students when they are having difficulties. Teachers and other school personnel will communicate with families by sending materials home with the student. The student is to make sure that all materials are given to the parent/guardian.

10. Follow Directions From Responsible Adults

As student safety is paramount, it is important for students to follow the directions of teachers and other school personnel, as well as to obey school rules, inside the classroom as well as outside.

11. Maintain Academic Standards

To encourage and promote academic excellence, students shall have maintained at least a 2.0 grade point average in all enrolled classes during the previous grading period in order to participate in athletics, extracurricular and co-curricular activities. This policy applies to students in grades 7-12 inclusive.

III CONDUCT CODE VIOLATIONS AND CONSEQUENCES

INTRODUCTION

The Governing Board is committed to providing a safe, supportive, and positive school environment which is conducive to student learning and preparing students for responsible citizenship by fostering personal responsibility. The Board believes that high expectations for student behavior, use of effective school and classroom management strategies, provision of appropriate intervention and support, and parent involvement can minimize the need for disciplinary measures that exclude students from instruction as a means for correcting student misbehavior.

Should your child's school determine the need for progressive disciplinary measure, the following actions may be taken by the school:

Referral for Counseling – Students may be referred to the school counselor to discuss issues that interfere with learning.

Counseled and Warned – Student is counseled as to their responsibilities and the consequences of behavior.

Class Suspension – Student may be removed from a particular class for a period of time to reflect on behavior and meet with school counselor or administrator. Parents will be asked to attend a conference with the teacher and school administrator or counselor. (Education Code 48910)

Parent/Guardian Contact – Parent/Guardian may be asked to attend a conference with the teacher, administrator, and counselor or an Individualized Education Plan team meeting (IEP) to discuss their child's behavior.

Detention – Student will be assigned detention outside of the instructional day, which may be combined with community service.

Community Service – Schools may assign community service on the school campus in lieu of in-school or out of school suspension. Community service may be assigned off the school site with the permission of the parent/ guardian. (Education Code 48900.6)

Saturday School – Students who are absent from classes without an excused or approved reason may be required to attend weekend school. Students may be asked to attend Saturday School for minor infractions in lieu of class suspension or out of school suspension.

Loss of Privileges – Limitations on a student's participation in school activities such as extracurricular activities such as music performances, athletics, or school dances.

In-School Suspension – A suspension from regular classes which takes place at the school site under the direction of certificated personnel.

Out-of-School Suspension – A suspension from regular classes in which the student is prohibited from attending school, participating in school activities, and being on the school grounds or on any other school campus.

Notification of Appropriate Law Enforcement Agencies –

Stockton Unified School District has its own police force. There are certain offenses which the District is required by law to report to law enforcement and which may require police intervention. These include gun, drug and alcohol offenses as well as when there is a clear and immediate threat of harm to students, teachers or public safety. (See Education Code section 48902)

Transfer to Alternative Program – Continued actions by the student which result in suspension from the school up to twenty days and when all other school based interventions have been exhausted may result in a transfer to an alternative school in or out of the District through the Student Attendance Review Board (SARB) for habitual insubordination.

Expulsion – In some cases of serious misconduct expulsion is required by Education Code for a first offense. For other offenses, and after the school has exhausted all school based interventions, the student may be expelled from the school and/or District and be required to attend an alternative school in or out of the District.

Extension of Suspension – When a student has committed an expellable offense, the school may ask the Superintendent's designee to extend the suspension from school until a due process hearing can be held.

GROUND FORS DISCIPLINARY ACTION

California State Education Code is clear that schools discipline students for misbehavior when the offense occurs (1) while on school grounds, (2) while going to or coming from school (3) during the lunch period whether on or off campus, and (4) during, or while going to or from, a school-sponsored activity.

Examples of unacceptable behavior are listed below. The explanations and consequences listed below for Conduct Code violations are in summary form and may include other specific behaviors and/or consequences not mentioned in the text. Students may be suspended and/or expelled from school for violations of Education Codes 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7 and 48915. However, suspension will only be used for a first offense for the offenses identified by law or where it is determined the student's presence causes a danger to persons. Similarly, expulsion will only be utilized for first offenses in serious cases of misconduct and as required by Education Code. Schools will attempt to work with the student and parent/guardian to help redirect student behavior and stop inappropriate or disruptive behavior that interferes with the right of all students to learn.

III CONDUCT CODE VIOLATIONS AND CONSEQUENCES

INTRODUCTION

The Governing Board is committed to providing a safe, supportive, and positive school environment which is conducive to student learning and preparing students for responsible citizenship by fostering personal responsibility. The Board believes that high expectations for student behavior, use of effective school and classroom management strategies, provision of appropriate intervention and support, and parent involvement can minimize the need for disciplinary measures that exclude students from instruction as a means for correcting student misbehavior.

Should your child's school determine the need for progressive disciplinary measure, the following actions may be taken by the school:

Referral for Counseling – Students may be referred to the school counselor to discuss issues that interfere with learning.

Counseled and Warned – Student is counseled as to their responsibilities and the consequences of behavior.

Class Suspension – Student may be removed from a particular class for a period of time to reflect on behavior and meet with school counselor or administrator. Parents will be asked to attend a conference with the teacher and school administrator or counselor. (Education Code 48910)

Parent/Guardian Contact – Parent/Guardian may be asked to attend a conference with the teacher, administrator, and counselor or an Individualized Education Plan team meeting (IEP) to discuss their child's behavior.

Detention – Student will be assigned detention outside of the instructional day, which may be combined with community service.

Community Service – Schools may assign community service on the school campus in lieu of in-school or out of school suspension. Community service may be assigned off the school site with the permission of the parent/guardian. (Education Code 48900.6)

Saturday School – Students who are absent from classes without an excused or approved reason may be required to attend weekend school. Students may be asked to attend Saturday School for minor infractions in lieu of class suspension or out of school suspension.

Loss of Privileges – Limitations on a student's participation in school activities such as extracurricular activities such as music performances, athletics, or school dances.

In-School Suspension – A suspension from regular classes which takes place at the school site under the direction of certificated personnel.

Out-of-School Suspension – A suspension from regular classes in which the student is prohibited from attending school, participating in school activities, and being on the school grounds or on any other school campus.

Notification of Appropriate Law Enforcement Agencies –

Stockton Unified School District has its own police force. There are certain offenses which the District is required by law to report to law enforcement and which may require police intervention. These include gun, drug and alcohol offenses as well as when there is a clear and immediate threat of harm to students, teachers or public safety. (See Education Code section 48902)

Transfer to Alternative Program – Continued actions by the student which result in suspension from the school up to twenty days and when all other school based interventions have been exhausted may result in a transfer to an alternative school in or out of the District through the Student Attendance Review Board (SARB) for habitual insubordination.

Expulsion – In some cases of serious misconduct expulsion is required by Education Code for a first offense. For other offenses, and after the school has exhausted all school based interventions, the student may be expelled from the school and/or District and be required to attend an alternative school in or out of the District.

Extension of Suspension – When a student has committed an expellable offense, the school may ask the Superintendent's designee to extend the suspension from school until a due process hearing can be held.

GROUNDS FOR DISCIPLINARY ACTION

California State Education Code is clear that schools discipline students for misbehavior when the offense occurs (1) while on school grounds, (2) while going to or coming from school (3) during the lunch period whether on or off campus, and (4) during, or while going to or from, a school-sponsored activity.

Examples of unacceptable behavior are listed below. The explanations and consequences listed below for Conduct Code violations are in summary form and may include other specific behaviors and/or consequences not mentioned in the text. Students may be suspended and/or expelled from school for violations of Education Codes 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7 and 48915. However, suspension will only be used for a first offense for the offenses identified by law or where it is determined the student's presence causes a danger to persons. Similarly, expulsion will only be utilized for first offenses in serious cases of misconduct and as required by Education Code. Schools will attempt to work with the student and parent/guardian to help redirect student behavior and stop inappropriate or disruptive behavior that interferes with the right of all students to learn.

MANDATORY RECOMMENDATION TO EXPEL AND MANDATORY EXPULSION OFFENSES

The District is required to recommend expulsion and the student must be expelled if it is found he/she committed an act in violation of Education Code 48915(c)(1, 2, 3, 4, 5).

- 1. Offense:** Possessed, sold or otherwise furnished any firearm, unless, in the case of possession of any object of this type, the student had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, with the principal or principal's designee's agreement. (Education Code 48900(b), 48915(c)(1))

Explanation: A firearm is defined as a device, designed to be used as a weapon, which expels a projectile by the force of an explosion or other form of combustion.

Consequences: Immediate suspension from school, mandatory recommendation for expulsion, and mandatory expulsion where it is found student committed the act. Report to law enforcement.

2. **Offense:** Brandishing a knife at another person. (Education Code 48915(c)(2))

Explanation: A knife means any dirk, dagger, or other weapon with a fixed, sharpened blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade longer than 3 ½ inches, a folding knife with a blade that locks into place, or a razor with an unguarded blade. (Education Code 48915(g))

Consequences: Immediate suspension from school, mandatory recommendation for expulsion, and mandatory expulsion where it is found student committed the act. Mandatory report to law enforcement. (Education Code 48902)

3. **Offense:** Unlawfully selling a controlled substance listed in Health and Safety Code 11053-11058. (Education Code 48900(c), 48915(c)(3))

Explanation: The California State Health and Safety Code defines controlled substances. Alcoholic beverages and any other intoxicants (such as marijuana) of any kind are prohibited on school campuses or at school sponsored activities.

Consequences: Immediate suspension from school, mandatory recommendation for expulsion, and mandatory expulsion where it is found student committed the act. Report to law enforcement.

4. **Offense:** Committed or attempted to commit sexual assault or sexual battery. (Education Code 48900(n), 48915(c)(4))

Explanation: Sexual assault, means any of the following:

Rape, as defined in Section 261 of the Penal Code.

Sodomy, as defined in Section 286 of the Penal Code.

Lewd or lascivious acts as defined in paragraph Section 288 of the Penal Code.

Oral copulation, as defined in Section 288a of the Penal Code.

Sexual penetration, as defined in Section 289 of the Penal Code.

Sexual battery is defined by Section 243.4 of the Penal Code.

Consequences: Immediate suspension from school, mandatory recommendation for expulsion, and mandatory expulsion where it is found student committed the act. Report to law enforcement.

5. **Offense:** Possession of an explosive as defined by 18 USC 921. (Education Code 48915(c)(5))

Explanation: An explosive is defined as a destructive device, incendiary or poison gas or projectile containing any explosive or incendiary material or other chemical substance. (Education Code 48915(h), United States

Code Title 18, Section 921)

Consequences: Immediate suspension from school, mandatory recommendation for expulsion, and mandatory expulsion where it is found student committed the act. Report to law enforcement.

MANDATORY RECOMMENDATION TO EXPEL OFFENSES UNLESS EXTENUATING CIRCUMSTANCES EXIST

For these offenses the student must be recommended for expulsion, unless the Superintendent or principal determines that expulsion should not be recommended under the particular circumstances or that an alternative means of correction would address the conduct.

Expulsion for the following offenses must be based on a finding that at least one of the following exists: (1) Other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct, or (2) Due to the nature of the act, the presence of the pupil causes a continuing danger to the physical safety of the pupil or others.

1. **Offense:** Causing serious physical injury to another person except in self-defense. (Education Code 48900(a) (1), 48900(a)(2), 48915(a)(1)(A))

Explanation: Examples include threatening or attempting to cause physical injury with a deadly weapon/dangerous object/explosive device or any other means of force likely to cause great bodily injury. Causing or attempting to cause serious physical injury upon the person of another. Fighting, in which both parties have contributed to the confrontation by verbal and/or physical action, or when a fight has been provoked by one person in which both persons participate.

Consequences: Parent/guardian conference, suspension from school. Mandatory recommendation to expel unless circumstances identified above exist. Report to law enforcement.

2. **Offense:** Possession of any knife as defined in Education Code 48915(g), explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the student. (Education Code 48900(b), 48915(a)(1)(B))

Explanation: A knife means any dirk, dagger, or other weapon with a fixed, sharpened blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade longer than 3 ½ inches, a folding knife with a blade that locks into place, or a razor with an unguarded blade. (Education Code 48915(g)) A dangerous object is one of no use to the student and may cause injury or harm to another. Examples of dangerous objects are laser pointers, brass knuckles, a connected ring that covers more than one finger, nunchaku-like weapons, or firecrackers.

Consequence: Parent/guardian conference, suspension from school. Mandatory recommendation to expel unless circumstances identified above exist. Report to law enforcement.

3. **Offense:** Unlawful possession of any controlled substance as defined in Health and Safety Code 11053-11058. (Education Code 48900(c), 48915(a)(1)(C))

Explanation: The California State Health and Safety Code defines controlled substances. Alcoholic beverages and any other intoxicants (such as marijuana) of any kind are prohibited on school campuses or at school sponsored activities.

Consequences: Parent/guardian conference. Suspension from school. Mandatory recommendation to expel unless it is the first offense for the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana, other than concentrated cannabis, or the student is in possession of over the counter medication for medical purposes, or prescription medication prescribed for the student by a physician, or circumstances identified above exist. Referral to substance abuse counseling. Report to law enforcement.

4. **Offense:** Robbery or Extortion. (Education Code 48900(e), 48915(a)(1)(D))

Explanation: Robbery is the taking of personal property from another without permission accomplished by means of force or fear. Extortion is the obtaining of property from another, with his consent, induced by a wrongful use of force or fear.

Consequences: Parent/guardian conference, suspension from school. Mandatory recommendation to expel unless circumstances identified above exist. Restitution. Report to law enforcement.

5. **Offense:** Assault or battery, as defined in Penal Code 240 and 242, upon any school employee. (Education Code 48915(a)(1)(E))

Explanation: Battery (any willful and unlawful use of force or violence upon the person of another, Penal Code 242) or assault (an unlawful attempt, coupled with present ability, to commit a violent injury on the person of another, Penal Code 240). Examples of assault and battery include threatening or attempting to cause physical injury with a deadly weapon/dangerous object/explosive device or any other means of force likely to cause great bodily injury. Causing or attempting to cause serious physical injury upon the person of another. Intentional and willful use of force upon any school employee acting in the course of his/her duties.

Consequences: Suspension from school. Mandatory recommendation to expel unless circumstances identified above exist. Report to law enforcement.

DISCRETIONARY DISCIPLINE OFFENSES

Suspension, including supervised suspension (Education Code 48911.1) shall be imposed only when other means of correction fail to bring about proper conduct. All interventions must be documented in the student's record. Suspension may be imposed on the first offense for violation of Education Code 48900(a-e) or when the Superintendent or principal determines that the student's presence causes a danger to persons. (Education Code 48900.5)

Stockton Unified School District has adopted, for each school,

an age appropriate multi-tiered system of support for both academic and behavioral intervention. This tiered response to student misbehavior allows us to intervene at the first sign of misbehavior using strategies and tools to help students understand the role their behavior plays in the classroom environment and in their academic success.

1. **Offense:** Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person or willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense. (Education Code 48900(a))

A student who aids or abets the infliction or attempted infliction of physical injury on another person, as defined in Penal Code 31, may be suspended, but not expelled. However, such a student may be suspended or expelled pursuant to Education Code 48900(a) when he/she has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider or abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great or serious bodily injury. (Education Code 48900(t))

Explanation: Battery or assault. Threatening or attempting to cause physical injury with a deadly weapon/dangerous object/explosive device or any other means of force likely to cause great bodily injury. Causing or attempting to cause serious physical injury upon the person of another. Fighting, in which both parties have contributed to the confrontation by verbal and/or physical action, or when a fight has been provoked by one person in which both persons participate.

Consequence: Parent/guardian conference. Suspension from school. Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.

2. **Offense:** Possessed, sold, or otherwise furnished a knife, or other dangerous object, unless, in the case of possession of an object of this type, the pupil had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the principal. (Education Code 48900(b))

Explanation: A knife means any dirk, dagger, or other weapon with a fixed, sharpened blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade longer than 3 ½ inches, a folding knife with a blade that locks into place, or a razor with an unguarded blade. (Education Code 48915(g)) A dangerous object is one of no use to the student and may cause injury or harm to another. Examples of dangerous objects are laser pointers, brass knuckles, a connected ring that covers more than one finger, nunchaku-like weapons, or firecrackers.

Consequences: Suspension from school. Possible recommendation for expulsion. Potential suspension from school. Referral to counseling. Report to law enforcement.

3. **Offense:** Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind. Unlawfully possessed, used, or otherwise furnished, or been under the influence of a controlled substance as defined Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code. (Education Code 48900(c))

- Explanation:** The California State Health and Safety Code defines controlled substances. Alcoholic beverages and any other intoxicants (such as marijuana) of any kind are prohibited on school campuses or at school sponsored activities.
- Consequences:** Suspension from school. Referral to substance abuse counseling. Possible recommendation for expulsion. Mandatory report to law enforcement. (Education Code 48902(b))
4. **Offense:** Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and either sold, delivered, or otherwise furnished to a person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant. (Education Code 48900(d))
- Explanation:** The California State Health and Safety Code defines controlled substances. Alcoholic beverages and any other intoxicants (such as marijuana) of any kind are prohibited on school campuses or at school sponsored activities.
- Consequences:** Suspension from school. Possible recommendation for expulsion. Mandatory report to law enforcement. (Education Code 48902(b))
5. **Offense:** Attempted to commit robbery or extortion (Education Code 48900(e), 48900(g), 48915(a)(1)(D))
- Explanation:** Robbery is the taking of personal property from another without permission accomplished by means of force or fear. Extortion is the obtaining of property from another, with his consent, induced by a wrongful use of force or fear.
- Consequences:** Parent/guardian conference, restitution. Potential suspension from school. Referral to counseling. Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.
6. **Offense:** Caused or attempted to cause damage to school property or private property. (Education Code 48900(f))
- Explanation:** Every person who maliciously damages or defaces school or private property not his or her own, in cases other than those specified by state law, is guilty of vandalism.
- Consequences:** Parent/guardian conference, referral to counseling, community service, restitution, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.
7. **Offense:** Stole or attempted to steal school property or private property. (Education Code 48900(g))
- Explanation:** Theft is the deceitful and unlawful taking of property without the permission of the rightful owner.
- Consequences:** Parent/guardian conference, referral to counseling, community service, restitution, suspension from school. No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.
8. **Offense:** Possessed or used tobacco or any products containing tobacco or nicotine products, including but not limited to cigars, cigarettes, miniature cigars, clove cigarettes, electronic cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets and betel. This restriction does not prohibit a student from using or possessing his/her own prescription products. (Education Code 48900(h), 48901)
- Explanation:** The use of tobacco or imitation tobacco products is not allowed in the school setting or at school activities.
- Consequence:** Parent/guardian conference. Tobacco Use Prevention Education (TUPE) counseling, suspension. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.)
9. **Offense:** Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity. (Education Code 48900(i))
- Explanation:** The school is a place where respectful behavior is the expectation. Examples of obscene acts or habitual profanity are using foul language, making crude sexual references, acting out inappropriate school behaviors or hand gestures which are disruptive to the learning environment.
- Consequences:** Parent/guardian conference, parent required to attend classes with student, referral to counseling, community service, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.
10. **Offense:** Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia. (Education Code 48900(j))
- Explanation:** The Health and Safety Code defines drug paraphernalia as all equipment, products and materials of any kind which are designed for use or marketed for use, in planting, propagating, cultivating, growing, harvesting, manufacturing, compounding, converting, producing, processing, preparing, testing, analyzing, packaging, repackaging, storing, containing, concealing, injecting, ingesting, inhaling, or otherwise introducing into the human body a controlled substance in violation of this division. (Health and Safety Code 11014.5)
- Consequences:** Parent/guardian conference, referral to substance abuse counseling, community service, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.
11. **Offense:** Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, or other school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties. (Education Code 48900(k))
- Explanation:** A student's disruption or defiance that has an impact on the effective or safe functioning of the school, classroom or school bus such as continuing to remain at the scene of a fight, instigating a disturbance after being told to stop the behavior, repeatedly interfering with the learning opportunities of classmates or the teacher's

work with the class or any actions which may compromise the safety of students on school buses or on school grounds.

Consequences: Parent/guardian conference, community service, referral to counseling. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.)

- 12. Offense:** Knowingly received stolen school property or private property. (Education Code 48900(l))

Explanation: Theft is the deceitful and unlawful taking of property without the permission of the rightful owner. Knowingly receiving stolen property is as serious as stealing the property in the first place.

Consequence: Parent/guardian conference, referral to counseling, community service, restitution, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.

- 13. Offense:** Possessed an imitation firearm. (Education Code 48900(m))

Explanation: An imitation firearm means replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.

Consequence: Parent/guardian conference, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.

- 14. Offense:** Harassed, threatened, or intimidated a student who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of preventing that student from being a witness and/or retaliating against that student for being a witness. (Education Code 48900(o))

Explanation: Students who report violations of the Conduct Code or who have been asked to provide information about a Conduct Code violation are not to be threatened or intimidated in any way by any other student.

Consequences: Parent/guardian conference, community service, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.

- 15. Offense:** Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug, Soma. (Education Code 48900(p))

Consequences: Parent/guardian conference, referral to substance abuse counseling, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.

- 16. Offense:** Engaged in or attempted to engage in hazing. (Education Code, 48900(q))

Explanation: Hazing means a method of initiation or pre-initiation into a pupil organization or body, whether or not the organization or body is officially recognized by an educational institution, which is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current, or

prospective pupil. For purposes of this subdivision, hazing does not include athletic events or school-sanctioned events.

Consequences: Parent/guardian conference, community service, referral to counseling, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.

- 17. Offense:** Engaged in an act of bullying, verbal, electronic or through use of social media. (Education Code 48900(r))

Explanation: "Bullying" means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils as defined in Section 48900.2, 48900.3, or 48900.4, directed toward one or more pupils that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:

- a. Placing a reasonable pupil or pupils in fear of harm to that pupil's or those pupils' person or property.
- b. Causing a reasonable pupil to experience a substantially detrimental effect on his or her physical or mental health.
- c. Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her academic performance.
- d. Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.

Consequences: Parent/guardian conference, referral to counseling, suspension. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.

- 18. Offense:** Committed sexual harassment. (Education Code 212.5, 48900.2)

Explanation: Sexual harassment means unwanted sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature, made by someone from or in the work or educational setting, under any of the following conditions:

- a. Submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or condition of an individual's employment, academic status or progress.
- b. Submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis of employment or academic decisions affecting the individual.
- c. The conduct has the purpose or effect of having a negative impact upon the individual's work or academic performance, or of creating an intimidating, hostile, or offensive work or educational environment.

Submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis for any decision affecting the individual regarding benefits and services, honors, programs, or activities available through the educational institution.

The conduct described in Section 212.5 must be considered by a reasonable person of the same gender as the victim to be sufficiently severe or pervasive to

have a negative impact upon the individual's academic performance or to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment. This section shall not apply to pupils enrolled in kindergarten and grades 1 to 3, inclusive.

Consequences: Parent/guardian conference, referral to counseling, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.

- 19. Offense:** Caused or attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence. (Education Code 67380 (5)(c), 233, 48900.3)

Explanation: Hate violence is defined as any act of physical intimidation or physical harassment, physical force or physical violence, or the threat of such, directed against any person or persons because of ethnicity, race, national origin, religion, sex, sexual orientation, gender identity, gender expression, disability or political or religious beliefs of that person or group.

Consequences: Parent/guardian conference, referral to counseling, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.

- 20. Offense:** Intentionally engaged in harassment, threats or intimidation against District personnel, or students that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting classwork, creating substantial disorder, and invading the rights of school personnel or students by creating an intimidating or hostile educational environment. (Education Code 48900.4)

Explanation: Harassment, threats, or intimidation must be so severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting classwork, creating substantial disorder, and invading the rights of school personnel or students by creating an intimidating or hostile educational environment.

Consequences: Parent/guardian conference, referral to counseling, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.

- 21. Offense:** Made terrorist threats against school officials and/or school property. (Education Code 48900.7)

Explanation: Any statement, written or oral, by a person who willfully threatens to commit a crime which will result in death, great bodily injury to another person or property, or property damage in excess of \$1,000, with specific intent that the statement is to be taken as a threat, even if there is no intent of actually carrying it out, which on its face and under the circumstances in which it is made, is so unequivocal, unconditional, immediate and specific as to convey to the person reasonably to be in sustained fear for his or her own safety or for his or her immediate family's safety, or for the protection of District property, or the personal property of the person threatened or his or her immediate family.

Consequences: Parent/guardian conference, suspension from school. (No suspension on first offense unless student

presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.

STUDENT TRANSPORTATION

(Title 5, CCR14103, Education Code 48900(k))

RULES WHEN RIDING DISTRICT TRANSPORTATION

Riding the school bus to and from school is a privilege. Students who ride the bus are expected to:

- Be on time at the bus stop. Line up and do not shove or push others when entering or exiting the bus.
- Show good manners at the bus stop. This behavior includes staying near the bus stop area, keeping off private property and not disturbing plants or shrubs. Bus stops are a part of school jurisdiction and all school rules apply.

SCHOOL BUS RULES AND CONDUCT

1. Students must obey the School Bus Driver.
2. Students must follow safety procedures.
3. Students must not destroy property.
4. Students must not fight, push or trip others
5. Students must not eat, drink, or litter on the bus.
6. Students must not use unacceptable language.
7. Students must remain seated until the bus arrives at the bus stop, the brake is applied and the bus door is opened.
8. Students must avoid loud talking.
9. Students must not board the bus with unopened foods, drinks, live or dead reptiles, insects, birds, animals, or glass objects or balloons.
10. Students must not board the bus with any hazardous material which would include, but not be limited to, any object that could be used as a weapon, or any food products that could become hazardous if spilled on the floor of the bus, i.e., snow cones, sodas, ice cream, etc.

The Transportation Department has established a system to deal with misbehavior on school buses. This system provides the bus driver with several options to deal with unacceptable behavior. The bus driver may:

1. Choose to correct students with a verbal warning or directive.
2. Issue an "A," "B," or "C" Conduct Report which is addressed to the principal with copies to the Transportation Department and the child/parent.

In all cases, the principal, in coordination with the Transportation Director shall have the final authority to determine the extent of the consequences.

"A" CONDUCT REPORT (NOTICE TO PARENTS)

These are some examples of unacceptable behavior that would result in an "A" Conduct Report. NOTE: The normal progression of consequences is accelerated to the "B"

Conduct Report level after the issuance of two “A” Conduct Reports.

1. Any movement OUT of seats while bus is in motion.
2. Creating excessive noise.
3. Littering of any kind.
4. Unauthorized closing or tampering of any kind with bus windows.
5. Failure to obey bus driver.
6. Failure to sit in assigned seat.
7. Refusal to give name when asked to do so.
8. Other violations of a lesser nature.

“B” CONDUCT REPORT (PARENTAL CONTACT OR PARENTAL CONTACT AND CONFERENCE.)

These are some examples of unacceptable behavior that would result in a “B” Conduct Report. NOTE: The normal progression of consequences is accelerated to the “C” Conduct Report level after the issuance of two “B” Conduct Reports.

1. Using other than the student’s regularly designated bus stop.
2. Putting any part of the body out of the bus window at any time.
3. Creating excessive noise. (Screaming, yelling, etc.)
4. Legs, feet and objects obstructing aisle or facing to the rear in seats.
5. Any improper bus stop procedures, e.g., not lining up, rock throwing, playing in street.
6. Throwing any objects in, out of, or at the school bus.
7. Tampering with radio or bus controls.
8. Eating or drinking on the bus.
9. Giving improper identification when requested by bus driver.
11. Continued failure to obey bus driver.
12. Failure to remain quiet at all railroad crossings.
13. Other unauthorized or unsafe actions.
14. Continued unacceptable behavior as noted in “A” Conduct Report above.
15. Use of cell phones on the bus.

“C” CONDUCT REPORT (SUSPENSION OF BUS RIDING PRIVILEGES -- ONE DAY TO REMAINDER OF SCHOOL YEAR.)

These are some examples of severe, unacceptable behavior that would result in suspension of bus-riding privileges from one day up to the remainder of the school year, depending on the severity of the unacceptable behavior.

1. Fighting on the bus or at bus stop.
2. Habitually using profanity or obscene gestures.
3. Unauthorized exits from emergency doors, windows, etc.

4. Riding any district school bus after receiving a “no ride” penalty.
5. Unauthorized opening, closing or tampering of any kind with bus doors.
6. Destruction of property-personal or school.
7. Lighting of matches or lighters.
8. Use of tobacco products.
9. Possession of explosives.
10. Possession of alcoholic beverages.
11. Possession of drugs and/or paraphernalia.
12. Possession of firearms.
13. Knives or sharp objects on the bus.
14. Transporting live animals, reptiles, or insects on the bus.
15. Acts of defiance against the driver’s authority.
16. Endangering life or limb of other people.
17. If bus is equipped with seat belts, refusal to wear seat belt.
18. Continued unacceptable behavior noted in examples of “B” Conduct Report above.

The School Bus Driver, by California Administrative Code, is responsible for the appropriate behavior of students on the bus and is instructed by the District to report any unacceptable behavior to the Transportation Department. Repeated unacceptable behavior or behavior creating a serious safety hazard will be cause for suspension of school bus-riding privileges.

THE FOLLOWING CONSEQUENCES WILL OCCUR FOR STUDENT MISCONDUCT ON THE SCHOOL BUS:

“A” CONDUCT REPORT

- Possible conference with student and site administrator.
- Parent/guardian will be notified.

“B” CONDUCT REPORT

- Possible conference with student and site administrator. (Driver optional)
- Parent/Guardian will be notified.
- Optional conference with student, parent/guardian, Site Administrator, and Driver, if requested by Parent/Guardian, Administrator or Driver.

“C” CONDUCT REPORT

- Notification of Parent/Guardian, Bus Suspension with possible conference with student and Site Administrator.
- Student will be denied bus transportation until parent/guardian conference is held between the driver, student, parent/guardian, and site administrator. At this conference the length of suspension will be determined.
- Each “C” Conduct Report will result in school bus-riding suspension from one day up to the remainder of the academic year depending upon the severity of the inappropriate behavior.

NOTE: Additional Administrative Action may be taken with each level of conduct report issued. (“A”, “B”, “C”)

The policy of the Transportation Department with regard to a serious violation says:

“When a ‘C’ Conduct Report is issued, the Transportation Department will inform the Parent/Guardian of the suspension from riding the school bus and instruct the Parent/Guardian to contact the school to arrange for a conference.”

“If the suspension occurs on the way to school, the student will be transported to the home stop at the end of the regular school day only on the day that the ‘C’ Conduct Report is issued.”

“If the suspension occurs on the way home from school, the student will be denied transportation the next morning after Parent/Guardian notification.”

In some instances, the Principal in coordination with the Transportation Director will have the final authority in determining when these requirements have been met and the suspension is to end.

Rules When Using Public Transportation

Stockton Unified School District students are expected to observe the above rules when riding public transportation. Reported misconduct on public transportation to and from school, or from school-related activities, will be grounds for a student being suspended from school and possible Revocation of District Funded Bus Pass.

THESE AND OTHER PENAL CODES ARE ENFORCED ON RTD VEHICLES:

- **EVASION OF FARES OR MISUSE OF TRANSFER:** Evasion of payment of any fare of the system is a violation. This includes failure to show I.D. for reduced fare when requested and using outdated passes and transfers. Misuse of any transfer, pass, ticket, or token with the intent to evade the payment of any fare is a violation. (Penal Code 640(b)(1)(2))
- **SMOKING, EATING, DRINKING ON THE BUS:** Use of tobacco, eating or drinking on the bus is a violation. (Penal Code 640(b)(4))
- **WILLFULLY DISTURBING OTHERS/SWEARING:** Excessively loud conversation (including cellular phones), swearing or disturbing others is a violation. (Penal Code 640.5)
- **GRAFFITI:** Defacing or marking with graffiti or inscribed marks to the interior or exterior of an RTD bus or sign is a violation. (Penal Code 640.5)
- **PLAYING SOUND EQUIPMENT ON THE BUS:** Playing sound equipment audibly is a violation. (Penal Code 640(b)(3))

THESE AND OTHER PUBLIC UTILITY CODES ARE ENFORCED ON RTD VEHICLES:

- **INTERFERING WITH THE OPERATOR OR OPERATION OF A TRANSIT VEHICLE:** Or impeding the safe boarding/alighting of passengers is a violation. (Public Utility Code 99170(a)(2))
- **EXTENDING ANY PORTION OF THE BODY THROUGH ANY WINDOW OPENING:** Of a transit vehicle in a manner that may cause harm or injury is a violation. (Public Utility Code 99170(a)(3))

- **VIOLATING NOTICE, DIRECTION, OR SIGN:** That is intended to provide for the safety and security of transit passengers or the safe secure operation of the transit system in a violation. (Public Utility Code 99170(a)(6))
- **THROWING ANY OBJECT FROM A TRANSIT VEHICLE:** Is a violation. (Public Utility Code 99170(a)(4))

The expired pass must be turned in before receiving the new pass.

Students who lose their RTD passes are responsible for its replacement and will not receive an additional pass until the start of a new 31 day period.

ABSENCES AND EXCUSES

The Governing Board believes that regular attendance plays a key role in student achievement. The Board recognizes its responsibility under the law to ensure that students attend school regularly. Parent/guardians of children aged six to eighteen are required to send their children to school unless otherwise provided by law. (Education Code 48200) The Board shall abide by all state attendance laws and may use appropriate legal means to correct the problems of excessive absence or truancy.

A student’s absence shall be excused for the following reasons:

1. Personal illness. (Education Code 48205)
2. Quarantine under the direction of a county or city health officer. (Education Code 48205)
3. Medical, dental, optometric, or chiropractic appointments. (Education Code 48205)
4. Attendance at funeral services for a member of the immediate family, which shall be limited to one day if the service is conducted in California or three days if the service is conducted out of state. (Education Code 48205) Immediate family shall be defined as mother, father, grandmother, grandfather, spouse, son/son-in-law, daughter/daughter-in-law, brother, sister, or any relative living in the student’s immediate household. (Education Code 45194, 48205)
5. Jury duty in the manner provided by law. (Education Code 48205)
6. The illness of or medical appointment during school hours of a child to whom the student is the custodial parent. (Education Code 48205)
7. Upon advance written request by the parent/guardian and the approval of the principal or designee, justifiable personal reasons including, but not limited to:
 - a. Appearance in court
 - b. Attendance at a funeral service
 - c. Observation of a holiday or ceremony of his/her religion
 - d. Attendance at religious retreats not to exceed four hours per semester
 - e. Attendance at an employment conference or interview
 - f. Attendance at an educational conference offered by a non-profit organization on the legislative or judicial process
 - g. Services as a member of a precinct board for an

election pursuant to Elections Code 12302

- h. To spend time with his/her immediate family member who is an active duty member of the uniformed services, as defined in Education Code 49701, and has been called to duty for deployment to a combat zone or combat support position or is on leave from or has immediately returned from such deployment (Education Code 48205)
- i. Participation in religious instruction or exercised in accordance with District policy:
 - In such instances, student shall attend at least a minimum school day. (Education Code 46014)
 - The student shall be excused for this purpose for no more than four days per school month. (Education Code 46014)

Truant Pupils Education Code 48260

Any pupil subject to compulsory full-time education who is absent from school without a valid excuse three full days or the equivalent number of periods in a school year or tardy or absent for more than any 30-minute period during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year, or any combination thereof, is a truant and shall be reported to the Child Welfare and Attendance Administrator.

Parent Notification Education Code 48260.5

Upon a pupil's initial classification as a truant, the District shall notify the pupil's parent or guardian by U.S. Mail or other reasonable means. Parents/guardians are requested to contact the school to discuss reasons for unexcused absences.

Within five days of a student returning to school after an absence, the parent/guardian shall provide an explanation to the school for the absence. Absences not cleared by the parent/guardian in this time frame will be considered unexcused and will contribute to the designation of a truant.

Habitual Truant Education Code 48262

Any pupil is deemed an habitual truant who has been reported as truant three or more times per school year, provided that no pupil shall be deemed an habitual truant unless an appropriate District officer or employee has made a conscientious effort to hold at least one conference with a parent or guardian of the pupil and the pupil himself, after the filing of the reporting required by Education Code Sections 48260 and 48261. The Human Services Agency (if applicable) and law enforcement will be notified that the student is not attending school regularly.

Chronic Absentee Education Code 48263.6

Any pupil subject to compulsory full-time education or to compulsory continuation education who is absent from school for any reason, including illness, for 10 percent or more of the school days in one school year, from the date of enrollment to the current date, is deemed a chronic absentee.

School Attendance Review Board Referral Education Code 48263

If any minor pupil in any district of a county is a habitual truant, or is irregular in attendance at school or is habitually

insubordinate or disorderly during attendance at school, the pupil may be referred to the Truancy Review Board and/or School Attendance Review Board (SARB).

Arrest of Truant Pupils Education Code 48264

The attendance supervisor or his designee, a peace officer, a school administrator or his or her designee, or a probation officer may arrest or assume temporary custody, during school hours of any minor subject to compulsory full-time education or to compulsory continuation education found away from his home and who is absent from school without a valid excuse within the county, city, or school district.

Transfers from Stockton Unified School District

When moving from the District, parents/guardians are required to provide contact information for the new address and the name and city of the new school children will attend. Parents/guardians are to go to the school and complete transfer papers so that accurate school records follow the child. Failure to follow transfer procedures may result in absence from school being considered unexcused and the student designated as a habitual truant.

Closed Campus

In order to keep our students in a supervised, safe, and orderly environment, the Governing Board establishes a "closed campus" for all students in grades 9-10 at all district high schools. Once freshman and sophomore students arrive at school, they must remain on campus until the end of the school day unless they have brought written authorization from their parent/guardian and received permission from school authorities to leave for a specific purpose. Students in grades 9-10 who leave campus without such authorization shall be classified as truant and subject to disciplinary action.

Generally, individual high schools may develop their own policies with regard to leaving campus during lunch. Please review materials specific to your high school. Eleventh and twelfth grade students attending a school with an open campus for lunch may leave campus during the lunch period provided that they have met all of their high school's criteria for doing so.

The Education Code further states: "Neither the school district nor any officer or employee thereof shall be liable for the conduct or the safety of any pupil during such time as the pupil has left the school grounds pursuant to this section."

IV. PROCEDURES FOR DEALING WITH VIOLATIONS AND RIGHT OF APPEAL

A. No Student May Be Punished For Alleged Misconduct Without Due Process.

1. Students are Entitled to:

- a. Oral or written notice of the charges.
- b. An explanation of the evidence.
- c. An opportunity to present his/her side of the story.

2. Suspension and Due Process Requirements. Education Code 48903, 48911

a. Definition:

- A suspension is a temporary removal from school for violation of school rules.
- A student may not be suspended for more than five days at a time.
- A student may not be suspended for more than twenty days per school year from any one school. The District will transfer the student to an alternative education setting at 20 days of suspension.
- In cases where a recommendation for expulsion has been made, the suspension may be extended by the Superintendent's designee until the expulsion hearing is held.
- Reinstatement of the suspended pupil shall not be contingent upon the attendance by the pupil's parent or guardian at such conference.

b. Student's Right to a Hearing

The principal or designee shall meet with the student for the purpose of:

- (1) presenting oral or written notice of the charges;
- (2) giving an explanation of the evidence; and
- (3) giving the student an opportunity to present his or her side of the story.

If it is determined that the student is responsible for a violation of school rules, the student may be suspended for no more than five consecutive school days.

c. Parent Conference

At the beginning of a suspension, the parent or guardian of the student being suspended should be notified in writing of the following:

- (1) A statement of the facts leading to the decision to suspend.
- (2) The date and time when the student will be allowed to return to school.
- (3) A statement of the parent's or student's right to have access to the student's records.
- (4) A request that the parent (guardian) attend a conference to discuss the student's behavior.

The parent (guardian) is required by law to respond without delay any request from school officials to

attend a conference regarding his or her child's behavior.

d. Parent's Right to Appeal

The student and his or her parents (or guardians) have the right to request a meeting with the principal if an appeal of this action is desired. They may appeal to the appropriate Educational Services Director within 3 weeks of the date of suspension when a suspension is issued by the principal or in any other instance in which a review of the District's action is desired.

3. Expulsion and Due Process Requirements. Education Code 48918

a. Definition: An expulsion is the long-term removal of a student from attendance at any school in the district by the Board of Education.

b. Student's Right to a Hearing:

- (1) A hearing panel shall be convened to determine whether a student should be expelled. The hearing shall take place within thirty (30) school days of the date the principal determines the student has committed an act deserving suspension and expulsion. The student can postpone the hearing one time for up to 30 days.
- (2) At least 10 days before the hearing, parents (or guardians) must be given written notice through U.S. Mail that an expulsion hearing has been scheduled.
- (3) The student and his/her parents/guardians (or legal representative) have the right to call witnesses, question school officials, subpoena witnesses, and present information on behalf of the student.
- (4) If the parent wishes to use legal counsel or issue subpoenas to witnesses, Student Support Services must be notified within seven (7) days of the hearing date.
- (5) Recommendations of the Hearing Panel are forwarded to the Governing Board for final action.

c. Student's Right to an Appeal

- (1) If the Board of Education decides to expel the student, the student or student's parent or guardian may appeal the decision to the Board of Education. If the appeal is not upheld by the Board of Education, the parent may appeal the decision of the District Board of Education to the San Joaquin County Board of Education within 30 days.
- (2) Parents/guardians wishing to appeal continuation school or class placement may contact the Director of Student Support Services.

V. CITIZENSHIP

It is one of the school's duties to assist parents/guardians in helping students develop appropriate attitudes and behavior. This duty means preparing students for adult citizenship as well as preparing them for jobs and higher education. For this reason, it is as important for the school to teach and evaluate citizenship as it is to teach and evaluate academic work. Students are expected to demonstrate 21st Century Habits of Success using the four "Cs": creativity, collaboration, communication and critical thinking. Progress reports in mastery of these areas will be given to parents on the quarterly report card for students in grades TK-8.

STOCKTON UNIFIED SCHOOL DISTRICT

56 South Lincoln Street • Stockton, CA 95203

(209) 933-7070

July 24, 2024

LEGAL REQUIREMENTS AND YOUR RIGHTS IN REGARD TO STUDENT RECORDS, STUDENT HEALTH, AND RELATED MATTERS

Dear Parent/Guardian:

In compliance with the law, it is my responsibility to inform you of state laws, district policies and rules, and the specific rights you and your child enjoy. The Board of Education wishes to protect students and parents against intrusion of privacy and the misuse of student records. Therefore, the Board has identified the following material as directory information (Education Code 49061(c), 49073, BP 5125.1):

(1) Student's name, addresses, electronic mail address and telephone number	(5) Weight and height of members of athletic teams
(2) Date of birth	(6) Dates of attendance in the District
(3) Major field of study	(7) Degrees and awards received
(4) Participation in officially recognized activities and sport	(8) Most recent/previous school attended

Directory information does not include a student's social security number or student identification number. However, for purposes of accessing or communicating in electronic systems, directory information may include a student identification number, user identification, or other personal identifier used by the student provided that the identifier cannot be used to gain access to education records except when used in conjunction with a personal identification number, password, or other factor known or possessed only by the authorized user. (34 CFR § 99.3) Directory information also does not include a student's citizenship status, immigration status, place of birth, or any other information indicating national origin.

Unless you notify the school principal or the Director of Student Support Services in writing within ten (10) days after the first day of the school year or ten (10) days after enrollment that such information may not be disclosed and that you do not want this information released, this information will be provided to employers, prospective employers including military services representatives, representatives of news media, and nonprofit organizations as provided by law.

The names, addresses and grade point average of pupils enrolled in grade 12 or who have terminated enrollment prior to graduation will be provided to the California Student Aid Commission for determining pupil eligibility to receive Cal Grant financial aid awards. Students who are eligible for scholarships will be asked to complete a scholarship application that will be shared with scholarship committee and donors. College admission and financial aid require verification of graduation. The names and addresses of pupils enrolled in grade 12 or who have terminated enrollment prior to graduation may also be provided to a college or private school for purposes directly related to their academic or professional goals.

The parents and legal guardians of students have a right to review student records maintained by the District. The school principal or Director of Student Support Services can explain how you may gain access to your child's records, as well as the procedures for challenging material you believe is inaccurate or misleading.

The school district is required by law to maintain some of the student information forever (for example, transcripts, birth dates, and records of immunizations). Other materials, which are useful, only while your child is in school are destroyed according to state law.



Dr. Michelle Rodriguez, Superintendent

NOTIFICATION OF RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

These items are a summary of the rights and responsibilities, which apply to you and your child. It is important that you review them. If you have any questions, you may call the school principal or the person/department listed in each area.

(1) Medication in Schools (49423, 49414, 49414.3)

California Education Code Section 49423 provides that any student who is required to take, during the regular school day, medication (prescribed or over-the-counter) may be assisted by the credentialed school nurse or other designated school personnel if the school district annually receives:

- A written statement from an authorized health care provider licensed by the State of California to prescribe medications detailing the name, method, amount, and time schedules by which such medication is to be taken; and
- A written statement from the parent/guardian of the student indicating the desire that the school district assist the student in the matters outlined in the health care provider's statement;
- Written authorizations must be renewed annually or whenever there is a new written authorization from the licensed health care provider. The authorization is valid one calendar year from the licensed health care provider's signature date.
- Parent/guardian-generated changes or modifications to the medication administration directions are not acceptable or acted upon unless such changes are received from the licensed health care provider in writing.
- The parent will provide the medication in a pharmaceutical-labeled container labeled with the student's name, medication, dose, route, and time.

Students may not carry or use medication on campus without written consent unless such consent violates protected health information 16 under § Cal Family Code 6925. However, if the school district receives the appropriate documentation, students may carry and self-administer specific medication (e.g., inhaled asthma medication or auto-injectable epinephrine medication). Parents must also provide written authorization for the school nurse to consult with the pupil's healthcare provider regarding questions that may arise about the medication, and releasing the district and its personnel from civil liability if the self-administering pupil suffers an adverse reaction due to self-administering auto-injectable epinephrine or prescription inhaled asthma medication. The form found here: [Health Services Department / Department Homepage \(stocktonusd.net\)](http://HealthServicesDepartment/DepartmentHomepage(stocktonusd.net))

(2) Continuing Medication (Education Code 49480)

The parent or legal guardian of any public school pupil on a continuing medication regimen for a Non episodic condition, shall inform the school nurse or other designated certificated school employee of the medication being taken, the current dosage, and the name of the supervising physician. With the consent of the parent or legal guardian of the pupil, the school nurse may communicate with the physician and may counsel with the school personnel regarding the possible effects of

the drug on the child's physical, intellectual, and social behavior, as well as possible behavioral signs and symptoms of adverse side effects, omission, or overdose. The superintendent of each school district shall inform parents of all pupils of this section's requirements. Please contact the school for the necessary forms. Forms are also available on the Health Services webpage. [Health Services Department / Department Homepage \(stocktonusd.net\)](http://HealthServicesDepartment/DepartmentHomepage(stocktonusd.net))

Education Code Section 49414, as amended by Senate Bill 1266 (SB 1266), requires school districts, county offices of education, and charter schools to provide emergency epinephrine auto-injectors to school nurses and trained personnel who have volunteered, and authorizes school nurses and trained personnel to use epinephrine auto-injectors to provide emergency medical aid to individuals who are suffering, or reasonably believed to be suffering, from an anaphylactic reaction (severe allergic reaction)

The California Education Code (EC) Section 49414.3 authorizes school districts, county offices of education, and charter schools to provide emergency naloxone or another opioid antagonist to school nurses or trained personnel who have volunteered, and to use naloxone or another opioid antagonist to provide emergency medical aid to persons suffering, or reasonably believed to be suffering, from an opioid overdose. In addition, Section 49414.3 states that a school district, county office of education, or charter school may designate one or more volunteers to receive initial and annual refresher training, based on standards regarding the storage and emergency use of naloxone or another opioid antagonist from the school nurse or other qualified person designated by an authorizing physician and surgeon.

(3) Health Screenings (Education Code 49451, 49452, 49452.5, 49454, 49455, 49456)

The governing board of any school district shall, subject to Section 49451, provide for the testing of the sight and hearing of each pupil in the mandated grades. The school district's governing board may provide scoliosis screening for every female student in grade seven and every male student in grade eight. State-mandated scoliosis screening has been suspended; parents may elect to have their child screened for scoliosis by notifying the school nurse in writing.

(4) Exemption from Physical Examination (Education Code 49451, 48213, Health and Safety Code 120230 20 USC 1232h)

A parent or guardian having control or charge of any child enrolled in the public schools may file annually with the principal of the school in which he is enrolled a statement in writing, signed by the parent or guardian, stating that he will not consent to a physical examination of his child. Thereupon the child shall be exempt from any physical examination, but whenever there is a good reason to believe that the child is

suffering from a recognized contagious or infectious disease, he shall be sent home and shall not be permitted to return until the school authorities are satisfied that any contagious or infectious disease does not exist.

(5) Oral Health Assessment (Education Code 49452.8)

Any child entering public school for the first time (at kindergarten or first grade) is required to have an oral health assessment performed by a licensed dentist or licensed or registered dental health hygienist within 12 months prior to or by May 31 of the child's first year in public school. Contact your private dentist for the oral health assessment.

(6) Immunizations (Education Code 12035-120380)

The district is required to exclude students who have yet to be adequately immunized under the Health and Safety Code (120325). The district must notify parents that they have ten days to supply evidence that the student has been properly immunized or is medically exempt from the requirement. Effective January 2016, no immunizations will be exempted due to personal beliefs (SB277). Effective January 2021, Medical exemptions can only be issued through the California Immunization Registry-Medical Exemption website (CAIR-ME) by physicians licensed in California. School and childcare facilities may only accept new medical exemptions issued using CAIR-ME.

(7) Confidential Medical Services (Education Code 46010.1)

School authorities may excuse any pupil in grades 7 to 12 from school for the purpose of obtaining confidential medical services without the consent of the pupil's parent or guardian.

(8) Availability of Dental Fluoride Treatment (Health and Safety Code 104855)

With parent or guardian consent, students participating in the Big Smiles program may have access to receive the topical application of fluoride, including fluoride varnish, or other decay-inhibiting agents to the teeth during the school year. The consent notice may be returned to either accept the treatment or deny treatment if the treatment was already provided by a dentist or the treatment is not desired. [CLICK FOR LINK TO FORM.](#)

(9) Availability of Insurance (Education Code 49472, 48980)

The Governing Board believes that all students should have health and accident insurance protection to ensure that they receive needed health care services in the event of illness or injury. The Superintendent or designee shall provide information to students and their parents/guardians about available insurance against injuries occurring during school-related activities, which may include printed matter furnished by the insurer or the school district. Parents/guardians shall not be required to enroll their children in insurance programs offered by the district. The SUSD Risk Management Department will provide additional information if necessary. (209) 933-7110

(10) Sexual Health and HIV/AIDS Instruction (Education Code 48980, 51938)

Parent notification about instruction in comprehensive sexual health education and HIV/AIDS prevention education shall be provided 14 days prior to instruction. Written and audiovisual educational materials will be available for inspection.

Parents/ guardians may request in writing that their child not receive comprehensive sexual health or HIV/AIDS prevention education. Your child will be expected to attend these classes unless a written excuse is on file. Written requests to have your child excused must be renewed each year. If you have any questions about this area of instruction, please contact the school principal. Parents may request a copy of Education Code Sections 51930-51939.

(11) General Health Instruction (Education Code 51932, cf. 6142, 6142.93-6143)

Other district courses that may include subject matter related to that which is presented in either HIV/AIDS prevention or comprehensive sexual health instruction, shall not be subject to the requirements of Education Code 51930-51939 pertaining to instructional content, teacher training, and parental notification and consent, if such courses contain: 1) Solely a description or illustration of human reproductive organs that may appear in a textbook adopted pursuant to law on physiology, biology, zoology, general science, personal hygiene, or health. 2) Instruction or materials that discuss gender, sexual orientation, or family life and do not discuss human reproductive organs and their functions. General Health Instruction also includes suicide awareness and prevention lessons that will be presented to all students in grades 7 and 10.

(12) Absence from School for Personal Reasons (Education Code 48205)

Although students may be excused from school for justifiable personal reasons such as court appearances, employment conferences, religious holidays, or ceremonies, attendance at a funeral, to serve on a precinct board, or to spend time with an immediate family member who is an active duty member of the armed forces and is being deployed to or returning from deployment to a combat zone or combat support position, a written request must be submitted by the parent or guardian and approved by the school principal prior to such absence. Attendance at religious retreats shall not exceed four hours per semester. A pupil absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence which can be reasonably provided and, upon satisfactory completion, shall be given full credit therefore.

(13) Release for Religious Instruction (Education Code 46014)

After having attended a minimum day, students may be excused from school to participate in religious exercises and/or to receive religious instruction away from their school. However, there are a number of specific requirements, including a written request from the parent or guardian. Please contact your school principal for additional information. No pupil shall be excused from school for such purpose on more than four days per school month.

(14) School Discipline Rules and Procedures (Education Code 35291-35291.5)

The Board of Education, in accordance with state laws, has adopted a policy which governs school discipline. A District Student Conduct Code will be distributed to each student and will be available online at the district’s website at www.stocktonusd.net.

(15) Sexual Harassment (Education Code 231.5; Board Policy 5145.7)

The Board of Trustees is committed to maintaining a safe school environment that is free from harassment and discrimination. The Board prohibits sexual harassment targeted at any student within any District program or activity. The Board also prohibits retaliatory behavior or action against any person who reports, files a complaint or testifies about alleged sexual harassment.

The District designates the following individual as the Title IX Coordinator:

Director, Constituent Services Stockton Unified School District
56 S. Lincoln Street Stockton, CA. 95203 (209) 933-7000 Ext. 2195
constituentservices@stocktonusd.net

The Title IX Coordinator shall be responsible for coordinating and overseeing the District’s efforts to comply with Title IX of the Education Amendments of 1972 and Education Code Section 234.1.

The District strongly encourages any student who feels that he/she is being or has been sexually harassed on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity by another student or an adult, or who has experienced off-campus sexual harassment that has a continuing effect on campus, to immediately contact a teacher, school principal, school counselor, Title IX Coordinator, or any other available school employee. Any employee who receives a report or observes an incident of sexual harassment shall notify the appropriate principal and the District Title IX Coordinator. Once notified, the Title IX Coordinator or designee shall take the steps to investigate and address the allegation, as specified in AR 5145.7 and AR 5145.71.

The Superintendent or designee shall take appropriate actions to enforce the District's sexual harassment policy.

Instruction/Information

The Superintendent or designee shall ensure that all District students receive age-appropriate information on sexual harassment. Such instruction and information shall include:

1. What acts and behavior constitute sexual harassment, including the fact that sexual harassment could occur between people of the same sex and could involve sexual violence
2. A clear message that students do not have to endure sexual harassment under any circumstance
3. Encouragement to report observed incidents of sexual harassment even where the alleged victim of the harassment has not complained
4. A clear message that student safety is the District's primary concern, and that any separate rule violation involving an alleged victim or any other person reporting a

sexual harassment incident will be addressed separately and will not affect the manner in which the sexual harassment complaint will be received, investigated, or resolved

5. A clear message that, regardless of a complainant's noncompliance with the writing, timeline, or other formal filing requirements, every sexual harassment allegation that involves a student, whether as the complainant, respondent, or victim of the harassment, shall be investigated and prompt action shall be taken to stop any harassment, prevent recurrence, and address any continuing effect on students

6. Information about the District's procedure for investigating complaints and the person(s) to whom a report of sexual harassment should be made

7. Information about the rights of students and parents/guardians to file a civil or criminal complaint, as applicable, including the right to file a civil or criminal complaint while the District investigation of a sexual harassment complaint continues

8. A clear message that, when needed, the District will take interim measures to ensure a safe school environment for a student who is the complainant or victim of sexual harassment and/or other students during an investigation and that, to the extent possible, when such interim measures are taken, they shall not disadvantage the complainant or victim of the alleged harassment

Complaint Process and Disciplinary Actions

Sexual harassment complaints by and against students shall be investigated and resolved in accordance with law and District procedures specified in AR 5145.7 and AR 5145.71. Upon investigation of a sexual harassment complaint, any student found to have engaged in sexual harassment or sexual violence in violation of this policy shall be subject to disciplinary action. For students in grades 4-12, disciplinary action may include suspension and/or expulsion, provided that, in imposing such discipline, the entire circumstances of the incident(s) shall be taken into account.

Upon investigation of a sexual harassment complaint, any employee found to have engaged in sexual harassment or sexual violence toward any student shall be subject to discipline in accordance with law and the applicable collective bargaining agreement.

Record-Keeping

The Superintendent or designee shall maintain for a period of at least seven years: (34 CFR § 106.45) the following:

1. Records of any actions, including any supportive measures, taken in response to a report or formal complaint of sexual harassment as well as a statement as to why the District’s response was not deliberately indifferent; in any instance where a complainant was not provided with supportive measures, the District shall document the reasons why supportive measures were not reasonable in light of the known circumstances;
2. A record of each sexual harassment investigation including any determination regarding responsibility, disciplinary sanctions imposed on the respondent, and any remedies provided to the complainant, any appeal and the

result of the appeal, any informal resolutions and the results thereof; and

3. All materials used to train Title IX Coordinators, decision-makers, and any person who facilitates an informal resolution process. The training materials shall be publicly available on the District website.

Notifications

A copy of the District's sexual harassment policy and regulation shall:

1. Be included in the notifications that are sent to parents/guardians at the beginning of each school year (Education Code § 48980; 5 CCR § 4917)
2. Be displayed in a prominent location in the main administrative building or other area where notices of District rules, regulations, procedures, and standards of conduct are posted (Education Code § 231.5)
3. Be posted on District and school websites (34 CFR § 106.8)
4. Be provided as part of any orientation program conducted for new students at the beginning of each quarter, semester, or summer session (Education Code § 231.5)
5. Appear in any school or District publication that sets forth the school's or District's comprehensive rules, regulations, procedures, and standards of conduct (Education Code § 231.5)
6. Be included in any school student handbook
7. Be provided to employees and employee organizations

For more information, please see Sexual Harassment Board Policy [BP 5145.7](#) or Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures Administrative Regulation [AR 5145.71](#) and Uniform Complaint Procedures [BP 1312.3](#).

(16) Annual Notification of the Uniform Complaint Procedures (UCP) 2024-2025 (5 CCR Section 4622; Administrative Regulation 1312.3)

The Stockton Unified School District (SUSD) annually notifies students, employees, parents/guardians of our students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The SUSD is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP in: Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils, Adult Education, After School Education and Safety, Agricultural Career Technical Education, Career technical and technical education and career technical and technical training programs, Child care and development programs, Compensatory Education, Consolidated categorical aid programs, Course Periods without Educational Content, Discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group as identified under Education Code (EC) sections 200 and 220 and Government Code Section 11135, including any actual or perceived characteristic as set forth in Penal Code Section 422.55, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity conducted by an

educational institution, as defined in EC Section 210.3, that is funded directly by, or that receives or benefits from, any state financial assistance, Educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families and pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district, Every Student Succeeds Act, Local control and accountability plans (LCAP), Migrant Education, Physical Education Instructional Minutes, Pupil Fees, Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil, Regional Occupational Centers and Programs, School Plans for Student Achievement, School Safety Plans, School site Councils, State Preschool, State Preschool Health and Safety Issues in LEAs Exempt from Licensing, And any other state or federal educational program the State Superintendent of Public Instruction (SSPI) of the California Department of Education (CDE) or designee deems appropriate.

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity. A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or his or her designee.

A pupil fees and/or LCAP complaint may be filed anonymously, however, the complainant must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a school in our district shall not be required to pay a pupil fee for participation in an education activity.

A UCP complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

We shall post a standardized notice of the educational rights of pupils in foster care, pupils who are homeless, and former juvenile court pupils now enrolled in a school district and pupils in military families as specified in EC Sections 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

A notice of health and safety issues pursuant to HSC section 1596.7925 shall be posted in each state preschool classroom program. The notice shall (1) state the health and safety requirements under Title 5 of the California Code of Regulations that apply to California state preschool programs pursuant to HSC section 1596.7925 and (2) state the location at which to obtain a form to file a state preschool health and safety issues complaint pursuant to HSC section 1596.7925.

The staff member, position, or unit responsible to receive UCP complaints in our agency is Joanne Castillo, Director,

Constituent Services, (209) 933-7037 ext. 2195
(JMCastillo@stocktonusd.net)

Complaints will be investigated and a written report with a Decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with our UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal our Investigation Report to the CDE of complaints regarding programs within the scope of the UCP of by filing a written appeal within 30 days of receiving our Investigation Report. The appeal must be accompanied by a copy of the originally-filed complaint and a copy of our Decision.

We advise any complainant of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of our Uniform Complaint Procedures process shall be available free of charge and is also available on our website: www.stocktonusd.net. (See [Uniform Complaint Procedure Annual Notifications](#) and [UCP 2023-2024](#))

(17) Nondiscrimination on the Basis of Sex, Religion, Race or Physical Disability (Federal Regulations, Title IX and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, and Board Policy 5145.3)

Stockton Unified School District prohibits discrimination, intimidation, harassment (including sexual harassment), and bullying based on a person's actual or perceived ancestry, color, disability, gender, gender identity, gender expression, immigration status, nationality, race or ethnicity, ethnic group identification, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, sex, sexual orientation; a perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. If you believe you, or your student, have been subjected to discrimination, harassment, intimidation, or bullying you should contact your school site principal and/or:

- the District's Title IX Coordinator, Joanne Castillo, by phone at (209) 933-7037 ext. 2195, by email at JMCastillo@stocktonusd.net, or in person at 56 S. Lincoln Street, Stockton, CA 95203.
- the District's Equity Compliance Officer, Dr. Dwight Rogers by phone at (209) 933-7470 ext. 1387, by email at DwightRogers@stocktonusd.net or in person at 1661 Pacific Avenue, Stockton, CA 95204.
- Section 504 Coordinator, Jennifer Robles by phone at (209) 933-7130 ext. 2617, by email at JRobles@stocktonusd.net, or in person at Marshall School, 1141 Lever Blvd., Stockton, CA 95206.
- For more information see Nondiscrimination/Harassment Board Policy [BP 5145.3](#) and Administrative Regulation [AR 5145.3](#) at stocktonusd.net.

(18) Use of Tobacco Products (Education Code 48901)

The District prohibits the use of tobacco or any product containing tobacco or nicotine or imitation tobacco products (including but not limited to e-cigarettes, hookah pens, and vaping devices) at all times while on District property and in District vehicles. This applies to all employees, students, visitors and other persons at any school or school-sponsored activity or athletic event. It applies to any meeting on any property owned, leased or rented by or from the District.

(19) Withholding of Pupil Information (Education Code 48904, 48904.3)

A school district whose property has been damaged or not returned by a pupil may withhold the grades, diploma and transcripts of the pupil. If the pupil transfers, the new school district may also withhold the pupil's grades, diploma or transcripts until the account is settled.

(20) Harmful or Destructive Use of Animals (Education Code 32255 – 32255.6)

Parent(s)/or guardian shall substantiate by a note to the teachers a pupil's moral objection (Education Code 32255 - 32255.6) to dissecting or otherwise harming or destroying animals. If the teacher believes that an adequate alternative project is possible then the teacher may work with the pupil to develop the project.

(21) Special Education and Services (Education Code 56026, 56300 - 56303)

The Stockton Unified School District/Special Education Local Plan Area (SUSD/SELPA) actively and systematically seeks out all individuals with exceptional needs from birth through 21 years of age, including infants and children not enrolled in public school programs who reside within the jurisdiction of the SUSD/SELPA, and/or attend a private school within the jurisdiction of the SUSD/SELPA.

Education Code 56303 states that a pupil shall be referred for special educational instruction and services only after the resources of the regular education program have been considered and, where appropriate, utilized.

The most common method of referral within the SUSD/SELPA is through the individual school site's Student Success Team (SST). The SST considers and recommends regular (general) education program accommodations, modifications, and interventions needed for the student. The school staff implements the SST recommendations and documents the general education accommodations, modifications, and interventions for a specified period of time. Then, the SST (along with the parent) may meet again to determine the success of the SST plan; if and when the general education resources, accommodations and interventions have been exhausted and referral for special education appears warranted, the SST team may decide to recommend a referral for evaluation to determine if a student is eligible for special education services and supports.

According to California Education Code 56026, a student becomes eligible to receive special education and related services if the following criteria have been satisfied: (1) She/

he is identified by an Individualized Education Program (IEP) team, as a “child with a disability” per the guidelines described in Title 20 of the United States Code 1401(3)(A); (2) The child’s impairment requires instruction, services, or both, which cannot be provided with modification of the regular school program; (3) The student’s eligibility for special education and related services occurred prior to his/her 18th birthday. A student shall not be considered an individual with exceptional needs if his/her educational needs are due primarily to limited English proficiency, a lack of instruction in reading or mathematics, temporary physical disabilities, social maladjustment, or environmental, cultural, or economic factors.

The parent/guardian must give their informed written consent prior to the initial formal assessment when special

education and related services are being considered. Parental participation in the Individualized Education Program (IEP) team meeting is required by law. If the IEP team determines that the student is eligible for special education and related services, commencement of special education and related services may not proceed without parental written consent. Under the most recent Federal and State Regulations, a parent may revoke all of their child’s special education and related services upon submission of a written request to the Special Education Department.

Parents/guardians of a student referred for possible identification as an individual with exceptional needs, and parents/guardians of a student identified as an individual with exceptional needs, have certain educational rights, sometimes called procedural safeguards. Procedural safeguards provide the foundation for ensuring access to a free and appropriate public education, facilitate communication between parents and schools, detail the due process procedures for filing a complaint, and outline discipline provisions. In California, parents/guardians receive a written copy of these procedural safeguards at least annually the first-time parents file any type of complaint and upon request (Education Code 56500.1). If you are interested in obtaining a copy of the Stockton Unified School District’s Parental Rights and Procedural Safeguards for Special Education, you may call Stockton Unified School District Special Education Office at (209) 933-7120 or send a request to the Executive Director of Special Education, 1800 S. Sutter, Stockton, CA 95206.

(22) Notice of Alternative Schools (Small and Career Technical High Schools) Education Code 58500-58512)

California State law authorizes all school districts to provide alternative schools. Section 58500 of the Education Code defines alternative school as a school or separate class group within a school which is operated in a manner designed to:

- a. Maximize the opportunity for students to develop the positive values of self-reliance, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility, and joy.
- b. Recognize that the best learning takes place when the student learns because of his/her desire to learn.
- c. Maintain a learning situation maximizing student self-

motivation and encouraging the student in his/her own time to follow his/her own interests. These interests may be conceived by him/her totally and independently or may result in whole or in part from a presentation by his/her teachers of choices of learning projects.

- d. Maximize the opportunity for teachers, parents and students to cooperatively develop the learning process and its subject matter. This opportunity shall be a continuous, permanent process.
- e. Maximize the opportunity for the students, teachers, and parents to continuously react to the changing world, including but not limited to the community in which the school is located.

In the event any parent, pupil, or teacher is interested in further information concerning alternative schools, the county superintendent of schools, the administrative office of this district, and the principal’s office in each attendance unit have copies of the law available for your information. This law particularly authorizes interested persons to request the governing board of the district to establish alternative school programs in each district.

(23) Temporary Disabilities - Residency Requirements and Parent Notification (Education Code 48206.3, 48207, 48208)

School Districts are required to provide home instruction to pupils who are either temporarily disabled in a hospital within any district’s boundaries or who must remain at home within their own district due to a temporary disability. It is the primary responsibility of the parent or guardian of a pupil with a temporary disability to notify the appropriate school district.

(24) Student Records, Information and Privacy (Education Code 49063 et seq., 49069, 49078)

The District maintains a variety of records for each student in the District. You, as a parent or legal guardian, have a right to review these records and to question any statement you consider inaccurate or misleading. A pupil 16 years of age or older or having completed the 10th grade can request access to his/her records. Please see the school principal for information about these procedures. Student files are established in an effort to meet the needs of each child. The information usually collected includes: (a) birth information, enrollment and scholastic records; (b) test scores, courses taken, and disciplinary action; (c) attendance records; (d) health and immunization records; (e) other records required of special programs; and (f) teacher observations and recommendations with regard to educational progress. Records are saved or destroyed in accordance with the law.

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age (“eligible students”) certain rights with respect to the student’s education records. They are:

- a. The right to inspect and review the student’s education records within 5 days of the day the district receives a request for access. Parents or eligible students should submit to the school principal (or appropriate school official) a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The principal will make arrangements for

access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.

- b. The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes is inaccurate or misleading.

Parents or eligible students may ask the District to amend/expunge a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write the school principal, clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading.

If the District decides not to amend/expunge the record as requested by the parent or eligible student, the District will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.

- c. The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

One exception which permits disclosure without consent is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the District as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel); a person serving on the School Attendance Review Board; a person or company with whom the District has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); or a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks.

A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon request, the District discloses education records without consent to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll and to military recruiters.

- d. The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the District to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the Office that administers FERPA is: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, at 400 Maryland Avenue, SW, Washington D.C. 20202- 5920.

(25) Extra-Curricular and Co-Curricular Activities

To encourage and promote academic excellence, a pupil in grades 9 through 12, inclusive, shall maintain at least a 2.0 grade point average to be eligible to participate in extra-curricular and co-curricular activities. The high school pupil must maintain minimum progress by earning a minimum of 30 credits (Edison, Franklin, Stagg and Chavez) during the previous academic school year or the previous two semesters and meet CIF requirements. All incoming 9th

graders are automatically eligible to participate in extra-curricular and co-curricular activities with the use of the one-time freshmen probation available to those incoming 9th graders who do not have an incoming 2.0 grade point average. Additional information is available from the School Principal or Athletic Director. Students in grades 7-8 must maintain standards-based grades at the basic level or higher.

(26) School Lunch Program (Education Code 49510, 49520)

A school lunch program has been established to ensure that students who receive public assistance have the opportunity to obtain school meals (breakfast/lunch) at free or reduced price.

In order to encourage the development of a sense of fiscal responsibility among the pupils participating in the school meal program, a nominal cash payment for school meals provided under this article may be required of all pupils except those eligible for free meals. Such payments shall be related to the income of the pupil's family.

The Child Nutrition Department will provide additional information (209- 933-7015)

(27) High School Students Leaving School Grounds (Education Code 44808.5)

Consistent with state law, the following notice is provided. "The governing board of the Stockton Unified School District, pursuant to the Education Code, has decided not to permit pupils enrolled in grades nine and ten to leave the school grounds during lunch period." Eleventh and twelfth grade students may leave campus during the lunch period provided that they have met all of the following criteria:

- Have achieved eleventh or twelfth grade level status
- (110 credits for Juniors, 165 credits for Seniors)
- Have maintained good citizenship status
- (no suspensions during the current semester)
- Have maintained positive attendance with no unexcused absences
- Have parent/guardian permission slips on file authorizing their youngster to leave campus during the lunch period and have obtained a valid off-campus lunch pass.

Eleventh and twelfth grade students will need to meet the aforementioned criteria. Written parent permission will be required for eleventh and twelfth grade students who meet the criteria to request an off-campus lunch pass. The Education Code further states: "Neither the school district nor any officer or employee thereof, shall be liable for the conduct or safety of any pupil during such time as the pupil has left the school grounds pursuant to this section."

(28) District Residency (Education Code 48204)

The Governing Board shall admit only those students who provide proof of district residency. Such proof shall be required prior to enrollment and annually thereafter. A student residing within the District may establish residency by documenting that he/she lives with a parent/guardian within the District, that he/she is an emancipated minor living in the District, or that he/she is in the court-appointed care of a licensed

foster home, family home, or licensed children's institution within the District, or who lives in the home of a care-giving adult that is located within the boundaries of our District. Students shall also qualify as district residents if placed by the parent/guardian into a home located within the District, provided the home is properly licensed or is the home of a relative as defined by the California Code of Regulations, Title 22. Students who meet the parameters established by the McKinney-Vento Homeless Assistance Act for homelessness or as unaccompanied youth may attend their school of origin as long as they meet the criteria in the McKinney-Vento Act or they may choose to attend any public school that students living in the same attendance area are eligible to attend.

A student not residing within the District shall be deemed a District resident if an inter-district attendance agreement is in effect or if the student is confined to a district area hospital or residential care facility for treatment of a temporary disability. District residency is not required for enrollment in ROC or ROP.

District residency may also be granted to a student not residing in the District if the student's parent/guardian works within the District boundaries. Proof of such employment will be required prior to enrollment and verified each year the student is to be enrolled in the district. Admission to a particular school shall be limited to space available.

(29) Programmatic Options (Education Code 48980)

The District provides a variety of program options available to students in addition to the regular K-12 educational program. These options include the Specialty Schools and Programs – grades K-12 (209-933-7040 Ext. 6410); Pre-School Program (209-933-7380); Nightingale Charter School, grades PK-8 (209-933-7260); Pittman Charter School, grades PK-8 (209- 933-7496).

Secondary Charter Schools Options: Health Careers Academy (HCA) – grades 9-12 (209-933-7360); Pacific Law Academy (PLA) – grades 9-12 (209-933-7475); Stockton Unified Early College Academy (SECA) – grades 9-12 (209-933-7370).

Secondary Specialized Schools Options: Edward C. Merlo Institute of Environmental Technology – grades 9-12 (209-933-7190); Jane Frederick High School – grades 9-12 (209-933-7340); Weber Institute of Applied Science & Technology – grades 9-12 (209-933-7330); Stockton High School – grades 9-12 (209-933-7365); School for Adults (209-933-7455).

(30) Intra-district Open Enrollment, Board Policy 5116

Online open enrollment for intra-district transfer requests for grades 9-12 will open at the beginning of February and close at the end of February for the subsequent school year. Applications will be approved based on enrollment numbers at the requested school and approval by the Director of Admissions and Family Services. An unbiased selection process will be used for the admission of pupils from outside a school's attendance area.

Online open enrollment for intra-district transfer requests for grades K-8 will open at the beginning of March and close at

the end of March. Applications will be approved based on enrollment numbers at the requested school and approval by the Director of Admissions and Family Services. An unbiased selection process will be used for the admission of pupils from outside a school's attendance area.

Hardship requests for grades K-12 schools must be submitted to the Department of Admissions and Family Services. Approval will be based availability of space at requested school and hardship.

Unsafe School Choice student intra-district transfer requests are initiated with the school site and reviewed for transfer by the Director of Admissions and Family Services.

Intra-district transfer practice for special education students will continue with the involvement of Special Education staff pursuant to the IEP and IEP team's decision process.

In the event a K-8 application is denied, an appeal process is available only to those applications based on homelessness or special education status. Appeals related to high schools (9-12) may be appealed through the Assistant Superintendent of Student Services, 56 South Lincoln Street.

(31) Inter-district Transfers (Outside Stockton Unified School District), Board Policy 5116

Parents who wish to enroll their child in another school district may apply for an inter-district transfer permit. The deadline is April 1st. Applications are available at the Centralized Enrollment Office, 1800 S. Sutter Street, 95202, or on the District website. Denials of inter-district transfer requests may be appealed through the San Joaquin County Office of Education, (209) 468-9215.

(32) Career Counseling

During the school year, career counseling will be provided to students in grades 9-12. This includes the use of the career exploration tool, Xello. If parents wish to participate in the counseling, they should contact the student's counselor or Career Center Guidance Technician and request to be notified of career counseling opportunities.

(33) Advanced Placement Examination Fee (Education Code 52242)

State funds are not available to cover the costs of the Advanced Placement Examination Fee. A fee reduction is provided by College Board per exam for students with financial needs. Any economically disadvantaged pupil who is enrolled in an Advanced Placement course may apply to the Advanced Placement Coordinator at their school site for these funds.

(34) Student Use of Technology (Administrative Regulation 6163.4, Board Policy 6163.4)

The Board intends that the internet and other on-line resources provided by the District be used to support the instructional program and further student learning. The Superintendent or designee shall establish regulations governing student access to technology that are age appropriate. These regulations shall prohibit access to harmful matter on the internet which may be obscene or pornographic and preclude other misuses

of the system. In addition, these regulations shall establish the fact that users have no expectation of privacy and that District staff may monitor or examine all system activities to ensure proper use of the system. Students who fail to abide by district rules shall be subject to disciplinary action, revocation of the user account and legal action as appropriate.

Because the internet contains an unregulated collection of resources, the District cannot guarantee the accuracy of the information or the appropriateness of any material that a student may encounter. Therefore, before using the District's on-line resources, each student and his/her parent/guardian shall sign and return an Acceptable Use Agreement. This agreement shall specify user obligations and responsibilities and shall indemnify the District for any damages. The parent/guardian shall agree to not hold the District responsible for materials acquired by the student on the system, for violations of copyright restrictions, user's mistakes or negligence or any costs incurred by users.

(35) Release of Directory Information for Military Recruiters and Grade Point Average for Financial Aid Eligibility (Administrative Regulation 5125.1, Board Policy 5125.1, Education Code Section 69432.9)

The District is required to provide access to secondary school students' names, addresses and telephone listings when requested by military recruiters. Parents or secondary students may request this information not be released by writing a letter to the school principal requesting this information not be released without their consent. Grade Point Average for Financial Aid Eligibility - This law mandates that grade point averages (GPAs) be submitted electronically to the California Student Aid Commission (Commission) for all grade 12 pupils at public schools, including charter schools, each academic year, except for individual pupils who have opted out by January 1 of grade 11. SUSD will electronically upload GPAs for all pupils in grade 12 each year by October 1. Uploading GPAs to the Commission helps to ensure that students who have filled out either a Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) or California Dream Act Application (CADA) can be considered for a Cal Grant or Middle Class Scholarship award. These state grants represent free money to assist students in pursuing higher education.

Students and parents/families, please note that the information submitted electronically will be matched to your student's FAFSA or CADA/Dream Application by matching first and last name, address, and phone number. It is important to check that the information on your FAFSA/CADA was matched by checking your WebGrants account after filing FAFSA/CADA. If the records are not matched, the student will need to take further action to make sure the Commission gets the information needed to qualify for financial aid. Please ensure the name on the student's transcript matches the name on the student's social security card or birth certificate. The student's legal name must be used on all college applications, the FAFSA/CADA, and scholarships so all records are easily matched for your student. Please see your school counselor if you need additional assistance.

(36) McKinney-Vento Homeless Policy

The McKinney-Vento Homeless Education Assistance Act is a federal law that ensures immediate enrollment and educational stability for homeless children and youth. McKinney-Vento provides federal funding to states for the purpose of supporting district programs that serve homeless students.

POLICY ON THE EDUCATION OF STUDENTS EXPERIENCING HOMELESSNESS

Under the federal McKinney-Vento Homeless Assistance Act, as amended by every Student Succeeds Act of 2015 (ESSA) and Education Law Section §3209, as amended in 2017, all districts are obligated to affirmatively identify all students experiencing homelessness. Therefore, it is the policy of this local educational agency, Stockton Unified School District to determine whether there are students experiencing homelessness within the LEA by using a housing questionnaire to determine the nighttime residence of all newly enrolled students and all students whose address changes during the school year. Not all students experiencing homelessness can be identified through social service agencies or shelters, as children may be sharing the housing of other persons, such as family or friends, due to loss of housing, economic hardship, or other similar reason. For this reason, Stockton Unified uses a housing questionnaire that asks for a description of the current living arrangements of the child or youth in order to determine whether the child or youth meets the definition of a homeless child under the McKinney-Vento Homeless Education Assistance Act (42 U.S.C. § 11434A(2)) ("McKinney-Vento") and Education Law § 3209(1)(a). In addition to using the housing questionnaire, Stockton unified School District will also work with our County agencies to identify students experiencing homelessness, as well as the local runaway and homeless youth shelters to ensure all students experiencing homelessness are properly identified and served.

DEFINITION OF HOMELESS CHILD AND UNACCOMPANIED YOUTH

Pursuant to McKinney-Vento 42 USC § 11434A(2), Education Law § 3209(1) (aa homeless child is defined as

- (1) a child or youth who lacks a fixed, regular, and adequate nighttime residence, including a child or youth who is:
 - (i) Sharing the housing of other persons due to loss of housing, economic hardship or similar reason (sometimes referred to as "doubled-up");
 - (ii) Living in motels, hotels, trailer parks, or camping grounds due to the lack of alternative adequate accommodations;
 - (iii) Abandoned in hospitals; or (iv) a migratory child as defined in subsection two of section thirteen hundred nine of the Elementary and Secondary Education Act of 1965, as amended by Every Student Succeeds Act of 2015, who qualifies as homeless under any of the provisions of clauses (i) through (iii) of this subparagraph or subparagraph two of this paragraph;
 - (v) An unaccompanied youth, as defined in section seven hundred twenty-five of subtitle B of title VII of the

McKinney-Vento Homeless Assistance Act; or

- (2) A child or youth who has a primary nighttime location that is:
 - (i) A supervised publicly or privately operated shelter designed to provide temporary living accommodations including, but not limited to, shelters operated or approved by the state or local department of social services, and residential programs for runaway and homeless youth established pursuant to article nineteen-H of the executive law; or
 - (ii) A public or private place not designed for, or ordinarily used as, a regular sleeping accommodation for human beings, including a child or youth who is living in a car, park, public space, abandoned building, substandard housing, bus or train stations or similar setting. To improve the educational stability access and academic achievement of homeless children and youth, homeless students have the right to immediate enrollment without records, equal access to all school programs they are eligible for, and may remain in their school of origin, if in their best interest, for the duration of their homelessness with provided transportation if it is needed and requested by the parent.

DISTRICT GRADUATION REQUIREMENT WAIVER FOR HOMELESS STUDENTS (E.C. 51225.1 & 51225.2)

Foster youth may be eligible to be exempt from having to meet additional district graduation requirements and instead, can earn a diploma by meeting California state minimum graduation requirements.

PARTIAL CREDITS (E.C. 51225.2)

Districts are required to award partial or full credits when a homeless pupil transfers schools for courses completed.

EXPULSION NOTIFICATION (E.C. 48915.5 & 48918.1)

Districts are required to notify the district homeless liaison when recommending expulsion for a homeless youth. See the Expulsion Notice Flowchart below for accurate notification process when expelling a homeless student.

Expulsion Flowchart for Students Experiencing Homelessness	
I.	Site Administrator Requests Recommendation for Expulsion
II.	District Homeless Liaison is Notified
III.	Following the expulsion outcome CWA Department notifies the School of Placement

Unaccompanied youth who meet the McKinney Vento definition of homeless do have the right to enroll in school even without a parent or legal guardian. Not all unaccompanied youth are homeless.

Homeless children and youth will be provided the opportunity to receive a free and appropriate public education and receive comparable services regardless of their residency status.

Stockton Unified provides procedural guidelines to ensure that homeless students are not denied enrollment due to the lack of registration documentation at the time of enrollment.

Every LEA, regardless of whether it receives a McKinney-Vento subgrant, is required to designate a local liaison for homeless children and youth (known as the “McKinney-Vento liaison”). The McKinney-Vento liaison for Stockton Unified School District serves as one of the primary contacts between families experiencing homelessness and school staff, district personnel, shelter workers, and other service providers. The McKinney-Vento liaison coordinates services to ensure that homeless children and youth enroll in school and have the opportunity to succeed. We have several designated liaisons designated in Stockton Unified. Please contact our Families in Transition Office at (209) 933-7028 for services and/or information.

(37) Teacher and Paraprofessional Qualification (NCLB Section 1111h (2) (6) (A))

The Elementary and Secondary Education Act (ESEA) gives the parent or legal guardian the right to request information about the professional qualifications of the child’s classroom teacher and any paraprofessional who instructs the child. Upon request, this information will be provided in a timely manner.

(38) Unsafe School Choice Option (NCLB, Title IX, Part E, Subpart 2, Section 9532)

The District has implemented a policy that allows a student attending a persistently dangerous school, or who becomes a victim of a violent criminal offense while in or on the grounds of a school that the student attends, to attend a safe public elementary or secondary school within the District. (20 United States Code §7912(a)). Please see the school principal for more information.

(39) CAASPP Testing (Education Code 60640)

Each year the State of California requires students in grades 3-8 and 11 to be assessed through the California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP). Parents/guardians may submit a written request to the principal of their student’s school if they do not wish to have their student take any or all parts of the CAASPP tests. Written requests from parents/guardians must be honored.

(40) English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC) (Education Code 313)

Each year the state of California requires that the English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC) is administered to all students in grades K-12 whose primary language is other than English. Students who do not initially meet the criteria to be designated as fluent in English are identified as English learners. Once students are identified as an English learner, they are required to take the ELPAC annually until they meet the exit criteria (English proficient). Parents may not exempt their child from the ELPAC.

(41) Curriculum Prospectus (Education Code 49091.14)

The curriculum, including titles, description, and instructional aims of every course offered by a public school, shall be compiled at least once annually in a prospectus. Each school site shall make its prospectus available for review upon request. When requested, the prospectus shall

be reproduced and made available.

**(42) California High School Proficiency Examination (CHSPE)
- Certificate of Proficiency (Education Code 48412)**

The principal of each school shall distribute to each student in grades 9-12 an announcement explaining the CHSPE. School Accountability Report Card (Education Code 35256) The governing board of each school district maintaining an elementary or secondary school shall develop and cause to be implemented for each school in the school district a School Accountability Report Card. A hard copy will be provided upon request, on or before February 1 of each school year.

(43) Maximum Alternative Credits to be Earned in One Semester or Summer School (Board Policy AR 6146.11, Administrative Regulation 6146.11)

A student may not earn more than twenty (20) "alternative credits toward graduation" during any one semester or during summer school programs without prior approval of the high school principal and Educational Services.

A maximum of ten (10) credits can be earned from each licensed or accredited school/institution during the summer grading period.

The student must complete a "Summer School — Petition to Exceed Twenty (20) Credits" form and have it approved prior to the start of summer school. This form must have signatures from the student, parent, counselor, principal and Educational Services before the student begins his/her summer course work.

(44) Liability Limit of Parent or Guardian for Willful Pupil Misconduct (Education Code Section 48904(a)(1))

The parent or guardian of a minor is liable for all damages caused by the willful misconduct of the minor that results in the injury or death of any pupil, school district or private school employee, or school volunteer. The parent or guardian is also liable for damages to real or personal property belonging to the school district or private school, or personal property belonging to a school employee, resulting from the willful misconduct of the minor. The liability of the parent or guardian is limited to \$10,000 adjusted annually for inflation.

(45) Algebra Requirement (Education Code 51224.5)

The adopted course of study for grade 9 to 12, shall include Algebra as part of the mathematics area of study. Commencing with the 2003-04 school year and each year thereafter, at least one course, or a combination of the two courses in mathematics required to be completed pursuant to subparagraph (B) of paragraph (1) of subdivision (a) of Section 51225.3 by pupils while in grades 9 to 12, inclusive, prior to receiving a diploma of graduation from high school, shall meet or exceed the rigor of the content standards for Algebra I, as adopted by the State Board of Education pursuant to Section 60605.

Any pupil, prior to enrollment in grade 9, who completes coursework in Algebra that meets or exceeds the rigor of the content standards for Algebra I as adopted by the State Board of Education, is exempt from the above requirement. However, he/she is not exempt from the requirement that a

pupil complete two courses in mathematics while enrolled in grades 9-12, as specified in subparagraph (B) of paragraph (1) of subdivision (a) of Section 51225.3.

(46) Reasonable Searches (Board Policy 5145.12)

School officials may search any individual students, his/her property, or District property under his/her control when there is a reasonable suspicion that the search will uncover evidence that he/she is violating the law, Board policy, administrative regulation, or other rules of the District or the school. Reasonable suspicion shall be based on specific, objective, and articulable facts that the student has engaged in prohibited conduct that is the prerequisite to a search conducted to produce evidence related to the alleged violation. The types of student property that may be searched by school officials based upon reasonable suspicion, include, but are not limited to, the student's property inside a locker or desks, and student purses, backpacks, student vehicles parked on District property, cellular phones, or other electronic communication devices. Searches of electronic devices shall be conducted pursuant to the requirements of the state and federal constitutions and to the California Electronic Communications Privacy Act. (Penal Code 1546.1 et seq.)

Reasonable suspicion searches of student lockers may occur when odors, smoke, fire and/or other threats to student health, welfare, or safety emanate from a locker.

Any reasonable suspicion search of a student, his/her property, or District property under his/her control, shall be limited in scope and designed to produce evidence related to the alleged violation. Factors to be considered by school officials when determining the scope of the search of a student shall include the danger to the health or safety of students or staff, such as the possession of weapons, drugs or other dangerous instruments, and whether the item(s) to be searched by school officials are reasonably related to the contraband to be found. In addition, school officials shall consider the intrusiveness of the search in light of the student's age, gender and the nature of the alleged violation.

Employees shall not conduct strip searches or body cavity searches of any student. (Education Code 49050)

Employees shall not conduct random, suspicion less pat-down searches of students.

Nothing shall prohibit employees from the search of locations, structures and/or items where a student has no reasonable expectation of privacy such as district buildings, grounds, and vehicles.

Searches of individual students shall be conducted in the presence of at least one District employee.

The District shall notify the parent/guardian of a student subjected to an individualized search as soon after the search as possible.

(47) Parental Consent Requirements for School Climate Surveys and The California Healthy Kids Survey (CHKS) (Education Code 51938(b))

The district will be administering the CHKS in grades 6, 7,

9, & 11, and School Climate Surveys in grades 4-12. Schools will provide passive parental consent for 7th-12th graders, and active parental consent for 4th-6th graders. Passive consent requires parental notification, opportunity for inspection, and the ability to opt their child out of participation. Active consent requires parental notification, opportunity for inspection, and parents must actively “opt-in” for their child to participate. You can view the content of these surveys here: <https://www.stocktonusd.net/Page/2013>

(48) Notification of Pesticides (Education Code 48980.3 and 17612)

Each school site shall maintain records of all pesticides used at the school site for a period of four years and shall make this information available to the public upon request. Recipients may register with the school district through the district’s Integrated Pest Management Program Coordinator, (209) 933-7110, if they wish to receive notification of individual pesticide applications at the school facility.

(49) Student Identification (Board Policy 5112.5)

The purpose of the identification card (ID) is to enhance the supervision, safety and security of the student. An ID indicating grade placement shall be distributed to each student free of charge. Each district high school principal or designee shall be responsible for ensuring that an ID card is displayed by each student. The ID card can be used for library privileges, community/vendor discounts, special events, and school activities. In addition, the ID card with Food Service bar coding will qualify the student for lunch credit. Each student is responsible for the replacement of a lost, stolen or misplaced ID card.

(50) Readiness and Emergency Management for Schools (REMS) Plan

The district works with community partners that include law enforcement, local government, public safety, public health, and mental health to update, revise, and improve the district and school emergency plans.

The school emergency plans were developed in compliance with the California Administrative Code Title V, Education, Section 560.

To review district level plans and procedures, call the Emergency Services Department at (209) 933-7085 Ext. 2469. To review school site plans and procedures, call the principal’s office at the school.

(51) Schedule of Minimum Days (Board Policy 6111)

For each district school, the Governing Board shall adopt a school calendar that meets the requirements of law as well as the needs of the community, students, and the work year as negotiated with the district’s employee organization(s). Each school calendar shall show the beginning and ending school dates, legal and local holidays, staff development days, orientation days, minimum days, vacation periods, and other pertinent dates.

(52) Collection of Personal Information for Marketing or Sale (Administrative Regulation 5022)

Personal information for marketing or sale means individually identifiable information, including a student’s or parent/guardian’s first and last name, home or other physical address (including street name and the name of the city or town), telephone number, or social security identification number.

A student’s parent/guardian shall provide prior written consent before the student is required to participate in a survey inquiring about one or more of the following:

- Political affiliations or beliefs of the student or his/her parent/guardian
- Mental or psychological problems of the student or his/her family
- Sexual behavior or attitudes or personal beliefs and practices in family life or morality
- Illegal, anti-social, self-incriminating, or demeaning behavior
- Critical appraisals of other individuals with whom the student has close family relationships
- Legally recognized privileged or analogous relationships, such as those of lawyers, physicians, or ministers
- Religious practices, affiliations, or beliefs of the student or his/her parent/guardian
- Income, except to the extent that income is required to be disclosed by law for participation in a program or for receiving financial assistance under such a program

(53) Availability of Asbestos Management Plan (Administrative Regulation 3514)

Staff, students, and parents/guardians shall be informed at least once each school year about any inspections, response actions, and post-response actions, including periodic re-inspection and surveillance activities, that are planned or in progress.

Inspections, re-inspections, periodic surveillance, and response actions, including operations and maintenance, shall be conducted in compliance with state and federal regulations for the protection and safety of workers and all other individuals. For more information about the District’s asbestos management plan, please contact the Facilities and Planning Division, (209) 933-7045.

(54) Concussion or Head Injury (Education Code 49475)

School districts that elect to offer athletic programs must require, on a yearly basis, a concussion and head injury information sheet to be signed and returned by the athlete and the athlete’s parent or guardian before the athlete’s initiate practice or competition. This does not apply to an athlete engaged in athletic activity during the regular school day or as part of a physical education course. A school district that elects to offer athletic programs must immediately remove a student from a school-sponsored athletic activity for the remainder of the day for an athlete who is suspected of sustaining a concussion or head injury during that activity. The athlete may not return to that activity until he or she is evaluated by, and receives written clearance from, a licensed

health care provider.

(55) Bullying Prevention (Board Policy 5145.4)

The Board of Education has determined that a safe and civil environment in school is necessary for students to learn and achieve high academic standards. Teaching and demonstration of appropriate behavior, treating others with civility and respect, and refusing to tolerate harassment or bullying is expected of administrators, faculty, staff, parents, students, and volunteers to provide positive examples for student behavior.

Harassment or bullying is conduct that disrupts a student's ability to learn. Bullying behavior includes, but is not limited to, gesture or written, verbal, graphic, physical, or electronic act or other behavior such as name calling, threatening or shunning committed by one or more children against another (target). Acts of bullying may be direct or indirect such as gossip and exclusion. These negative acts are not intentionally provoked by the target. Acts of bullying are intended to harm and repeated over time. Acts of bullying also involve an imbalance of power, real or perceived, between the bully and the target. Studies have shown that students who speak out against bullying by stating, "this is bullying", asking the target to join them, or by leaving to get help were effective at stopping the bullying. School Counselors teach class lessons on bullying prevention in grades K-8 and November is recognized a "SUSD is Bully Free" month in all district schools.

The Board requires school administrators to develop and implement procedures that ensure both the appropriate consequences and remedial responses to a student or staff member who commits acts of harassment or bullying and appropriate services or supports are provided to students who report being victims of bullying. The Board requires all school employees to immediately intervene when they witness bullying and to immediately report incidents of bullying to the administrator or designee for investigation. Conflict and bullying are frequently confused. The administrator will investigate within a reasonable time, determine if the incident was bullying, and plan the response.

Students are encouraged to show safe and civil behavior and to state "This is bullying and it needs to stop" when they see someone being bullied.

- Students are expected to immediately report incidents of bullying to a caring adult.
- Students can rely on staff to promptly investigate each complaint of bullying in a thorough and confidential manner.
- If the complainant student or the parent of the student feels that appropriate resolution of the investigation or complaint has not been reached, the student or the parent of the student should contact the principal and partner on seeking resolution.
- Schools will respond to bullying by providing skill building and position supports as well as disciplinary action up to and including expulsion. The school system prohibits retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process.

(56) Comprehensive School Counseling Programs, Student Assistance Program, High School Health Centers and School Based Services

The District provides a variety of services to remove barriers to learning and support students in developing academically, socially, and emotionally. These services include certificated School Counselors at all district schools, Student Health/Wellness Centers located at several elementary and high school sites, and partnerships with Community Based Organizations to provide site based services for students and families. These staff and services are available to all students. School Counselors develop, plan, implement, and evaluate a comprehensive school counseling program that includes academic, career, personal, and social development. School Counselors advocate for the high academic achievement and social development of all students; provide school-wide prevention and intervention strategies and counseling services; provide consultation, training, and staff development to teachers and parents regarding students' needs; supervise a district-approved advisory program; and coordinate the Student Assistance Program of multi-tiered system, multi-domained system of supports and interventions. Students may be referred to the Student Assistance Program or Student Health/Wellness Center for services. In accordance with FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) and HIPAA (Health Insurance Portability and Accountability Act), student information relevant to services may be shared with community partners for referral purposes. Community based services will require parent consent before services can begin.

(57) Mental Health and Behavior Support Services

The District provides mental and behavioral support services to remove barriers to learning and support student in their academic, social and emotional development.

These services include CA State Board Licensed and Associated Mental Health Clinicians at all district schools and Student Health/Wellness Centers located at several elementary and high school sites. Mental Health Clinicians provide site-based services for all students and families, including those who access Special Education services. Mental Health Clinicians consult, assess and provide direct services, including individual, group, and family therapy, as determined necessary for continued access to academics and social growth. In accordance with FERPA (Family Education Rights and Privacy Act), HIPAA (Health Insurance Portability and Accountability Act), legal and ethical practices, student information relevant to services may be shared with community partners with consent. Mental Health Services will require parent consent before direct services begin. [FERPA permits school officials to disclose, without consent, education records, or personally identifiable information from education records, to appropriate parties in connection with an emergency, if knowledge of that information is necessary to protect the health or safety of the student or other individuals. FERPA: 34 CFR §§ 99.31 (a)(10) and 99.36].

Mental Health Needs of Students (Board Policy 5141.8) Site administrators and school mental health professionals shall follow the "Protocol for Responding to Students

Experiencing Mental Health Needs/Crisis,” for the purpose of requesting assessment to assist in identifying and responding to the mental health needs of students who may be in a mental health crisis or who are otherwise exhibiting mental health issues. Mental Health Clinicians complete a Mental Health Crisis Assessment, intervention, consultation, and follow up, if appropriate.

Behavior support services are provided to all students as part of the Positive Behavior Interventions and Supports (PBIS) continuum. As part of the Multi-Tiered Multi-Domained System of Supports (MTMDSS) focuses on creating and universal/school-wide (all students), targeted (small group), and intensive (individual) systems of support that improve the academic and social/emotional outcomes of all students. Within the MTMDSS, specialized behavioral staff provide consultation, training and individualized supports to students. These services aim to eliminate or reduce high risk behavior to ensure safety and well-being through creating a positive, and welcoming school culture.

(58) REQUIREMENT TO PROVIDE NOTICE TO PSYCHOTHERAPY CLIENTS (AB 630, Chapter 229, Statutes of 2019)

The Director of Stockton Unified Mental Health & Behavior Support Services receives and responds to complaints regarding the practice of psychotherapy by any unlicensed or unregistered counselor, i.e., mental health clinician providing services at Stockton Unified School District. To file a complaint, contact: Karen Coleman, LCSW Kcoleman@stocktonusd.net (209) 933-7000 Ext: 7124. The Board of Behavioral Sciences receives and responds to complaints regarding services provided within the scope of practice of (marriage and family therapists, licensed educational psychologists, clinical social workers, or professional clinical counselors). You may contact the board online at www.bbs.ca.gov, or by calling (916) 574-7830.

(59) Interscholastic Athletic Program and Automated External Defibrillator (AED's) (Ed Code section 35179.4, 35179.6)

School district or charter school elects to offer any interscholastic athletic program, the governing board of the school district or the governing body of the charter school shall ensure that there is a written emergency action plan in place that describes the location and procedures to be followed in the event of sudden cardiac arrest and other medical emergencies related to the athletic program's activities or events. Commencing July 1, 2019, if a school district or charter school elects to offer any interscholastic athletic program, the school district or the charter school shall acquire at least one AED for each school within the school district or the charter school. AEDs are available for the purpose of rendering emergency care or treatment within a recommended three to five minutes of sudden cardiac arrest to pupils, spectators, and any other individuals in attendance at the athletic program's on

campus activities or events and shall ensure that the AED or AEDs are available to athletic trainers and coaches and authorized persons at these activities or events.

Request for a Language Acquisition Program (EC Section 310) In November 2016, California voters approved Proposition 58, also known as the CA Ed.G.E. Initiative. The purpose of the CA Ed.G.E. Initiative is to ensure that all children in California public schools receive the highest quality education, master the English language, and access high-quality, innovative, and research-based language programs that prepare them to fully participate in a global economy. The initiative authorizes school districts and county offices of education to establish language acquisition programs for both native and non-native English speakers, and requires school districts and county offices of education to solicit parent and community input in developing language acquisition programs.

Parents/guardians may choose a language acquisition program that best suits their child. Schools in which the parents or legal guardians of 30 pupils or more per school or the parents or legal guardians of 20 pupils or more in any grade request a language acquisition program that is designed to provide language instruction shall be required to offer such a program to the extent possible. If interested in a different program from those listed below, please contact your school front office for the request form and submit to your school site front office. Your school site principal will communicate the outcome of the request within 30 days of submission.

Language acquisition programs are educational programs designed to ensure English acquisition occurs as rapidly and effectively as possible, and provides instruction to English learners based on the state-adopted academic content standards, including English language development (ELD) standards.

A description of the language acquisition programs provided at Stockton Unified School District are listed below. (EC Section 305[a][2])

Structured English Immersion (SEI) Program: A language acquisition program for English learners in which nearly all classroom instruction is provided in English, but with curriculum and a presentation designed for pupils who are learning English. Students are offered ELD and access to grade level academic subject matter content.

Dual-Language Immersion (DLI) Program: Also referred to as Two-Way Immersion. A language acquisition program that provides language learning and academic instruction for native speakers of English and native speakers of another language, with the goals of high academic achievement, first and second language proficiency, and cross-cultural understanding. This program begins in kindergarten (K) and continues through sixth grade.

Revised 6-2022

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

PRE-K HASTA EL GRADO 12
2024-2025



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE STOCKTON
56 South Lincoln Street • Stockton, CA 95203

Mesa Directiva de Educación

Kennetha Stevens, Presidenta
Sofia Colón, Vicepresidenta
Donald Donaire, Secretario
AngelAnn Flores, Síndica
Cecilia Mendez, Síndica
Alicia Rico, Síndica
Raymond C. Zulueta, Jr., Síndico

Dr. Michelle Rodriguez, Superintendente de las escuelas

*Adoptado por la Mesa Directiva de Educación el 26 de junio de 1979
Primera revisión adoptada por la Mesa Directiva de Educación el 14 de
agosto del 1984 Segunda revisión adoptada por la Mesa Directiva de
Educación el 18 de julio del 1989 Tercera revisión adoptada por la Mesa
Directiva de Educación el 9 de agosto del 1994
Impresiones adicionales 1995 - 2021*

FILOSOFÍA

Nuestra misión es graduar a todos los estudiantes listos para la universidad, la carrera y la comunidad. Al hacerlo, sacamos a todos los jóvenes de las circunstancias de pobreza y escasez. Nuestros objetivos para nuestros estudiantes incluyen:

Todos los niños al final del 3er grado leerán y comprenderán al nivel competente.

Todos los niños al final del noveno grado demostrarán el dominio de los conceptos y la aplicación de Álgebra.

Todos los niños al final del grado 12 se graduarán y estarán listos para la universidad o una carrera.

Las escuelas exitosas brindan un ambiente seguro y acogedor donde los estudiantes tienen la oportunidad de aprender y los maestros pueden dedicar su tiempo a la instrucción. El apoyo estudiantil se enfoca en la prevención, la intervención y el refuerzo del comportamiento positivo.

La Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Stockton desea brindar un entorno escolar seguro, de apoyo y positivo que conduzca al aprendizaje de los estudiantes, que los prepare para la universidad, la carrera y la comunidad. Al fomentar una comunidad de apoyo donde los estudiantes puedan aprender y convertirse en ciudadanos responsables, nuestros estudiantes serán miembros contribuyentes y comprometidos de la sociedad.

El Distrito Escolar Unificado de Stockton tiene un sistema de apoyo de múltiples niveles apropiado para la edad para la intervención académica y conductual. Esta respuesta escalonada al comportamiento de los estudiantes nos permite intervenir utilizando estrategias y herramientas para ayudar a los estudiantes a comprender el papel que desempeñan en el entorno del salón de clases y en su éxito académico.

Si bien el personal utilizará medidas preventivas y estrategias positivas siempre que sea posible, puede ser necesario tomar medidas que resulten en la pérdida de tiempo de instrucción. La disciplina de exclusión se reserva para situaciones en las que el comportamiento requiere consecuencias elevadas.

Alentamos a los padres/tutores y estudiantes a familiarizarse completamente con el contenido de este folleto para garantizar que todos entiendan tanto la filosofía detrás de nuestro código de conducta como las consecuencias de las violaciones del código de conducta. Nuestro compromiso con los estudiantes y las familias es que tratamos a todos los estudiantes con respeto y justicia.

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN

El Distrito Escolar Unificado de Stockton prohíbe la discriminación, la intimidación, el acoso (incluido el acoso sexual) y la intimidación en función de la ascendencia, el color, la discapacidad, el género, la identidad de género, la expresión de género, el estado migratorio, la nacionalidad, la raza o el origen étnico, el grupo étnico real o percibido de una persona, identificación, edad, religión, estado civil, embarazo, paternidad, sexo, orientación sexual; una percepción de una o más de tales características; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Si cree que usted o su estudiante han sido objeto de discriminación, acoso, intimidación o acoso, debe comunicarse con el director de su escuela y/o:

La Coordinadora del Título IX del Distrito, Joanne Castillo, por teléfono al (209) 933-7037 extensión. 2195, por correo electrónico a JMCastillo@stocktonusd.net, o en persona en 56 S. Lincoln St, Stockton, CA 95203.

- El Oficial de Cumplimiento de Equidad del Distrito, Dr. Dwight Rogers, por teléfono al (209) 933-7040 ext. 1387, por correo electrónico at DwightRogers@stocktonusd.net o personalmente en 56 South Lincoln Street, Stockton, CA 95203.
- Coordinadora de la Sección 504, Jennifer Robles por teléfono al (209) 933-7130 ext. 2617, por correo electrónico a jrobles@stocktonusd.net, o en persona a 1141 Lever Blvd., Stockton, CA 95206.
For more information, please see the SUSD Non-
- Discrimination Statement. and Board Policy BP 5145.3, and Administrative Regulation AR 5145.3, at stocktonusd.net.

DECLARACIÓN A LOS DIRECTORES

Los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Stockton, como miembros de cualquier comunidad, tienen derechos y responsabilidades. Es obligación del Distrito proteger esos derechos y educar a los estudiantes sobre sus responsabilidades.

El propósito de este código de conducta es garantizar que todos los estudiantes entiendan sus derechos y responsabilidades, las consecuencias del comportamiento inapropiado de los estudiantes y los procedimientos para abordar el comportamiento de los estudiantes, así como el motivo de la redirección o la disciplina. Este código sirve para definir acciones de acuerdo con el Código de Educación y proporciona a cada escuela el marco para los procedimientos y reglas de disciplina estudiantil. Los administradores deben consultar el Libro de Códigos de Conducta Estudiantil, las Directrices para abordar las violaciones del Código de Conducta, las Estrategias de Intervención de Violaciones del Código de Conducta para obtener información sobre la disciplina estudiantil y las intervenciones apropiadas.

I. DERECHOS DEL ESTUDIANTE

1. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

Las escuelas deben brindar a todos los estudiantes la oportunidad de recibir una Educación Pública Apropia y Gratuita (FAPE). Los estudiantes tienen derecho a asistir a la escuela hasta la edad de 18 años o graduarse de la escuela secundaria, a menos que los servicios y el apoyo de Educación Especial puedan extenderse hasta los 21 años. No se puede impedir que ningún estudiante participe en ningún programa debido a su grupo étnico, religión, género, color, raza, origen nacional, discapacidad física o mental, estado civil o parental, u orientación sexual. Los estudiantes tienen derecho a la igualdad de oportunidades educativas sin interferencia de otros estudiantes o individuos.

2. EJERCER LIBERTAD EXPRESIÓN

Libertad de expresión: los estudiantes tendrán derecho a ejercer la libertad de expresión y de prensa, incluido, entre otros, el uso de tableros de anuncios; la distribución de materiales impresos o peticiones; el uso de botones, insignias y otras insignias; y el derecho de expresión en publicaciones oficiales.

Los estudiantes que escriben para los periódicos escolares tienen derecho a ejercer la libertad de expresión, excepto la expresión que sea obscena, calumniosa o calumniosa. También está prohibida la expresión que incite a los estudiantes a crear un peligro claro y presente de actos ilegales en los terrenos escolares o la interrupción de las operaciones escolares.

La libertad de expresión de los estudiantes se limitará aún más solo según lo autoricen las secciones 48907, 48950 del Código de Educación y otras leyes estatales y federales aplicables.

Otras formas de expresión: Los estudiantes tienen derecho a expresarse exhibiendo o usando símbolos de valores étnicos, culturales, políticos o de otro tipo, excepto los artículos que comúnmente se consideran relacionados con pandillas en nuestra comunidad. Cuando las escuelas individuales tengan un código de vestimenta que prohíba la vestimenta relacionada con pandillas en la escuela o en las actividades escolares, la definición de "vestimenta relacionada con pandillas" se definirá en el plan de seguridad escolar. (Consulte la Póliza de la Mesa Directiva y el Reglamento Administrativo 5145)

3. LIBRES DE ACOSO SEXUAL

Los estudiantes tienen derecho a aprender en un ambiente educativo libre de acoso sexual. Esto significa que tienen derecho a asistir a la escuela sin ser objeto de insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales u otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual.

El Distrito Escolar Unificado de Stockton se compromete a proporcionar programas educativos, actividades y servicios que estén libres de discriminación ilegal basada en características protegidas legalmente reales o percibidas, o asociación con una persona o grupo con una o más de tales características, incluido el sexo, la orientación sexual, género, identidad de género y expresión de género, según lo exige el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972. Para obtener más información sobre nuestra póliza y procedimientos de acoso sexual, consulte BP 5145.7 y AR 5145.7

Resumen de los derechos de los estudiantes (Sección 221.8 del Código de Educación)

- Tiene derecho a un trato justo y equitativo ya no ser discriminado por razón de su sexo.
- Tiene derecho a una oportunidad equitativa de participar en todas las actividades académicas extracurriculares, incluido el atletismo.
- Tiene derecho a preguntarle al director deportivo de su escuela sobre las oportunidades deportivas que ofrece la escuela.
- Tiene derecho a solicitar becas deportivas.
- Tiene derecho a un trato y beneficios equitativos en:
 - Equipo y suministros
 - Programación de juegos y prácticas
 - Transporte y viáticos
 - Acceso a tutorías
 - Entrenamiento
 - Vestidores
 - Prácticas e instalaciones competitivas
 - Instalaciones y servicios médicos y de formación
 - Publicidad
- Tiene acceso a un coordinador de equidad de género para responder preguntas sobre las leyes de equidad de género.
- Tiene derecho a comunicarse con el Departamento de Educación de California (CDE) y la Federación Interescolar de California (CIF) para obtener información sobre las leyes de equidad de género.
- Tiene derecho a presentar una queja confidencial por discriminación ante la Oficina de Derechos Civiles de los Estados Unidos (OCR, por sus siglas en inglés) o CDE si cree que ha sido discriminado o ha recibido un trato desigual en función de su sexo.
- Tiene derecho a buscar remedios civiles si ha sido discriminado.
- Tiene derecho a estar protegido contra represalias si presenta una queja por discriminación.

4. LIBERTAD DE REUNIÓN

Las organizaciones, clubes y grupos estudiantiles tendrán acceso equitativo para reunirse en las instalaciones de la escuela durante horarios designados razonables y se les permitirá utilizar los medios escolares, incluido el periódico escolar, los tableros de anuncios y el sistema de megafonía de acuerdo con la Póliza de la Mesa Directiva y el Reglamento Administrativo 6145.5.

5. DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES CASADOS, EMBARAZADAS Y LOS QUE SON PADRES

La Mesa Directiva de Educación reconoce que las responsabilidades relacionadas con el matrimonio, el embarazo o la crianza de los hijos y las responsabilidades relacionadas pueden interrumpir la educación de un estudiante y aumentar la posibilidad de que un estudiante abandone la escuela. Por lo tanto, la Junta desea apoyar a los estudiantes casados, embarazadas y con hijos para que continúen su educación, logren sólidas habilidades académicas y de crianza y promuevan el desarrollo saludable de sus hijos.

El distrito no excluirá ni negará a ningún estudiante ningún programa o actividad educativa, incluida cualquier clase o

actividad extracurricular, únicamente sobre la base del embarazo, parto, embarazo falso, interrupción del embarazo o recuperación relacionada de la estudiante. Además, el distrito no adoptará ninguna regla relacionada con el estado real o potencial de los padres, la familia o el estado civil de un estudiante que trate a los estudiantes de manera diferente en función del sexo.

El Superintendente o su designado deberá notificar anualmente a los padres/tutores al comienzo del año escolar sobre los derechos y opciones disponibles para las estudiantes embarazadas y con hijos bajo la ley. Además, las estudiantes embarazadas y con hijos serán notificadas de los derechos y opciones disponibles para ellas bajo la ley a través de paquetes de bienvenida del año escolar anual y paquetes de estudio independiente.

Para fines relacionados con la escuela, un estudiante menor de 18 años que contrae matrimonio válido tendrá todos los derechos y privilegios de los estudiantes que tienen 18 años, incluso si el matrimonio se ha disuelto.

Las estudiantes embarazadas y con hijos conservarán el derecho a participar en el programa de educación regular o en un programa de educación alternativa. El entorno del salón de clases será la estrategia de instrucción preferida a menos que sea necesaria una alternativa para satisfacer las necesidades del estudiante y/o del hijo del estudiante.

Cualquier programa, actividad o curso de educación alternativa que se ofrezca por separado a estudiantes embarazadas o con hijos, incluida cualquier clase o actividad extracurricular, será igual al ofrecido a otros estudiantes del distrito. La participación de un estudiante en dichos programas será voluntaria.

Si se requiere para estudiantes con cualquier otra condición de discapacidad temporal, el Superintendente o la persona designada puede requerir que un estudiante, basado en embarazo, parto, embarazo falso, interrupción del embarazo o recuperación relacionada, obtenga una certificación de un médico o enfermera practicante que indique que el estudiante es física y emocionalmente capaz de continuar participando en el programa o actividad de educación regular.

En la medida de lo posible, el distrito deberá proporcionar servicios educativos y de apoyo relacionados, ya sea directamente o en colaboración con agencias y organizaciones comunitarias, para satisfacer las necesidades de las estudiantes embarazadas y con hijos y sus hijos. Tales servicios pueden incluir, pero no están limitados a:

- 1 Servicios de cuidado y desarrollo infantil para los hijos de estudiantes que son padres en o cerca de la(s) escuela(s) durante el día escolar y durante las actividades patrocinadas por la escuela
- 2 Educación para padres e instrucción en habilidades para la vida
- 3 Complementos nutricionales escolares especiales para embarazadas y estudiantes que están amamantando
- 4 Servicios de atención de la salud, incluida la atención prenatal
- 5 Prevención e intervención de tabaco, alcohol y/o drogas servicios
- 6 Asesoramiento académico y personal
- 7 Instrucción suplementaria para ayudar a los estudiantes a alcanzar los estándares académicos de nivel de grado y progresar hacia la graduación

Según corresponda, los maestros, administradores y/u otro personal que trabaje con estudiantes embarazadas y con hijos recibirán desarrollo profesional relacionado.

Las estudiantes embarazadas o con hijos pueden ser justificadas por ausencias para citas médicas y otros propósitos especificados en BP/AR 5113 - Ausencias y excusas. Un estudiante será justificado por ausencias para cuidar a un niño enfermo del cual el estudiante es el padre con custodia. No se requerirá una nota de un médico para tal ausencia.

Una estudiante embarazada o con hijos tendrá derecho a ocho semanas de licencia parental para proteger la salud de la estudiante que da o espera dar a luz y al bebé, y para permitir que la estudiante embarazada o con hijos cuide y se vincule con el bebé. . Dicha licencia se puede tomar antes del nacimiento del bebé del estudiante si existe una necesidad médica y después del parto durante el año escolar en el que se produce el nacimiento, incluida cualquier instrucción de verano obligatoria. El superintendente o la persona designada puede otorgar una licencia de paternidad por más de ocho semanas si el médico del estudiante lo considera médicamente necesario.

El estudiante, si tiene 18 años o más, o el padre/tutor del estudiante deberá notificar a la escuela sobre la intención del estudiante de tomar la licencia parental. Ningún estudiante estará obligado a tomar todo o parte de la licencia parental.

Cuando un estudiante toma la licencia de paternidad, el supervisor de asistencia se asegurará de que las ausencias del programa escolar regular sean justificadas hasta que el estudiante pueda regresar al programa escolar regular oa un programa educativo alternativo. No se requerirá que una estudiante embarazada o con hijos complete el trabajo académico u otros requisitos escolares durante el período de la licencia parental.

Después de la licencia, una estudiante embarazada o con hijos puede optar por regresar a la escuela y al curso de estudio en el que estaba inscrita antes de tomar la licencia por paternidad oa una opción de educación alternativa provista por el distrito. Al regresar a la escuela, una estudiante embarazada o con hijos tendrá la oportunidad de recuperar el trabajo perdido durante la licencia, incluidos, entre otros, planes de trabajo de recuperación y reinscripción en cursos.

Cuando sea necesario para completar los requisitos de graduación de la escuela secundaria, el estudiante puede permanecer inscrito en la escuela por un quinto año de instrucción, a menos que el Superintendente o su designado determinen que el estudiante es razonablemente capaz de completar los requisitos de graduación del distrito a tiempo para graduarse al final de el cuarto año de secundaria.

Cuando sea necesario, el distrito proporcionará adaptaciones para permitir que una estudiante embarazada o con hijos acceda al programa educativo. Una estudiante embarazada tendrá acceso a cualquier servicio disponible para otros estudiantes con discapacidades temporales o condiciones médicas.

La escuela proporcionará adaptaciones razonables a cualquier estudiante lactante para extraerse la leche materna, amamantar un niño pequeño, o abordar otras necesidades relacionadas con la lactancia. Un estudiante no incurrirá en una sanción académica por usar cualquiera de estas adaptaciones razonables, y se le brindará la oportunidad de recuperar cualquier trabajo perdido debido a dicho uso. Las adaptaciones razonables incluyen, pero no se limitan a:

1. Acceso a una habitación privada y segura, que no sea un baño, para extraer leche materna o amamantar a un bebé
2. Permiso para traer a un campus escolar un extractor de leche y cualquier otro equipo utilizado para extraer leche materna

3. Acceso a una fuente de energía para un extractor de leche o cualquier otro equipo utilizado para extraer leche materna
4. Acceso a un lugar para almacenar la leche materna extraída de manera segura
5. Una cantidad de tiempo razonable para adaptarse a la necesidad del estudiante de extraer leche materna o amamantar a un bebé.

Cualquier queja que alegue discriminación por motivos de embarazo o estado civil o paternidad, incumplimiento del distrito con los requisitos del Código de Educación 46015, o incumplimiento del distrito con el requisito de proporcionar adaptaciones razonables para estudiantes lactantes se abordará a través de los procedimientos uniformes de quejas del distrito de acuerdo con 5 CCR 4600-4670 y BP/AR 1312.3 - Procedimientos Uniformes de Quejas. Un denunciante que no esté satisfecho con la decisión del distrito puede apelar la decisión ante el Departamento de Educación de California (CDE). Si el distrito o CDE encuentra mérito en una apelación, el distrito proporcionará un remedio al estudiante afectado.

PROCESO JUSTO

Los estudiantes que enfrentan una acción disciplinaria significativa, como cualquier forma de exclusión escolar, tienen derecho a procedimientos justos para determinar si tienen la culpa. Los funcionarios del distrito cumplirán con todos los procedimientos de notificación y apelación adecuados según lo especificado en la política de la junta, el reglamento administrativo y de acuerdo con la ley. (Consulte la Política de la Junta 5144.1 y el Reglamento Administrativo 5144.2)

Los procedimientos y métodos de apelación se explican con más detalle en la Sección IV.

6. PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS

El Distrito Escolar Unificado de Stockton (SUSD) notifica anualmente a los estudiantes, empleados, padres/tutores de nuestros estudiantes, el comité asesor del distrito, los comités asesores escolares, los funcionarios de escuelas privadas correspondientes y otras partes interesadas sobre el proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP).

El SUSD es el principal responsable del cumplimiento de las leyes y reglamentos federales y estatales, incluidos los relacionados con la discriminación ilegal, el acoso, la intimidación o el acoso contra cualquier grupo protegido, y todos los programas y actividades que están sujetos a la UCP en: Adaptaciones para mujeres embarazadas y padres Alumnos, Educación de Adultos, Educación Extraescolar y Seguridad, Educación Técnica de Carrera Agrícola, Educación Técnica y de Carrera Técnica y Programas de Capacitación Técnica y de Carrera Técnica, Programas de Cuidado y Desarrollo Infantil, Educación Compensatoria, Programas de Ayudas Categóricas Consolidadas, Períodos de Cursos sin Contenido Educativo, Discriminación, acoso, intimidación o acoso contra cualquier grupo protegido según lo identificado en las secciones 200 y 220 del Código de Educación (EC) y la Sección 11135 del Código de Gobierno, incluida cualquier característica real o percibida como se establece en la Sección 422.55 del Código Penal, o sobre la base de una la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad realizada por una institución educativa, como se define en la Sección 210.3 de EC, que es

financiado directamente por, o que recibe o se beneficia de, cualquier asistencia financiera estatal, requisitos educativos y de graduación para alumnos en hogares de guarda, alumnos sin hogar, alumnos de familias militares y alumnos que anteriormente estaban en el Tribunal de Menores y ahora están inscritos en un distrito escolar, Cada estudiante Succeeds Act, Planes de responsabilidad y control local (LCAP), Educación para migrantes, Minutos de instrucción de educación física, Cuotas para alumnos, Adaptaciones razonables para una alumna lactante, Centros y programas ocupacionales regionales, Planes escolares para el rendimiento estudiantil, Planes de seguridad escolar, Consejos escolares, Preescolar estatal, problemas de salud y seguridad del preescolar estatal en las LEA exentas de licencia y cualquier otro programa educativo estatal o federal que el Superintendente de Instrucción Pública del Estado (SSPI) del Departamento de Educación de California (CDE) o su designado considere apropiado. Una tarifa de estudiante incluye, pero no se limita a, todo lo siguiente:

1. Una tarifa que se le cobra a un alumno como condición para registrarse en la escuela o clases, o como condición para participar en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria, o es para crédito.
2. Un depósito de seguridad, u otro pago, que un alumno debe hacer para obtener un candado, un casillero, un libro, un aparato de clase, un instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.
3. Una compra que se requiere que haga un alumno para obtener materiales, suministros, equipo o ropa asociada con una actividad educativa.

Se puede presentar una queja de cuotas estudiantiles ante el director de una escuela o nuestro superintendente o su designado.

Una queja sobre cuotas estudiantiles y/o LCAP se puede presentar de forma anónima, sin embargo, el denunciante debe proporcionar evidencia o información que conduzca a evidencia para respaldar la denuncia.

Un alumno matriculado en una escuela de nuestro distrito no estará obligado a pagar una cuota de alumno para participar en una actividad educativa. Una queja de UCP se presentará a más tardar un año a partir de la fecha en que ocurrió la supuesta violación.

Publicaremos un aviso estandarizado de los derechos educativos de los alumnos en crianza temporal, los alumnos sin hogar y los ex alumnos del tribunal de menores ahora matriculados en un distrito escolar y los alumnos en familias militares como se especifica en las Secciones 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5 del CE. 51225.1 y 51225.2. Este aviso deberá incluir información sobre el proceso de quejas, según corresponda.

Se publicará un aviso de problemas de salud y seguridad de conformidad con la sección 1596.7925 del HSC en cada programa de aula preescolar estatal. El aviso deberá (1) indicar los requisitos de salud y seguridad conforme al Título 5 del Código de Regulaciones de California que se aplican a los programas preescolares del estado de California de conformidad con la sección 1596.7925 del HSC y (2) indicar el lugar en el que se puede obtener un formulario para presentar una queja de problemas de salud y seguridad preescolar de conformidad con la sección 1596.7925 del HSC.

El miembro del personal, puesto o unidad responsable de recibir quejas de UCP en nuestra agencia es Joanne Castillo, Directora de Servicios al Constituyente, (209) 933-7037 ext. 2195 (JMCastillo@stocktonusd.net)

Las quejas serán investigadas y un informe escrito,

se enviará una decisión al denunciante dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción de la denuncia. Este plazo podrá prorrogarse por acuerdo escrito del denunciante. La persona responsable de investigar la queja deberá realizar y completar la investigación de acuerdo con nuestras políticas y procedimientos de UCP.

El denunciante tiene derecho a apelar nuestro Informe de investigación ante el CDE de quejas relacionadas con programas dentro del alcance de la UCP mediante la presentación de una apelación por escrito dentro de los 30 días posteriores a la recepción de nuestro Informe de investigación. La apelación debe ir acompañada de una copia de la queja presentada originalmente y una copia de nuestra Decisión.

Aconsejamos a cualquier denunciante sobre los remedios del derecho civil, incluidos, entre otros, interdictos, órdenes de restricción u otros remedios u órdenes que puedan estar disponibles según las leyes estatales o federales contra la discriminación, el acoso, la intimidación o la intimidación, si corresponde.

Las copias de nuestro proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas estarán disponibles sin cargo y también están disponibles en nuestro sitio web: www.stocktonusd.net. (Ver Política de la Junta BP 1312.3 y Reglamento Administrativo AR 1312.3)

7. PÓLIZA DE QUEJAS DE LA SECCIÓN 504 Y PROCEDIMIENTO

El Superintendente o su designado notificará a los padres/tutores de estudiantes con discapacidades de todas las acciones y decisiones del Distrito con respecto a la identificación, evaluación o ubicación educativa de sus hijos. Él/ella también notificará a los padres/tutores de todas las garantías procesales disponibles para ellos si no están de acuerdo con la acción o decisión del Distrito, incluida la oportunidad de examinar todos los registros relevantes y una audiencia imparcial en la que tendrán derecho a participar. (34 CFR § 104.36)

Si un padre/tutor no está de acuerdo con cualquier acción o decisión del Distrito con respecto a la identificación, evaluación o ubicación educativa de su hijo bajo la Sección 504, puede solicitar una audiencia de debido proceso de la Sección 504 dentro de los 30 días de esa acción o decisión.

Antes de solicitar una audiencia de debido proceso de la Sección 504, el padre/tutor puede, a su discreción, pero dentro de los 30 días de la acción o decisión del Distrito, solicitar una revisión administrativa de la acción o decisión comunicándose con la Coordinadora de 504 del distrito, Jennifer Robles, en Servicios Estudiantiles al (209) 933-7130 ext. 2617 o jrobles@stocktonusd.net.

El Coordinador designará a un administrador adecuado para que se reúna con el padre/tutor para intentar resolver el problema y la revisión administrativa se llevará a cabo dentro de los 14 días posteriores a la recepción de la solicitud del padre/tutor. Si el padre/tutor no está satisfecho con la resolución del problema, o si el padre/tutor no solicitó una revisión administrativa, puede solicitar una audiencia de debido proceso de la Sección 504.

1. El padre/tutor deberá presentar una solicitud por escrito al Coordinador dentro de los 30 días posteriores a la recepción de la decisión del Distrito o, si se lleva a cabo una revisión administrativa, dentro de los 14 días posteriores a la finalización de la revisión. La solicitud de audiencia de debido proceso deberá incluir:
 - a. La naturaleza específica de la decisión con la que no está de acuerdo;

- b. El alivio específico que busca;
- c. Cualquier otra información que crea pertinente para resolver el desacuerdo.

2. Dentro de los 30 días posteriores a la recepción de la solicitud del padre/tutor, el Superintendente o la persona designada y el Coordinador 504 seleccionarán un oficial de audiencia imparcial. Este plazo de 30 días podrá prorrogarse por causa justificada o por mutuo acuerdo de las partes.
3. Dentro de los 45 días posteriores a la selección del funcionario de audiencias, se llevará a cabo la audiencia de debido proceso de la Sección 504 y se enviará por correo una decisión por escrito a todas las partes. Este plazo de 45 días podrá prorrogarse por causa justificada o por mutuo acuerdo de las partes. The parties to the hearing shall be afforded the right to:
 - a. Estar acompañado y asesorado por un asesor legal y por personas con conocimiento o capacitación especial relacionada con los problemas de los estudiantes con discapacidades bajo la Sección 504;
 - b. Presentar pruebas escritas y orales;
 - c. Interrogar y contrainterrogar a los testigos;
 - d. Recibir las conclusiones por escrito del funcionario de audiencias en las que se indique la decisión y se expliquen los motivos de la misma.

Si lo desea, cualquiera de las partes puede solicitar una revisión de la decisión del oficial de audiencia por parte de un tribunal federal de jurisdicción competente.

8. PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA DEL SUSD

Las pólizas y los formularios de quejas específicos del Departamento de Policía del SUSD se pueden obtener del Departamento de Policía del Distrito en 640 N. San Joaquin Street, Stockton, CA 95202, o llamando al (209) 933-7085 o al 56 South Lincoln Street, Stockton, CA 95203. Las quejas deben presentarse por escrito al Departamento de Policía. Se pueden aplicar plazos específicos a las quejas relacionadas con los servicios policiales.

9. INSPECCIONES RAZONABLES

Un director o persona designada puede realizar una búsqueda razonable de la persona de un estudiante, las pertenencias de un estudiante en posesión del estudiante o en el casillero o escritorio del estudiante, o del vehículo del estudiante estacionado en la propiedad del Distrito cuando existe una sospecha razonable y articulada para sospechar que el estudiante posee contrabando. El contrabando puede incluir sustancias ilegales, parafernalia de drogas, armas u otros objetos o sustancias que pueden ser perjudiciales para el estudiante o para otros. Si bien las autoridades escolares respetarán los derechos de cada estudiante en el uso de su casillero y escritorio, los casilleros y escritorios son propiedad de la escuela y se asignan a los estudiantes con el propósito de almacenar materiales relacionados con la escuela y artículos esenciales para el bienestar físico. bienestar del estudiante.

El Distrito realizará búsquedas de conformidad con los procedimientos incluidos en la Póliza de la Mesa Directiva y el Reglamento Administrativo 5145.12.

II. RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

SE ESPERA QUE LOS ESTUDIANTES:

- 1. Asistan a la escuela todos los días, a menos que se proporcione una excusa válida**
La asistencia escolar regular brinda a los estudiantes la oportunidad de tener una experiencia escolar exitosa y atractiva que culmina en la preparación para la universidad, la carrera y la comunidad. En California, la ley requiere que un estudiante asista a la escuela entre las edades de 6 y 18 años.
- 2. Esten a tiempo para todas las clases**
Llegar a tiempo ayuda a garantizar que todos los estudiantes puedan aprender sin distracciones. El Distrito Escolar Unificado de Stockton se dedica a proporcionar una primera instrucción de alta calidad, un plan de estudios riguroso y apoyar el logro académico y el desarrollo socioemocional respaldado por el Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS). Entrar a un salón de clases después de que ha comenzado una lección interfiere con los derechos de otras actividades académicas.
- 3. Mantengan las expectativas de la escuela**
Las expectativas académicas y de comportamiento están diseñadas para permitir que TODOS los estudiantes participen en su educación y limitar las distracciones causadas por otros estudiantes.
- 4. Dejen los artículos innecesarios en casa**
No se deben traer a la escuela artículos que distraigan del entorno de aprendizaje. Los artículos que se consideren distracciones para la instrucción o que creen un entorno de aprendizaje inseguro pueden retirarse y entregarse a la oficina para devolverlos al estudiante con una advertencia al final del día. Si tiene alguna pregunta sobre lo que califica como una distracción, comuníquese con el administrador de su escuela.
- 5. Cooperen con la comunidad escolar**
Cada comunidad depende de la disposición de los ciudadanos, incluidos los estudiantes, las familias, los maestros y otro personal del Distrito, para desempeñar un papel en la defensa de las pautas por las cuales todos participan. Contribuir a una comunidad escolar positiva conduce a la preparación universitaria, profesional y de toda la comunidad.
- 6. Completen todas las asignaciones en clase y tareas y cumpla con los plazos**
Para beneficiarse de la oportunidad educativa que brinda la escuela, es importante completar el trabajo asignado, incluida la tarea asignada. Comuníquese con su maestro, consejero u otro personal de confianza del sitio si necesita más apoyo para completar las tareas y cumplir con los plazos.
- 7. Respeten la propiedad pública, usar y devolver con cuidado todos los materiales y equipos**
El daño a la propiedad y los materiales de la escuela niega a otros el uso de dicha propiedad y materiales y limita el proceso educativo. Informe a su maestro, consejero o administrador del sitio si un elemento/material no funciona como se esperaba.
- 8. Lleguen a clase con los libros y materiales necesarios**
Para beneficiarse al máximo de su educación, es importante venir a clase preparado para aprender.

Este incluye traer los libros y materiales necesarios. En caso de que no pueda proporcionar los materiales necesarios, comuníquese con el administrador o consejero de su sitio.

- 9. Se aseguren de que la correspondencia escolar para los padres/tutores llegue a casa**
La educación requiere una asociación entre el hogar y la escuela. Esto permite que los padres/tutores y maestros ayuden a los estudiantes cuando tienen dificultades. Los maestros y otro personal escolar se comunicarán con las familias enviando materiales a casa con el estudiante. El estudiante debe asegurarse de que todos los materiales sean entregados al padre/tutor.
- 10. Sigán las instrucciones de los adultos responsables**
Como la seguridad de los estudiantes es primordial, es importante que los estudiantes sigan las instrucciones de los maestros y otro personal escolar, así como que obedezcan las reglas escolares, tanto dentro como fuera del salón de clases.
- 11. Mantengan los estándares académicos**
Para alentar y promover la excelencia académica, los estudiantes deberán haber mantenido al menos un promedio de calificaciones de 2.0 en todas las clases inscritas durante el período de calificación anterior para poder participar en actividades deportivas, extracurriculares y cocurriculares. Esta política se aplica a los estudiantes en los grados 7-12 inclusive.

III VIOLACIONES DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y CONSECUENCIAS

INTRODUCCIÓN

La Mesa Directiva se compromete a proporcionar un ambiente escolar seguro, de apoyo y positivo que sea propicio para el aprendizaje de los estudiantes y los prepare para una ciudadanía responsable mediante el fomento de la responsabilidad personal. La Mesa Directiva cree que las altas expectativas para el comportamiento de los estudiantes, el uso de estrategias efectivas de administración de la escuela y el salón de clases, la provisión de intervención y apoyo apropiados y la participación de los padres pueden minimizar la necesidad de medidas disciplinarias que excluyan a los estudiantes de la instrucción como un medio para corregir el mal comportamiento de los estudiantes. Si la escuela de su hijo determina la necesidad de una medida disciplinaria progresiva, la escuela puede tomar las siguientes medidas:

Referencia para consejería – Los estudiantes pueden ser referidos al consejero escolar para discutir temas que interfieren con el aprendizaje.

Aconsejado y advertido - se aconseja al estudiante sobre sus responsabilidades y las consecuencias del comportamiento.

Suspensión de clase: el estudiante puede ser retirado de una clase en particular por un periodo de tiempo para reflexionar sobre el comportamiento y reunirse con el consejero o administrador de la escuela. Se les pedirá a los padres que asistan a una conferencia con el maestro y el administrador o consejero de la escuela. (Código de Educación 48910)

Contacto con el padre/tutor: se le puede pedir al padre/tutor que asista a una conferencia con el maestro, el administrador y el consejero o una reunión del equipo del Plan de educación individualizado (IEP) para hablar sobre el comportamiento de su hijo.

Detención: al estudiante se le asignará detención fuera del día de instrucción, que puede combinarse con servicio comunitario.

Servicio comunitario: las escuelas pueden asignar servicio comunitario en el campus escolar en lugar de suspensión dentro o fuera de la escuela. El servicio comunitario se puede asignar fuera del sitio escolar con el permiso del padre/tutor. (Código de Educación 48900.6)

Escuela los sábados: los estudiantes que se ausentan de clases sin una razón justificada o aprobada pueden ser obligados a asistir a la escuela de fin de semana. Se les puede pedir a los estudiantes que asistan a la Escuela de los Sábados por infracciones menores en lugar de suspensión de clases o suspensión fuera de la escuela.

Pérdida de privilegios: limitaciones en la participación de un estudiante en actividades escolares, como actividades extracurriculares, como actuaciones musicales, atletismo o bailes escolares.

Suspensión dentro de la escuela: una suspensión de las clases regulares que se lleva a cabo en la escuela bajo la dirección de personal certificado.

Suspensión fuera de la escuela: una suspensión de clases regulares en la que el estudiante tiene prohibido asistir a la escuela, participar en actividades escolares y estar en los terrenos de la escuela o en cualquier otro campus escolar.

Notificación de las agencias policiales apropiadas: el Distrito Escolar Unificado de Stockton tiene su propia fuerza policial. Hay ciertas ofensas que la ley requiere que el Distrito

informar a las fuerzas del orden público y que pueden requerir la intervención policial. Estos incluyen delitos con armas, drogas y alcohol, así como cuando existe una amenaza clara e inmediata de daño a los estudiantes, maestros o la seguridad pública. (Consulte la sección 48902 del Código de Educación)

Transferencia a un programa alternativo: las acciones continuas del estudiante que resulten en la suspensión de la escuela hasta por veinte días y cuando todas las demás intervenciones escolares se hayan agotado pueden resultar en una transferencia a una escuela alternativa dentro o fuera del Distrito a través del estudiante. Junta de Revisión de Asistencia (SARB) por insubordinación habitual.

Expulsión: en algunos casos de mala conducta grave, el Código de Educación requiere la expulsión por la primera ofensa. Por otras ofensas, y después de que la escuela haya agotado todas las intervenciones escolares, el estudiante puede ser expulsado de la escuela y/o del Distrito y se le puede exigir que asista a una escuela alternativa dentro o fuera del Distrito.

Extensión de la suspensión: cuando un estudiante ha cometido una ofensa que requiere expulsión, la escuela puede pedirle a la persona designada por el superintendente que extienda la suspensión de la escuela hasta que se pueda llevar a cabo una audiencia de debido proceso.

FUNDAMENTOS PARA ACCIÓN DISCIPLINARIA

El Código de Educación del Estado de California es claro en cuanto a la disciplina a los estudiantes por mala conducta cuando la ofensa ocurre (1) mientras se encuentran en los terrenos de la escuela, (2) mientras van o regresan de la escuela (3) durante el periodo de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campo escolar, y (4) durante, o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela.

A continuación se enumeran ejemplos de comportamiento inaceptable. Las explicaciones y consecuencias enumeradas a continuación para las infracciones del Código de Conducta están resumidas y pueden incluir otras conductas y/o consecuencias específicas que no se mencionan en el texto. Los estudiantes pueden ser suspendidos y/o expulsados de la escuela por infracciones de los Códigos de Educación 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7 y 48915. Sin embargo, la suspensión solo se utilizará para la primera infracción de las infracciones identificadas por la ley o cuando se determine que la presencia del estudiante causa un peligro para las personas. De manera similar, la expulsión solo se utilizará para las primeras ofensas en casos graves de mala conducta y según lo requiera el Código de Educación. Las escuelas intentarán trabajar con el estudiante y el padre/tutor para ayudar a redirigir el comportamiento del estudiante y detener el comportamiento inapropiado o perjudicial que interfiere con el derecho de todos los estudiantes a aprender.

III VIOLACIONES DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y CONSECUENCIAS

INTRODUCCIÓN

La Mesa Directiva se compromete a proporcionar un ambiente escolar seguro, de apoyo y positivo que sea propicio para el aprendizaje de los estudiantes y los prepare para una ciudadanía responsable mediante el fomento de la responsabilidad personal. La Mesa Directiva cree que las altas expectativas para el comportamiento de los estudiantes, el uso de estrategias efectivas de administración de la escuela y el salón de clases, la provisión de intervención y apoyo apropiados y la participación de los padres pueden minimizar la necesidad de medidas disciplinarias que excluyan a los estudiantes de la instrucción como un medio para corregir el mal comportamiento de los estudiantes.

Si la escuela de su hijo determina la necesidad de una medida disciplinaria progresiva, la escuela puede tomar las siguientes medidas:

Referencia para consejería: los estudiantes pueden ser referidos al consejero escolar para discutir problemas que interfieren con el aprendizaje.

Aconsejado y advertido: se aconseja al estudiante sobre sus responsabilidades y las consecuencias del comportamiento.

Suspensión de clase: el estudiante puede ser retirado de una clase en particular por un período de tiempo para reflexionar sobre el comportamiento y reunirse con el consejero o administrador de la escuela. Se les pedirá a los padres que asistan a una conferencia con el maestro y el administrador o consejero de la escuela. (Código de Educación 48910)

Contacto con el padre/tutor: se le puede pedir al padre/tutor que asista a una conferencia con el maestro, el administrador y el consejero o una reunión del equipo del Plan de educación individualizado (IEP) para hablar sobre el comportamiento de su hijo.

Detención: al estudiante se le asignará detención fuera del día de instrucción, que puede combinarse con servicio comunitario.

Servicio comunitario: las escuelas pueden asignar servicio comunitario en el campus escolar en lugar de suspensión dentro o fuera de la escuela. El servicio comunitario se puede asignar fuera del sitio escolar con el permiso del padre/tutor. (Código de Educación 48900.6)

Escuela los sábados: los estudiantes que se ausentan de clases sin una razón justificada o aprobada pueden ser obligados a asistir a la escuela de fin de semana. Se les puede pedir a los estudiantes que asistan a la Escuela de los Sábados por infracciones menores en lugar de suspensión de clases o suspensión fuera de la escuela.

Pérdida de privilegios: limitaciones en la participación de un estudiante en actividades escolares, como actividades extracurriculares, como actuaciones musicales, atletismo o bailes escolares.

Suspensión dentro de la escuela: una suspensión de las clases regulares que se lleva a cabo en la escuela bajo la dirección de personal certificado.

Suspensión fuera de la escuela: una suspensión de clases regulares en la que el estudiante tiene prohibido asistir a la escuela, participar en actividades escolares y estar en los terrenos de la escuela o en cualquier otro campus escolar.

Notificación de las agencias policiales apropiadas: el Distrito Escolar Unificado de Stockton tiene su propia fuerza policial. Hay ciertas ofensas que la ley requiere que el Distrito informe a la policía y que pueden requerir la intervención de la policía. Estos incluyen delitos con armas, drogas y alcohol, así como cuando existe una amenaza clara e inmediata de daño a los estudiantes, maestros o la seguridad pública. (Consulte la sección 48902 del Código de Educación)

Transferencia a un programa alternativo: las acciones continuas del estudiante que resulten en la suspensión de la escuela hasta por veinte días y cuando todas las demás intervenciones escolares se hayan agotado pueden resultar en una transferencia a una escuela alternativa dentro o fuera del Distrito a través del estudiante. Junta de Revisión de Asistencia (SARB) por insubordinación habitual.

Expulsión: en algunos casos de mala conducta grave, el Código de Educación requiere la expulsión por la primera ofensa. Por otras ofensas, y después de que la escuela haya agotado todas las intervenciones escolares, el estudiante puede ser expulsado de la escuela y/o del Distrito y se le puede exigir que asista a una escuela alternativa dentro o fuera del Distrito.

Extensión de la suspensión: cuando un estudiante ha cometido una ofensa que requiere expulsión, la escuela puede pedirle a la persona designada por el superintendente que extienda la suspensión de la escuela hasta que se pueda llevar a cabo una audiencia de debido proceso.

FUNDAMENTOS PARA ACCIÓN DISCIPLINARIA

El Código de Educación del Estado de California es claro en cuanto a que las escuelas disciplinan a los estudiantes por mala conducta cuando la ofensa ocurre (1) mientras se encuentran en los terrenos de la escuela, (2) mientras van o regresan de la escuela (3) durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus, y (4) durante, o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela.

A continuación se enumeran ejemplos de comportamiento inaceptable. Las explicaciones y consecuencias enumeradas a continuación para las infracciones del Código de Conducta están resumidas y pueden incluir otras conductas y/o consecuencias específicas que no se mencionan en el texto. Los estudiantes pueden ser suspendidos y/o expulsados de la escuela por infracciones de los Códigos de Educación 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7 y 48915. Sin embargo, la suspensión solo se utilizará para la primera infracción de las infracciones identificadas por la ley o cuando se determine que la presencia del estudiante causa un peligro para las personas. De manera similar, la expulsión solo se utilizará para las primeras ofensas en casos graves de mala conducta y según lo requiera el Código de Educación. Las escuelas intentarán trabajar con el estudiante y el padre/tutor para ayudar a redirigir el comportamiento del estudiante y detener el comportamiento inapropiado o perjudicial que interfiere con el derecho de todos los estudiantes a aprender.

RECOMENDACIÓN DE EXPULSIÓN OBLIGATORIA Y DELITOS DE EXPULSIÓN OBLIGATORIOS

Se requiere que el Distrito recomiende la expulsión y el estudiante debe ser expulsado si se determina que cometió un acto en violación del Código de Educación 48915(c)(1, 2, 3, 4, 5).

1. Ofensa: Poseía, vendió o proporcionó cualquier arma de fuego, a menos que, en el caso de posesión de cualquier objeto de este tipo, el estudiante haya obtenido permiso por escrito para poseer el artículo de un empleado escolar certificado, con el acuerdo del director o la persona designada por el director. .

(Código de Educación 48900(b), 48915(c)(1)) (Código de Educación 48900(b), 48915(c)(1))

Explicación: Un arma de fuego se define como un dispositivo, diseñado para ser utilizado como arma, que expulsa un proyectil por la fuerza de una explosión u otra forma de combustión.

Consecuencias: Suspensión inmediata de la escuela, recomendación obligatoria para expulsión y expulsión obligatoria donde se encuentre que el estudiante cometió el acto. Informe a la policía.

2. **Ofensa:** Sacar un cuchillo a otra persona. (Código de Educación 48915(c)(2))

Explicación: Un cuchillo significa cualquier puñal, daga u otra arma con una hoja afilada fija diseñada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja diseñada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja de más de 3 ½ pulgadas, una navaja plegable con una hoja que se trabe en su lugar, o una navaja de afeitar con una hoja sin protección. (Código de Educación 48915(g))

Consecuencias: Suspensión inmediata de la escuela, recomendación obligatoria para expulsión y expulsión obligatoria donde se encuentre que el estudiante cometió el acto. Informe obligatorio a la policía. (Código de Educación 48902)

3. **Ofensa:** Venta ilegal de una sustancia controlada listada en el Código de Salud y Seguridad 11053-11058. (Código de Educación 48900(c), 48915(c)(3))

Explicación: El Código de Salud y Seguridad del Estado de California define las sustancias controladas. Las bebidas alcohólicas y cualquier otro intoxicante (como la marihuana) de cualquier tipo están prohibidos en los planteles escolares o en las actividades patrocinadas por la escuela.

Consecuencias: Suspensión inmediata de la escuela, recomendación obligatoria para expulsión y expulsión obligatoria donde se encuentre que el estudiante cometió el acto. Informe a la policía.

4. **Ofensa:** Cometió o intentó cometer asalto sexual o agresión sexual. (Código de Educación 48900(n), 48915(c)(4))

Explicación: Asalto sexual, significa cualquiera de los siguientes:

- Violación, tal como se define en la Sección 261 del Código Penal.
- Sodomía, tal como se define en la Sección 286 del Código Penal.
- Actos obscenos o lascivos según lo definido en el párrafo Artículo 288 del Código Penal.
- Cópula oral, tal como se define en el artículo 288a del Código Penal.
- Penetración sexual, tal como se define en el artículo 289 del Código Penal.
- Agresión sexual se define en la Sección 243.4 del Código Penal.

Consecuencias: Suspensión inmediata de la escuela, recomendación obligatoria para expulsión y expulsión obligatoria donde se encuentre que el estudiante cometió el acto. Informe a la policía.

5. **Ofensa:** Posesión de un explosivo como se define en 18 USC 921. (Código de Educación 48915(c)(5))

Explicación: Un explosivo se define como un dispositivo destructivo, un gas incendiario o venenoso o un proyectil que contiene

acualquier material explosivo o incendiario u otra sustancia química. (Código de Educación 48915(h), Código de los Estados Unidos Título 18, Sección 921)

Consecuencias: Suspensión inmediata de la escuela, recomendación obligatoria para expulsión y expulsión obligatoria donde se encuentre que el estudiante cometió el acto. Informe a la policía.

RECOMENDACIÓN OBLIGATORIA A INFRACCIONES DE EXPULSIÓN A MENOS QUE CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES EXISTAN

Para estas ofensas, se debe recomendar la expulsión del estudiante, a menos que el Superintendente o el director determinen que no se debe recomendar la expulsión bajo las circunstancias particulares o que un medio alternativo de corrección abordaría la conducta.

La expulsión por las siguientes ofensas debe basarse en la determinación de que existe al menos uno de los siguientes: (1) Otros medios de corrección no son factibles o han fallado repetidamente en lograr una conducta adecuada, o (2) Debido a la naturaleza de la acto, la presencia del alumno causa un peligro continuo a la seguridad física del alumno o de otros.

1. **Ofensa:** Causar lesiones físicas graves a otra persona, excepto en defensa propia. (Código de Educación 48900(a)(1), 48900(a)(2), 48915(a)(1)(A))

Explicación: Los ejemplos incluyen amenazar o intentar causar lesiones físicas con un arma mortal/objeto peligroso/dispositivo explosivo o cualquier otro medio de fuerza que pueda causar lesiones corporales graves. Causar o intentar causar lesiones físicas graves a la persona de otro. Peleas, en las que ambas partes hayan contribuido al enfrentamiento mediante acciones verbales y/o físicas, o cuando una pelea haya sido provocada por una sola persona en la que participen ambas personas.

Consecuencias: Conferencia de padres/tutores, suspensión de la escuela. Recomendación obligatoria para expulsar a menos que existan las circunstancias identificadas anteriormente. Informe a la policía.

2. **Ofensa:** Posesión de cualquier cuchillo como se define en el Código de Educación 48915(g), explosivo u otro objeto peligroso sin uso razonable para el estudiante. (Código de Educación 48900(b), 48915(a)(1)(B))

Explicación: Un cuchillo significa cualquier puñal, daga u otra arma con una hoja afilada fija diseñada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja diseñada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja de más de 3 ½ pulgadas, una navaja plegable con una hoja que se trabe en su lugar, o una navaja de afeitar con una hoja sin protección. (Código de Educación 48915(g)) Un objeto peligroso es uno que no sirve para el estudiante y puede causar lesiones o daño a otro. Ejemplos de objetos peligrosos son punteros láser, puños americanos, un anillo conectado que cubre más de un dedo, armas tipo nunchaku o petardos.

Consecuencia: Conferencia de padres/tutores, suspensión de la escuela. Recomendación obligatoria para expulsar a menos que existan las circunstancias identificadas anteriormente. Informe a la policía.

3. **Ofensa:** Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada como se define en el Código de Salud y Seguridad 11053-11058. (Código de Educación 48900(c), 48915(a)(1)(C))

Explicación: El Código de Salud y Seguridad del Estado de California define las sustancias controladas. Las bebidas alcohólicas y cualquier otro intoxicante (como la marihuana) de cualquier tipo están prohibidos en los planteles escolares o en las actividades patrocinadas por la escuela.

Consecuencias: Conferencia de padres/tutores. Suspensión de la escuela. Recomendación obligatoria para expulsar a menos que sea la primera ofensa por la posesión de no más de una onza avoirdupois de marihuana, que no sea cannabis concentrado, o que el estudiante esté en posesión de medicamentos de venta libre con fines médicos, o medicamentos recetados para el estudiante por un médico, o existen las circunstancias identificadas anteriormente. Remisión a consejería de abuso de sustancias. Informe a la policía.

4. **Ofensa:** Robo o Extorsión. (Código de Educación 48900(e), 48915(a)(1)(D))

Explicación: Robo es tomar propiedad personal de otra persona sin el permiso logrado por medio de la fuerza o el miedo. La extorsión es la obtención de la propiedad de otro, con su consentimiento, inducida por un uso indebido de la fuerza o el miedo.

Consecuencias: Conferencia de padres/tutores, suspensión de la escuela. Recomendación obligatoria para expulsar a menos que existan las circunstancias identificadas anteriormente. Restitución. Informe a la policía.

5. **Ofensa:** Asalto o agresión, como se define en el Código Penal 240 y 242, contra cualquier empleado de la escuela. (Código de Educación 48915(a)(1)(E))

Explicación: Agresión (cualquier uso deliberado e ilegal de fuerza o violencia en la persona de otra persona, Código Penal 242) o asalto (un intento ilegal, junto con la habilidad presente, de cometer una lesión violenta en la persona de otra persona, Código Penal 240) . Los ejemplos de asalto y agresión incluyen amenazar o intentar causar lesiones físicas con un arma mortal/objeto peligroso/dispositivo explosivo o cualquier otro medio de fuerza que pueda causar lesiones corporales graves. Causar o intentar causar lesiones físicas graves a la persona de otro. Uso intencional y deliberado de la fuerza sobre cualquier empleado de la escuela que actúe en el ejercicio de sus funciones.

Consecuencias: Suspensión de la escuela. Recomendación obligatoria para expulsar a menos que existan las circunstancias identificadas anteriormente. Informe a la policía.

DISCIPLINA DISCRECIONAL DE OFENSAS

La suspensión, incluida la suspensión supervisada (Código de Educación 48911.1), se impondrá solo cuando otros medios de corrección no produzcan una conducta adecuada. Todas las intervenciones deben ser documentadas en el registro del estudiante. Se puede imponer la suspensión en la primera ofensa por violación del Código de Educación 48900(a-e) o cuando el Superintendente o el director determina que la presencia del estudiante causa un peligro para las personas. (Código de Educación 48900.5)

El Distrito Escolar Unificado de Stockton ha adoptado, para cada escuela, un sistema de apoyo de múltiples niveles apropiado para la edad para la intervención tanto académica como conductual. Esta respuesta escalonada al mal comportamiento de los estudiantes nos permite intervenir a la primera señal de mal comportamiento utilizando estrategias y herramientas para ayudar a los estudiantes a comprender el papel que juega su comportamiento en el ambiente del salón de clases y en su éxito académico.

1. **Offense:** Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person or willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense. (Education Code 48900(a))
Un estudiante que ayude o sea cómplice de infligir o intentar infligir daño físico a otra persona, como se define en el Código Penal 31, puede ser suspendido, pero no expulsado. Sin embargo, dicho estudiante puede ser suspendido o expulsado de conformidad con el Código de Educación 48900(a) cuando un tribunal de menores le ha dictaminado que ha cometido, como ayudante o cómplice, un delito de violencia física en el que la víctima sufrió mucho o lesiones corporales graves. (Código de Educación 48900(t))

Explicación: Agresión o asalto. Amenazar o intentar causar lesiones físicas con un arma mortal/objeto peligroso/dispositivo explosivo o cualquier otro medio de fuerza que pueda causar lesiones corporales graves. Causar o intentar causar lesiones físicas graves a la persona de otro. Peleas, en las que ambas partes hayan contribuido al enfrentamiento mediante acciones verbales y/o físicas, o cuando una pelea haya sido provocada por una sola persona en la que participen ambas personas.

Consecuencia: Conferencia de padres/tutores. Suspensión de la escuela. Posible recomendación de expulsión. Informe a la policía.

2. **Ofensa:** Poseía, vendió o proporcionó de otra manera un cuchillo u otro objeto peligroso, a menos que, en el caso de posesión de un objeto de este tipo, el alumno haya obtenido un permiso por escrito para poseer el artículo de un empleado certificado de la escuela, lo cual está de acuerdo por el director o la persona designada por el director. (Código de Educación 48900(b))

Explicación: Un cuchillo significa cualquier puñal, daga u otra arma con una hoja afilada fija diseñada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja diseñada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja de más de 3 ½ pulgadas, una navaja plegable con una hoja que se trabe en su lugar, o una navaja de afeitar con una hoja sin protección. (Código de Educación 48915(g)) Un objeto peligroso es uno que no sirve para el estudiante y puede causar lesiones o daño a otro. Ejemplos de objetos peligrosos son punteros láser, puños americanos, un anillo conectado que cubre más de un dedo, armas tipo nunchaku o petardos.

Consecuencias: Suspensión de la escuela. Posible recomendación de expulsión. Suspensión potencial de la escuela. Remisión a consejería. Informe a la policía.

3. **Ofensa:** Posesión, uso, venta o suministro ilegales, o haber estado bajo la influencia de una bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo. Poseyó, usó o suministró de otra manera ilegalmente, o estuvo bajo la influencia de una sustancia controlada como se define en el Capítulo

2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code. (Education Code 48900(c))

Explicación: El Código de Salud y Seguridad del Estado de California define las sustancias controladas. Las bebidas alcohólicas y cualquier otro intoxicante (como la marihuana) de cualquier tipo están prohibidos en los planteles escolares o en las actividades patrocinadas por la escuela.

Consecuencias: Suspensión de la escuela. Remisión a consejería de abuso de sustancias. Posible recomendación de expulsión. Informe obligatorio a la policía. (Código de Educación 48902(b))

4. **Ofensa:** Ilegalmente ofreció, arregló o negoció para vender una sustancia controlada listada en el Capítulo 2 (a partir de la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo, y vendido, entregó o proporcionó a una persona otro líquido, sustancia o material y representó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante. (Código de Educación 48900(d))

Explicación: El Código de Salud y Seguridad del Estado de California define las sustancias controladas. Las bebidas alcohólicas y cualquier otro intoxicante (como la marihuana) de cualquier tipo están prohibidos en los planteles escolares o en las actividades patrocinadas por la escuela.

Consecuencias: Suspensión de la escuela. Posible recomendación de expulsión. Informe obligatorio a la policía. (Código de Educación 48902(b))

5. **Ofensa:** Intento de cometer robo o extorsión (Código de Educación 48900(e), 48900(g), 48915(a)(1)(D))

Explicación: Robo es tomar propiedad personal de otra persona sin el permiso logrado por medio de la fuerza o del miedo. La extorsión es la obtención de la propiedad de otro, con su consentimiento, inducida por un uso indebido de la fuerza o el miedo.

Consecuencias: Conferencia de padres/tutores, restitución. Suspensión potencial de la escuela. Remisión a consejería. Posible recomendación de expulsión. Informe a la policía.

6. **Ofensa:** Causó o intentó a causar daño a la propiedad escolar o propiedad privada. (Código de Educación 48900(f))

Explicación: Toda persona que maliciosamente dañe o desfigure propiedad escolar o privada que no sea de su propiedad, en casos distintos a los especificados por la ley estatal, es culpable de vandalismo.

Consecuencias: Conferencia de padres/tutores, remisión a consejería, servicio comunitario, restitución, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa a menos que el estudiante represente un peligro para las personas). Posible recomendación para expulsión. Informe a la policía.

7. **Ofensa:** Robó o intentó robar propiedad escolar o propiedad privada. (Código de Educación 48900(g))

Explicación: Robo es la toma ilegal y engañosa de propiedad sin el permiso del propietario legítimo.

Consecuencias: conferencia con el padre/tutor, remisión a consejería, servicio comunitario, restitución, suspensión

de la escuela. No hay suspensión en la primera ofensa a menos que el estudiante represente un peligro para las personas.) Posible recomendación para expulsión. Informe a la policía.

8. **Ofensa:** Posesión o uso de tabaco o cualquier producto que contenga tabaco o productos de nicotina, incluidos, entre otros, cigarrillos, cigarrillos en miniatura, cigarrillos con nicotina, cigarrillos electrónicos, tabaco sin humo, tabaco en polvo, paquetes para masticar y plantas de tabaco comestibles. Esta restricción no prohíbe que un estudiante use o posea sus propios productos recetados. (Código de Educación 48900(h), 48901)

Explicación: No se permite el uso de tabaco o productos de tabaco de imitación en el entorno escolar o en las actividades escolares.

Consecuencia: Conferencia de padres/tutores. Consejería de Educación para la Prevención del Uso del Tabaco (TUPE), suspensión. (No hay suspensión en la primera ofensa a menos que el estudiante represente un peligro para las personas).

9. **Ofensa:** Cometió un acto obsceno o participó en blasfemias o vulgaridades habituales. (Código de Educación 48900(i))

Explicación: La escuela es un lugar donde se espera un comportamiento respetuoso. Ejemplos de actos obscenos o blasfemias habituales son el uso de lenguaje obsceno, hacer referencias sexuales groseras, representar comportamientos escolares inapropiados o gestos con las manos que interrumpen el entorno de aprendizaje.

Consecuencias: conferencia con el padre/tutor, se requiere que el padre asista a clases con el estudiante, remisión a consejería, servicio comunitario, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa a menos que el estudiante represente un peligro para las personas). Posible recomendación para expulsión.

10. **Ofensa:** Posesión ilegal u oferta, arreglo o negociación ilegal para vender cualquier accesorios de drogas (Código de Educación 48900 (j))

Explicación: El Código de Salud y Seguridad define parafernalia de drogas como todo equipo, productos y materiales de cualquier tipo que están diseñados para su uso o comercializados para su uso, en la siembra, propagación, cultivo, cosecha, fabricación, composición, conversión, producción, procesamiento, preparar, probar, analizar, empaquetar, reempaquetar, almacenar, contener, ocultar, inyectar, ingerir, inhalar o introducir de otra manera en el cuerpo humano una sustancia controlada en violación de esta división.

(Código de Salud y Seguridad 11014.5) **Consecuencias:** Conferencia de padres/tutores, remisión a consejería de abuso de sustancias, servicio comunitario, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa a menos que el estudiante represente un peligro para las personas). Posible recomendación para expulsión. Informe a la policía.

11. **Ofensa:** interrumpió las actividades escolares o de otra manera desafió deliberadamente la autoridad válida de los supervisores, maestros, administradores u otros funcionarios escolares, u otro personal escolar involucrado en el desempeño de sus funciones. (Código de Educación 48900 (k))

Explicación: La interrupción o desafío de un estudiante que tiene un impacto en el funcionamiento efectivo o seguro de la escuela, el salón de clases o el autobús escolar, como continuar permaneciendo en la escena de una pelea, instigar un disturbio después de que se le haya dicho que detenga el comportamiento,

interferir repetidamente con las oportunidades de aprendizaje de los compañeros de clase o el trabajo del maestro con la clase o cualquier acción que pueda comprometer la seguridad de los estudiantes en los autobuses escolares o en los terrenos escolares.

Consecuencias: Conferencia de padres/tutores, servicio comunitario, remisión a consejería. (No hay suspensión en la primera ofensa a menos que el estudiante represente un peligro para las personas).

12. Ofensa: A sabiendas recibió propiedad escolar robada o propiedad privada. (Código de Educación 48900(l))

Explicación: Robo es la toma ilegal y engañosa de propiedad sin el permiso del propietario legítimo. Recibir propiedad robada a sabiendas es tan grave como robar la propiedad en primer lugar.

Consecuencia: conferencia con el padre/tutor, remisión a consejería, servicio comunitario, restitución, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa a menos que el estudiante represente un peligro para las personas). Posible recomendación para expulsión. Informe a la policía.

13. Ofensa: Posesión de un arma de fuego de imitación. (Código de Educación 48900(m))

Explicación: Una imitación de arma de fuego significa una réplica de un arma de fuego que es sustancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente como para llevar a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego.

Consecuencia: Conferencia de padres/tutores, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa a menos que el estudiante represente un peligro para las personas). Posible recomendación para expulsión. Informe a la policía.

14. Ofensa: acosó, amenazó o intimidó a un estudiante que es testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el fin de evitar que ese estudiante sea testigo y/o tomar represalias contra ese estudiante por ser testigo. (Código de Educación 48900(o))

Explicación: Los estudiantes que denuncien infracciones del Código de Conducta oa quienes se les haya pedido que proporcionen información sobre una infracción del Código de Conducta no deben ser amenazados ni intimidados de ninguna manera por ningún otro estudiante.

Consecuencias: Conferencia de padres/tutores, servicio comunitario, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa a menos que el estudiante represente un peligro para las personas). Posible recomendación para expulsión.

15. Ofensa: Ilegalmente ofreció, arregló para vender, negoció para vender o vendió el medicamento recetado, Soma. (Código de Educación 48900(p))

Consecuencias: conferencia con el padre/tutor, remisión a consejería sobre abuso de sustancias, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa a menos que el estudiante represente un peligro para las personas). Posible recomendación para expulsión. Informe a la policía.

16. Ofensa: Participar o intentar participar en novatadas. (Código de Educación, 48900(q))

Explicación: Novatadas significa un método de iniciación o preiniciación en una organización u organismo de alumnos, ya sea que la organización o el organismo estén reconocidos oficialmente o no.

por una institución educativa, que probablemente cause lesiones corporales graves o degradación personal o desgracia que resulte en daño físico o mental a un alumno anterior, actual o futuro. A los fines de esta subdivisión, las novatadas no incluyen eventos deportivos o eventos sancionados por la escuela.

Consecuencias: Conferencia de padres/tutores, servicio comunitario, remisión a consejería, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa a menos que el estudiante represente un peligro para las personas). Posible recomendación para expulsión.

17. Ofensa: Participar en un acto de acoso, verbal, electrónico o mediante el uso de las redes sociales. (Código de Educación 48900(r))

Explicación: "Intimidación" significa cualquier acto o conducta física o verbal severa o generalizada, incluidas las comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, e incluyendo uno o más actos cometidos por un alumno o grupo de alumnos como se define en la Sección 48900.2, 48900.3 o 48900.4, dirigida a uno o más alumnos que tiene o se puede predecir razonablemente que tendrá el efecto de uno o más de los siguientes:

- Poner a un alumno o alumnos razonables en temor de daño a la persona o propiedad de ese alumno o esos alumnos.
- Hacer que un alumno razonable experimente un efecto sustancialmente perjudicial en su salud física o mental.
- Causar que un alumno razonable experimente una interferencia sustancial con su desempeño académico.
- Causar que un alumno razonable experimente una interferencia sustancial con su capacidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.

Consecuencias: Conferencia de padres/tutores, remisión a consejería, suspensión. (No hay suspensión en la primera ofensa a menos que el estudiante represente un peligro para las personas). Posible recomendación para expulsión.

18. Ofensa: Cometer acoso sexual. (Código de Educación 212.5, 48900.2)

Explicación: Acoso sexual significa insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual, realizadas por alguien desde o en el entorno laboral o educativo, bajo cualquiera de las siguientes condiciones:

- La sumisión a la conducta se hace explícita o implícitamente como un término o condición del empleo, estado académico o progreso de un individuo.
- La sumisión o el rechazo a la conducta del individuo se utiliza como base para las decisiones académicas o de empleo que afectan al individuo.
- La conducta tiene el propósito o el efecto de tener un impacto negativo en el trabajo o rendimiento académico de la persona, o de crear un entorno laboral o educativo intimidatorio, hostil u ofensivo.
- La sumisión o el rechazo de la conducta del individuo se utiliza como base para cualquier decisión que afecte al individuo con respecto a los beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponibles.

a través de la institución educativa.

Una persona razonable del mismo sexo que la víctima debe considerar que la conducta descrita en la Sección 212.5 es lo suficientemente grave o generalizada como para tener un impacto negativo en el rendimiento académico del individuo o para crear un entorno educativo intimidatorio, hostil u ofensivo. Esta sección no se aplicará a los alumnos matriculados en jardín de infantes y grados 1 a 3, inclusive.

Consecuencias: Conferencia de padres/tutores, remisión a consejería, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa a menos que el estudiante represente un peligro para las personas). Posible recomendación para expulsión.

- 19. Ofensa:** Causó o intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de violencia de odio. (Código de Educación 67380 (5) (c), 233, 48900.3)

Explicación: La violencia de odio se define como cualquier acto de intimidación física o acoso físico, fuerza física o violencia física, o la amenaza de tal, dirigida contra cualquier persona o personas debido a su origen étnico, raza, origen nacional, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, discapacidad o creencias políticas o religiosas de esa persona o grupo.

Consecuencias: Conferencia de padres/tutores, remisión a consejería, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa a menos que el estudiante represente un peligro para las personas). Posible recomendación para expulsión.

- 20. Ofensa:** Participar intencionalmente en hostigamiento, amenazas o intimidación contra el personal del Distrito o estudiantes que es lo suficientemente grave o generalizado para tener el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir materialmente el trabajo en clase, crear desorden sustancial e invadir los derechos del personal escolar o estudiantes creando un entorno educativo intimidante u hostil. (Código de Educación 48900.4)

Explicación: El acoso, las amenazas o la intimidación deben ser tan graves o generalizados que tengan el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir materialmente el trabajo en clase, crear un desorden sustancial e invadir los derechos del personal escolar o de los estudiantes al crear un entorno educativo intimidatorio u hostil.

Consecuencias: Conferencia de padres/tutores, remisión a consejería, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa a menos que el estudiante represente un peligro para las personas). Posible recomendación para expulsión.

- 21. Ofensa:** Hizo amenazas terroristas contra funcionarios escolares y/o propiedad escolar. (Código de Educación 48900.7)

Explicación: Cualquier declaración, escrita u oral, de una persona que deliberadamente amenaza con cometer un delito que resultará en la muerte, lesiones corporales graves a otra persona o propiedad, o daños a la propiedad por más de \$1,000, con la intención específica que la declaración debe tomarse como una amenaza, incluso si no hay intención de llevarla a cabo, que a primera vista y en las circunstancias en que se hace, es tan inequívoca, incondicional, inmediata y específica como para transmitir a la persona razonablemente teme por su propia seguridad o por la seguridad de su familia inmediata, o por la protección de la propiedad del Distrito, o

los bienes muebles de la persona amenazada o de su familia inmediata.

Consecuencias: Conferencia de padres/tutores, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa a menos que el estudiante represente un peligro para las personas). Posible recomendación para expulsión. Informe a la policía.

TRANSPORTE DE ESTUDIANTES

(Título 5, CCR14103, Código de Educación 48900(k))

REGLAS AL USA EL TRANSPORTE DEL DISTRITO

Viajar en el autobús escolar hacia y desde la escuela es un privilegio. Se espera que los estudiantes que viajan en el autobús:

- Llegar a tiempo a la parada del autobús. Formar fila y no empujar ni empujar a otros al entrar o salir del autobús.
- -Mostrar buenos modales en la parada de autobús. Este comportamiento incluye permanecer cerca del área de la parada del autobús, mantenerse alejado de la propiedad privada y no molestar a las plantas o arbustos. Las paradas de autobús son parte de la jurisdicción escolar y se aplican todas las reglas escolares.

REGLAS Y CONDUCTA DEL AUTOBÚS ESCOLAR

1. Los estudiantes deben obedecer al conductor del autobús escolar.
2. Los estudiantes deben seguir los procedimientos de seguridad.
3. Los estudiantes no deben destruir la propiedad.
4. Los estudiantes no deben pelear, empujar o hacer tropezar a otros.
5. Los estudiantes no deben comer, beber ni tirar basura en el autobús.
6. Los estudiantes no deben usar lenguaje inaceptable.
7. Los estudiantes deben permanecer sentados hasta que el autobús llegue a la parada del autobús, se aplique el freno y se abra la puerta del autobús.
8. Los estudiantes deben evitar hablar en voz alta.
9. Los estudiantes no deben abordar el autobús con alimentos, bebidas, reptiles vivos o muertos, insectos, pájaros, animales u objetos de vidrio o globos sin abrir.
10. Los estudiantes no deben abordar el autobús con ningún material peligroso que incluya, entre otros, cualquier objeto que pueda usarse como arma o cualquier producto alimenticio que pueda volverse peligroso si se derrama en el piso del autobús, es decir, conos de nieve, refrescos, helados, etc.

El Departamento de Transporte ha establecido un sistema para tratar el mal comportamiento en los autobuses escolares. Este sistema proporciona al conductor del autobús varias opciones para hacer frente a un comportamiento inaceptable. El conductor del autobús puede:

1. Elija corregir a los estudiantes con una advertencia o directiva verbal.
2. Emitir un Informe de Conducta "A", "B" o "C" dirigido al director con copias al Departamento de Transporte y al niño/padre.

En todos los casos, el director, en coordinación con el Director de Transporte tendrá la autoridad final para determinar el alcance de las consecuencias.

INFORME DE CONDUCTA “A” (AVISO A PADRES)

Estos son algunos ejemplos de comportamientos inaceptables que resultarían en un Informe de Conducta "A".
NOTA: La progresión normal de las consecuencias se acelera al nivel de Informe de conducta "B" después de la emisión de dos Informes de conducta "A".

1. Crear ruido excesivo.
2. Tirar basura de cualquier tipo.
3. Cierre no autorizado o alteración de cualquier tipo de las ventanas del autobús.
4. No obedecer al conductor del autobús.
5. No sentarse en el asiento asignado.
6. Negarse a dar su nombre cuando se le pida que lo haga.
7. Otras infracciones de carácter menor.

INFORME DE CONDUCTA “B” (PATERNO CONTACTO O CONTACTO CON LOS PADRES Y CONFERENCIA.)

Estos son algunos ejemplos de comportamientos inaceptables que resultarían en un Informe de Conducta "B".
NOTA: La progresión normal de las consecuencias se acelera al nivel de Informe de conducta "C" después de la emisión de dos Informes de conducta "B".

1. Usar una parada de autobús diferente a la designada regularmente por el estudiante.
2. Sacar cualquier parte del cuerpo por la ventana del autobús en cualquier momento.
3. Crear ruido excesivo. (Gritos, gritos, etc.)
4. Piernas, pies y objetos que obstruyen el pasillo o miran hacia atrás en los asientos.
5. Cualquier procedimiento inadecuado en la parada del autobús, por ejemplo, no hacer fila, tirar piedras, jugar en la calle.
6. Arrojar cualquier objeto dentro, fuera o en el autobús escolar.
7. Manipulación de controles de radio o autobús.
8. Comer o beber en el autobús.
9. Dar una identificación inapropiada cuando lo solicite el conductor del autobús.
10. Falta continua de obedecer al conductor del autobús.
11. No permanecer callado en todos los cruces de ferrocarril.
12. Otras acciones no autorizadas o inseguras.
13. Comportamiento inaceptable continuo como se indica en el Informe de conducta "A" anterior.
14. Uso de teléfonos celulares en el autobús.

INFORME DE CONDUCTA “C” (SUSPENSIÓN DE PRIVILEGIOS PARA VIAJAR EN EL AUTOBÚS -- DE UN DÍA A EL RESTO DEL AÑO ESCOLAR).

Estos son algunos ejemplos de comportamiento severo e inaceptable que resultaría en la suspensión de los privilegios de viajar en autobús desde un día hasta el resto del año escolar, dependiendo de la severidad del comportamiento inaceptable.

1. Pelear en el autobús o en la parada del autobús.
2. Usar habitualmente blasfemias u gestos obscenos.
3. Salidas no autorizadas de puertas de emergencia, ventanas, etc.
4. Viajar en cualquier autobús escolar del distrito después de recibir una sanción de "no viajar".
5. Apertura, cierre o manipulación no autorizada de cualquier tipo de las puertas del autobús.
6. Cualquier movimiento FUERA de los asientos mientras el autobús está en movimiento.
7. Destrucción de propiedad personal o escolar.
8. Encendido de fósforos o encendedores.
9. Uso de productos de tabaco.
10. Posesión de explosivos.
11. Posesión de bebidas alcohólicas.
12. Posesión de drogas y/o parafernalia.
13. Posesión de armas de fuego.
14. Cuchillos u objetos afilados en el autobús.
15. Transportar animales vivos, reptiles o insectos en el autobús.
16. Actos de desafío a la autoridad del conductor.
17. Poner en peligro la vida o las extremidades de otras personas.
18. Si el autobús está equipado con cinturones de seguridad, negarse a usar el cinturón de seguridad.
19. Comportamiento inaceptable continuo señalado en los ejemplos del Informe de conducta "B" anterior.

El conductor del autobús escolar, según el Código Administrativo de California, es responsable del comportamiento apropiado de los estudiantes en el autobús y el Distrito le indica que informe cualquier comportamiento inaceptable al Departamento de Transporte. El comportamiento inaceptable repetido o el comportamiento que cree un peligro grave para la seguridad será causa de suspensión de los privilegios de viajar en el autobús escolar.

LAS SIGUIENTES CONSECUENCIAS SERÁN POR MALA CONDUCTA DEL ESTUDIANTE EN EL AUTOBUS ESCOLAR: INFORME DE CONDUCTA “A”

- Posible reunión con el alumno y el administrador del sitio.
- Se notificará a los padres/tutores.

INFORME DE CONDUCTA “B”

- Posible conferencia con el estudiante y el administrador del sitio. (Conductor opcional)
- Se notificará al padre/tutor.
- Conferencia opcional con el estudiante, el padre/tutor, el administrador del sitio y el conductor, si lo solicita el padre/tutor, el administrador o el conductor.

INFORME DE CONDUCTA “C”

- Notificación del padre/tutor, suspensión del autobús con posible conferencia con el estudiante y el administrador del sitio.
- Al estudiante se le negará el transporte en autobús hasta que se lleve a cabo una reunión con el padre/tutor entre el conductor, el estudiante, el padre/tutor y el administrador del sitio. En esta conferencia se determinará la duración de la suspensión.

- Cada Informe de Conducta “C” resultará en la suspensión del viaje en el autobús escolar desde un día hasta el resto del año académico dependiendo de la gravedad del comportamiento inapropiado.

NOTA: Se pueden tomar medidas administrativas adicionales con cada informe de nivel de conducta emitido. (“A B C”)

La póliza del Departamento de Transporte con respecto a una infracción grave dice:

“Cuando se emite un Informe de Conducta ‘C’, el Departamento de Transporte informará al padre/tutor de la suspensión de viajar en el autobús escolar e indicará al padre/tutor que se comunique con la escuela para programar una conferencia”.

“Si la suspensión ocurre de camino a la escuela, el estudiante será transportado a la parada de su casa al final del día escolar regular solo el día en que se emita el Informe de Conducta ‘C’”.

“Si la suspensión ocurre en el camino a casa desde la escuela, se le negará el transporte al estudiante a la mañana siguiente después de la notificación a los padres/tutores”.

En algunos casos, el Director en coordinación con el Director de Transporte tendrá la autoridad final para determinar cuándo se han cumplido estos requisitos y la suspensión debe terminar.

Reglas al usar el transporte público

Se espera que los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Stockton observen las reglas anteriores cuando viajen en transporte público. La mala conducta informada en el transporte público hacia y desde la escuela, o de actividades relacionadas con la escuela, será motivo para que un estudiante sea suspendido de la escuela y posible revocación del pase de autobús financiado por el distrito.

ESTOS Y OTROS CÓDIGOS PENALES SON OBLIGATORIOS EN VEHÍCULOS RTD:

- **EVASIÓN DE TARIFAS O MAL USO DE TRANSFERENCIA:** La evasión de pago de cualquier tarifa del sistema es una infracción. Esto incluye no mostrar I.D. por tarifa reducida cuando se solicite y usando pases y transbordos obsoletos. El uso indebido de cualquier transferencia, pase, boleto o ficha con la intención de evadir el pago de cualquier tarifa es una infracción. (Código Penal 640(b)(1)(2))
- **FUMAR, COMER, BEBER EN EL AUTOBÚS:** El uso de tabaco, comer o beber en el autobús es una infracción. (Código Penal 640(b)(4))
- **MOLESTAR VOLUNTARIAMENTE A OTROS/ MALDURA:** Una conversación excesivamente alta (incluyendo teléfonos celulares), maldecir o molestar a otros es una violación. (Código Penal 640.5)
- **GRAFFITI:** Desfigurar o marcar con grafiti o marcas inscritas en el interior o exterior de un autobús o letrero de RTD es una infracción. (Código Penal 640.5)
- **REPRODUCIR EQUIPOS DE SONIDO EN EL AUTOBÚS:** Reproducir equipos de sonido audiblemente es una infracción. (Código Penal 640(b)(3))

ESTOS Y OTROS CÓDIGOS DE SERVICIOS PÚBLICOS SE APLICAN EN LOS VEHÍCULOS RTD:

- **INTERFERIENDO CON EL OPERADOR O LA OPERACIÓN DE**

UN VEHÍCULO DE TRÁNSITO: O impedir el embarque/descenso seguro de los pasajeros es una infracción. (Código de Servicios Públicos 99170(a)(2))

- **EXTENDER CUALQUIER PARTE DEL CUERPO A TRAVÉS DE CUALQUIER ABERTURA DE VENTANA:** De un vehículo de tránsito de una manera que pueda causar daño o lesión es una infracción. (Código de Servicios Públicos 99170(a)(3))
- **AVISO, DIRECCIÓN O SEÑAL DE VIOLACIÓN:** Que tiene por objeto brindar seguridad y protección a los pasajeros en tránsito o la operación segura y segura del sistema de tránsito en una infracción. (Código de Servicios Públicos 99170(a)(6))
- **LANZAR CUALQUIER OBJETO DESDE UN VEHÍCULO DE TRÁNSITO:** Es una infracción. (Código de Servicios Públicos 99170(a)(4))

El pase vencido debe devolverse antes de recibir el nuevo pase.

Los estudiantes que pierdan sus pases RTD son responsables de su reemplazo y no recibirán un pase adicional hasta el comienzo de un nuevo período de 31 días.

AUSENCIAS Y EXCUSAS

La Mesa Directiva cree que la asistencia regular juega un papel clave en el rendimiento estudiantil. La Junta reconoce su responsabilidad bajo la ley para asegurar que los estudiantes asistan a la escuela regularmente. Los padres/tutores de niños de seis a dieciocho años deben enviar a sus hijos a la escuela a menos que la ley disponga lo contrario. (Código de Educación 48200) La Junta deberá cumplir con todas las leyes estatales de asistencia y puede usar los medios legales apropiados para corregir los problemas de ausencia excesiva o ausentismo.

La ausencia de un estudiante será justificada por las siguientes razones:

1. Enfermedad personal. (Código de Educación 48205)
2. Cuarentena bajo la dirección de un funcionario de salud del condado o de la ciudad. (Código de Educación 48205)
3. Citas médicas, dentales, optométricas o quiroprácticas. (Código de Educación 48205)
4. Asistencia a los servicios funerarios de un miembro de la familia inmediata, que se limitará a un día si el servicio se lleva a cabo en California o tres días si el servicio se lleva a cabo fuera del estado. (Código de Educación 48205) La familia inmediata se define como la madre, el padre, la abuela, el abuelo, el cónyuge, el yerno, la nuera, el hermano, la hermana o cualquier pariente que viva en el hogar inmediato del estudiante. (Código de Educación 45194, 48205)
5. Servicio de jurado en la forma prevista por la ley. (Código de Educación 48205)
6. La enfermedad o cita médica durante el horario escolar de un niño del cual el estudiante es el padre con custodia. (Código de Educación 48205)
7. Previa solicitud previa por escrito del padre/tutor y la aprobación del director o la persona designada, motivos personales justificables que incluyen, entre otros:

- a. Comparecencia en la corte
- b. Asistencia a un funeral
- c. Observación de una festividad o ceremonia de su religión

- d. Asistencia a retiros religiosos que no excedan las cuatro horas por semestre.
- e. Asistencia a una conferencia o entrevista de empleo
- f. Asistencia a una conferencia educativa ofrecida por una organización sin fines de lucro sobre el proceso legislativo o judicial
- g. Servicios como miembro de una junta de precinto para una elección de conformidad con el Código Electoral 12302
- h. Pasar tiempo con su familiar inmediato que es un miembro en servicio activo de los servicios uniformados, como se define en el Código de Educación 49701, y ha sido llamado al servicio para desplegarse en una zona de combate o posición de apoyo de combate o está de licencia o ha regresado inmediatamente de dicho despliegue (Código de Educación 48205)
- i. Participación en instrucción religiosa o ejercida de acuerdo con la política del Distrito:
 - En tales casos, el estudiante deberá asistir al menos un día escolar mínimo. (Código de Educación 46014)
 - El estudiante será excusado por este propósito por no más de cuatro días por mes escolar. (Código de Educación 46014)

Código de Educación de Alumnos Ausentes 48260

Cualquier alumno sujeto a la educación obligatoria a tiempo completo que se ausenta de la escuela sin una excusa válida tres días completos o el número equivalente de períodos en un año escolar o llega tarde o se ausenta por más de cualquier período de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa en tres ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de las mismas, es un ausentismo y se informará al Administrador de Asistencia y Bienestar Infantil.

Notificación a los padres Código de educación 48260.5

Tras la clasificación inicial de un alumno como ausente, el Distrito notificará a los padres o tutores del alumno por correo de los EE. UU. u otros medios razonables. Se solicita a los padres/tutores que se comuniquen con la escuela para discutir las razones de las ausencias injustificadas.

Dentro de los cinco días del regreso de un estudiante a la escuela después de una ausencia, el padre/tutor deberá proporcionar una explicación a la escuela por la ausencia. Las ausencias que no sean justificadas por el padre/tutor en este período de tiempo se considerarán injustificadas y contribuirán a la designación de faltante.

Ausentismo Habitual Código de Educación 48262

Cualquier alumno se considera un faltante habitual que ha sido reportado como faltante tres o más veces por año escolar, siempre que ningún alumno sea considerado un faltante habitual a menos que un oficial o empleado del Distrito apropiado haya hecho un esfuerzo consciente para celebrar al menos una conferencia con un padre o tutor del alumno y el propio alumno, después de presentar el informe requerido por las Secciones 48260 y 48261 del Código de Educación. Se notificará a la Agencia de Servicios Humanos (si corresponde) y a la policía que el alumno no asiste a la escuela con regularidad.

Código de Educación de Ausencia Crónica 48263.6

Cualquier alumno sujeto a la educación obligatoria a tiempo completo o a la educación continua obligatoria que esté ausente de la escuela por cualquier motivo, incluida la enfermedad, durante el 10 por ciento o más del

días escolares en un año escolar, desde la fecha de inscripción hasta la fecha actual, se considera un ausente crónico.

Referencia de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar Código de Educación 48263

Si cualquier alumno menor en cualquier distrito de un condado es un ausentista habitual, o tiene una asistencia irregular a la escuela o es habitualmente insubordinado o desordenado durante la asistencia a la escuela, el alumno puede ser remitido a la Junta de Revisión de Absentismo Escolar y/o a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar. (SARB).

Arresto de Alumnos Ausentes Código de Educación 48264

El supervisor de asistencia o su designado, un oficial del orden público, un administrador escolar o su designado, o un oficial de libertad condicional pueden arrestar o asumir la custodia temporal, durante el horario escolar, de cualquier menor sujeto a educación obligatoria de tiempo completo o educación de continuación obligatoria que se encuentre lejos de su hogar y que está ausente de la escuela sin una excusa válida dentro del condado, ciudad o distrito escolar.

Traslados desde el Distrito Escolar Unificado de Stockton

Al mudarse del Distrito, los padres/tutores deben proporcionar información de contacto para la nueva dirección y el nombre y la ciudad de los nuevos niños en la escuela a los que asistirán. Los padres/tutores deben ir a la escuela y completar los documentos de transferencia para que los registros escolares precisos sigan al niño. El incumplimiento de los procedimientos de transferencia puede resultar en que la ausencia de la escuela se considere injustificada y el estudiante sea designado como ausente habitual.

Escuela Cerrada

Con el fin de mantener a nuestros estudiantes en un ambiente supervisado, seguro y ordenado, la Mesa Directiva establece un "escuela cerrada" para todos los estudiantes en los grados 9-10 en todas las escuelas preparatorias del distrito. Una vez que los estudiantes de primer y segundo año llegan a la escuela, deben permanecer en el campo escolar hasta el final del día escolar, a menos que hayan traído una autorización por escrito de sus padres/tutores y hayan recibido permiso de las autoridades escolares para salir con un propósito específico. Los estudiantes en los grados 9-10 que abandonen el campo escolar sin dicha autorización serán clasificados como ausentes y sujetos a medidas disciplinarias.

En general, las escuelas preparatorias individuales pueden desarrollar sus propias pólizas con respecto a salir del campo escolar durante el almuerzo. Revise los materiales específicos de su escuela secundaria. Los estudiantes de undécimo y duodécimo grado que asisten a una escuela con un campus abierto para el almuerzo pueden abandonar el campus durante el período del almuerzo, siempre que hayan cumplido con todos los criterios de su escuela secundaria para hacerlo.

El Código de Educación establece además: "Ni el distrito escolar ni ningún funcionario o empleado del mismo será responsable por la conducta o la seguridad de ningún alumno durante el tiempo que el alumno haya abandonado los terrenos de la escuela de conformidad con esta sección."

IV. PROCEDIMIENTOS PARA TRATAR CON VIOLACIONES Y DERECHO DE APELACIÓN

A. Ningún estudiante puede ser castigado por supuesta mala conducta sin el proceso debido.

1. Los estudiantes tienen derecho a:

- a. Notificación oral o escrita de los cargos.
- b. Una explicación de la evidencia.
- c. Una oportunidad para presentar su versión de la historia.

2. Suspensión y requisitos de debido proceso. Código de Educación 48903, 48911

- a. Definición:
- b. Una suspensión es un retiro temporal de la escuela por violación de las reglas escolares.
- c. Un estudiante no puede ser suspendido por más de cinco días a la vez.
- d. Un estudiante no puede ser suspendido por más de veinte días por año escolar de ninguna escuela. El Distrito puede transferir a un estudiante a un entorno educativo alternativo con 20 días de suspensión.
- e. En los casos en que se haya hecho una recomendación de expulsión, la persona designada por el superintendente puede extender la suspensión hasta que se lleve a cabo la audiencia de expulsión.
- f. La reincorporación del alumno suspendido no dependerá de la asistencia del padre o tutor del alumno a dicha conferencia.

- b. Derecho del estudiante a una audiencia .El director o la persona designada se reunirá con el estudiante con el propósito de:

- (1) presentar notificación oral o escrita de los cargos;
- (2) dar una explicación de la evidencia; y
- (3) darle al estudiante la oportunidad de presentar su versión de la historia. Si se determina que el estudiante es responsable de una violación de las reglas escolares, el estudiante puede ser suspendido por no más de cinco días escolares consecutivos.

- c. Conferencia de padres

Al comienzo de una suspensión, el padre o tutor del estudiante suspendido debe ser notificado por escrito de lo siguiente:

- (1) Una declaración de los hechos que llevaron a la decisión de suspender.
- (2) La fecha y hora en que se le permitirá al estudiante regresar a la escuela.
- (3) Una declaración del derecho de los padres o del estudiante a tener acceso a los registros del estudiante.
- (4) Una solicitud de que el padre (tutor) asista a una conferencia para discutir el comportamiento del estudiante.

El padre (tutor) está obligado por ley a responder sin demora cualquier solicitud de los funcionarios escolares para asistir a una conferencia sobre el comportamiento de su hijo.

- d. Derecho de los padres a apelar

El estudiante y sus padres (o tutores) tienen derecho a solicitar una reunión con el director si se desea una apelación de esta acción. Pueden apelar al Director de Servicios Educativos apropiado dentro de las 3 semanas posteriores a la fecha de suspensión cuando el director emite una suspensión o en cualquier otra instancia en la que se desee una revisión de la acción del Distrito.

3. Requisitos de expulsión y proceso debido Código de Educación 48918

- a. Definición:

Una expulsión es la eliminación a largo plazo de un estudiante de cualquier escuela del distrito por parte de la Junta de Educación.

- b. Derecho del estudiante a una audiencia:

(1) Se convocará un panel de audiencia para determinar si se debe expulsar a un estudiante. La audiencia tendrá lugar dentro de los treinta (30) días escolares a partir de la fecha en que el director determine que el estudiante ha cometido un acto que merece suspensión y expulsión. El estudiante puede posponer la audiencia una vez por hasta 30 días.

(2) Al menos 10 días antes de la audiencia, los padres (o tutores) deben recibir un aviso por escrito a través del correo de los EE. UU. de que se ha programado una audiencia de expulsión.

(3) El estudiante y sus padres/tutores (o representante legal) tienen derecho a llamar a testigos, interrogar a funcionarios escolares, citar testigos y presentar información en nombre del estudiante.

(4) Si el padre desea usar asesoría legal o emitir citaciones para testigos, los Servicios de Apoyo Estudiantil deben ser notificados dentro de los siete días posteriores a la fecha de la audiencia.

(5) Las recomendaciones del Panel de Audiencia se envían a la Junta de Gobierno para la acción final.

- c. Derecho del estudiante a una apelación

(1) Si la Mesa Directiva de Educación decide expulsar al estudiante, el estudiante o el padre o tutor del estudiante puede apelar la decisión ante la Mesa Directiva de Educación. Si la Mesa Directiva de Educación no confirma la apelación, el padre puede apelar la decisión de la Mesa Directiva de Educación del Distrito ante la Mesa Directiva de Educación del Condado de San Joaquín dentro de los 30 días.

(2) Los padres/tutores que deseen apelar la continuación de la escuela o la colocación en una clase pueden comunicarse con el Director de Servicios de Apoyo Estudiantil.

V. CIUDADANÍA

Es uno de los deberes de la escuela ayudar a los padres/tutores a ayudar a los estudiantes a desarrollar actitudes y comportamientos apropiados. Este deber significa preparar a los estudiantes para la ciudadanía adulta, así como prepararlos para trabajos y educación superior. Por esta razón, es tan importante que la escuela enseñe y evalúe la ciudadanía como lo es enseñar y evaluar el trabajo académico. Se espera que los estudiantes demuestren los Hábitos de Éxito del Siglo XXI usando las cuatro "C": creatividad, colaboración, comunicación y pensamiento crítico. Los informes de progreso en el dominio de estas áreas se entregarán a los padres en la boleta de calificaciones trimestral para los estudiantes en los grados TK-8.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE STOCKTON

56 South Lincoln Street • Stockton, CA 95203

(209) 933-7070

24 de julio del 2024

REQUISITOS LEGALES Y SUS DERECHOS EN RELACIÓN CON LOS EXPEDIENTES ESTUDIANTILES, LA SALUD ESTUDIANTIL Y ASUNTOS RELACIONADOS

Estimado Padre / Tutor:

Conforme a la ley, es mi responsabilidad informarle sobre las leyes estatales, las pólizas y normas del distrito y los derechos específicos que disfrutan usted y su hijo. La Mesa Directiva de Educación desea proteger a los estudiantes y padres contra la intrusión en la privacidad y el mal uso de los expedientes de los estudiantes. Por lo tanto, la Mesa Directiva ha identificado el siguiente material como información de directorio (Código de Educación 49061(c), 49073, BP 5125.1):

(1) Nombre, dirección, dirección de correo electrónico y número de teléfono del estudiante	(5) Peso y altura de los miembros de los equipos deportivos
(2) Fecha de nacimiento	(6) Fechas de asistencia en el Distrito
(3) Campo principal de estudio	(7) Títulos y premios recibidos
(4) Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos	(8) Escuela a la que asistió más reciente/anterior

La información del directorio no incluye el número de seguro social del estudiante ni el número de identificación del estudiante. Sin embargo, para fines de acceso o comunicación en sistemas electrónicos, la información del directorio puede incluir un número de identificación del estudiante, una identificación de usuario u otro identificador personal utilizado por el estudiante, siempre que el identificador no se pueda usar para obtener acceso a los registros educativos, excepto cuando se use en conjunto con un número de identificación personal, contraseña u otro factor conocido o poseído únicamente por el usuario autorizado. (34 CFR § 99.3) La información del directorio tampoco incluye el estado de ciudadanía del estudiante, el estado migratorio, el lugar de nacimiento o cualquier otra información que indique el origen nacional.

A menos que notifique al director de la escuela o al Director de Servicios de Apoyo Estudiantil por escrito dentro de los diez (10) días posteriores al primer día del año escolar o diez (10) días posteriores a la inscripción que tal información no puede ser divulgada y que usted no desea esta información publicada, esta información se proporcionará a los empleadores, posibles empleadores, incluidos los representantes de los servicios militares, los representantes de los medios de comunicación y las organizaciones sin fines de lucro, según lo dispuesto por la ley.

Los nombres, las direcciones y el promedio de calificaciones de los alumnos inscritos en el grado 12 o que hayan cancelado la inscripción antes de la graduación se proporcionarán a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California para determinar la elegibilidad del alumno para recibir subvenciones de ayuda financiera Cal Grant. A los estudiantes que sean elegibles para becas se les pedirá que completen una solicitud de beca que se compartirá con el comité de becas y los donantes. La admisión a la universidad y la ayuda financiera requieren verificación de graduación. Los nombres y direcciones de los alumnos inscritos en el grado 12 o que hayan cancelado la inscripción antes de la graduación también pueden proporcionarse a una universidad o escuela privada para fines directamente relacionados con sus objetivos académicos o profesionales.

Los padres y tutores legales de los estudiantes tienen derecho a revisar los expedientes de los estudiantes mantenidos por el Distrito. El director de la escuela o el Director de Servicios de Apoyo Estudiantil pueden explicarle cómo puede obtener acceso a los registros de su hijo, así como los procedimientos para cuestionar el material que cree que es incorrecto o engañoso.

El distrito escolar está obligado por ley a mantener parte de la información del estudiante para siempre (por ejemplo, expedientes académicos, fechas de nacimiento y registros de vacunas). Otros materiales, que son útiles, solo mientras su hijo está en la escuela se destruyen de acuerdo con la ley estatal.

Dr. Michelle Rodriguez, Superintendente

NOTIFICACIÓN DE DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

Estos elementos son un resumen de los derechos y responsabilidades que se aplican a usted y a su hijo. Es importante que los revise. Si tiene alguna pregunta, puede llamar al director de la escuela o a la persona/departamento que se indica en cada área.

Medicamentos en las Escuelas (49423, 49414, 49414.3)

La Sección 49423 del Código de Educación de California establece que cualquier estudiante que deba tomar, durante el día escolar regular, medicamentos (recetados o sin receta) puede ser asistido por la enfermera escolar acreditada u otro personal escolar designado si el distrito escolar recibe anualmente:

- Una declaración escrita de un proveedor de atención médica autorizado con licencia del Estado de California para recetar medicamentos que detalle el nombre, método, cantidad y horario en el que se debe tomar dicho medicamento; y
- Una declaración escrita del padre/tutor del estudiante indicando el deseo de que el distrito escolar ayude al estudiante en los asuntos descritos en la declaración del proveedor de atención médica;
- Las autorizaciones escritas deben renovarse anualmente o cada vez que haya una nueva autorización escrita del proveedor de atención médica autorizado. La autorización es válida por un año calendario a partir de la fecha de la firma del proveedor de atención médica autorizado.
- Los cambios o modificaciones generados por los padres/tutores en las instrucciones de administración de medicamentos no son aceptables ni se actúa en consecuencia a menos que dichos cambios se reciban por escrito del proveedor de atención médica autorizado.
- El padre proporcionará el medicamento en un recipiente con etiqueta farmacéutica etiquetado con el nombre del estudiante, medicamento, dosis, vía y hora.

Los estudiantes no pueden llevar ni usar medicamentos en el campus sin un consentimiento por escrito a menos que dicho consentimiento viole la información de salud protegida 16 bajo § Cal Family Code 6925. Sin embargo, **si el distrito escolar recibe la documentación adecuada**, los estudiantes pueden llevar y autoadministrarse medicamentos específicos (p. ej. , medicamentos inhalados para el asma o medicamentos autoinyectables con epinefrina). Los padres también deben proporcionar autorización por escrito para que la enfermera de la escuela consulte con el proveedor de atención médica del alumno sobre las preguntas que puedan surgir sobre el medicamento, y liberar al distrito y a su personal de responsabilidad civil si el alumno que se autoadministra sufre una reacción adversa debido a la autoadministración del medicamento autoinyectable. epinefrina o medicamentos inhalados recetados para el asma. El formulario se encuentra aquí: Departamento de Servicios de Salud / Página de inicio del Departamento (stocktonusd.net)

Medicación continua (Código de Educación 49480)

El padre o tutor legal de cualquier alumno de una escuela pública que siga un régimen de medicación continua para una condición no episódica deberá informar a la enfermera de la escuela u otro empleado escolar certificado designado sobre el medicamento que se está tomando, la dosis actual y el nombre del médico supervisor.

Con el consentimiento del padre o tutor legal del alumno, la enfermera de la escuela puede comunicarse con el médico y asesorar al personal de la escuela sobre los posibles efectos de la droga en el comportamiento físico, intelectual y social del niño, así como también posibles signos y síntomas conductuales de efectos secundarios adversos, omisión o sobredosis.

El superintendente de cada distrito escolar informará a los padres de todos los alumnos sobre los requisitos de esta sección. Comuníquese con la escuela para obtener los formularios necesarios. Los formularios también están disponibles en la página web de Servicios de Salud. Departamento de Servicios de Salud / Página de inicio del Departamento (stocktonusd.net)

La Sección 49414 del Código de Educación, modificada por el Proyecto de Ley Senatorial 1266 (SB 1266), requiere que los distritos escolares, las oficinas de educación del condado y las escuelas charter proporcionen autoinyectores de epinefrina de emergencia a las enfermeras escolares y al personal capacitado que se hayan ofrecido como voluntarios, y autoriza a las enfermeras escolares y al personal capacitado utilizar autoinyectores de epinefrina para brindar asistencia médica de emergencia a personas que sufren, o se cree razonablemente que sufren, una reacción anafiláctica (reacción alérgica grave)

La Sección 49414.3 del Código de Educación de California (EC) autoriza a los distritos escolares, las oficinas de educación del condado y las escuelas autónomas a proporcionar naloxona de emergencia u otro antagonista de opioides a las enfermeras escolares o al personal capacitado que se haya ofrecido como voluntario, y a usar naloxona u otro antagonista de opioides para brindar servicios de emergencia. asistencia médica a personas que sufren, o se cree razonablemente que sufren, una sobredosis de opioides.

Además, la Sección 49414.3 establece que un distrito escolar, una oficina de educación del condado o una escuela autónoma pueden designar uno o más voluntarios para recibir capacitación de actualización inicial y anual, según los estándares relacionados con el almacenamiento y el uso de emergencia de naloxona u otro antagonista de opioides del enfermera escolar u otra persona calificada designada por un médico y cirujano autorizado.

(1) Evaluaciones de Salud (Código de Educación 49451, 49452, 49452.5, 49454, 49455, 49456)

La junta directiva de cualquier distrito escolar deberá, sujeto a la Sección 49451, ofrecer las pruebas de la vista y el oído de cada alumno en los grados obligatorios. La junta directiva del distrito escolar puede proporcionar exámenes de escoliosis a todas las estudiantes de séptimo grado y a todos los estudiantes de octavo grado. Se han suspendido los exámenes de detección de escoliosis exigidos por el estado; Los padres pueden optar por que su hijo sea examinado para detectar escoliosis notificando por escrito a la enfermera de la escuela.

(2) Exención del examen físico (Código de Educación 49451, 48213, Código de Salud y Seguridad 120230 20 USC 1232h)

Un padre o tutor que tenga control o esté a cargo de cualquier niño matriculado en las escuelas públicas puede presentar anualmente ante el director de la escuela en la que está matriculado una declaración por escrito, firmada por el padre o tutor, indicando que no dará su consentimiento a una examen físico de su hijo. El niño estará exento de cualquier examen físico o evaluación, pero siempre que haya una buena razón para creer que el niño sufre de una enfermedad contagiosa o infecciosa reconocida, el niño será enviado a casa y no se le permitirá regresar hasta que la escuela reciba permiso por escrito de una oficina de salud y está convencido de que no existe ninguna enfermedad contagiosa o infecciosa.

(3) Programa de Salud Infantil y Prevención de Discapacidad (Código de Educación 48980, BP 5141.3, Código de Salud y Seguridad 120475, 124085, 124100, 124105)

Requisito del examen de salud de ingreso a la escuela: todos los estudiantes entrantes de primer grado deben haber tenido un examen de salud infantil dentro de los 18 meses anteriores o 90 días después de ingresar al primer grado. Los padres/tutores deben presentar evidencia en un formulario aprobado por el estado forma de examen físico antes de ingresar a la escuela. Hay exámenes de salud gratuitos disponibles para niños de bajos ingresos a través del Programa de Prevención de Discapacidades de Salud Infantil. Cualquier estudiante de primer grado sin verificación escrita de un examen de salud o una exención firmada en el archivo puede ser excluido de la escuela por hasta cinco días.

(4) Evaluación de la salud oral (Código de Educación 49452.8)

Cualquier niño que ingresa a una escuela pública por primera vez (en kínder o primer grado) debe someterse a una evaluación de salud bucal realizada por un dentista autorizado o un higienista de salud dental autorizado o registrado dentro de los 12 meses anteriores al 31 de mayo del primer año del niño o antes de esa fecha, en la escuela pública. Contacta con tu dentista privado para la valoración de salud bucal.

(5) Vacunas (Código de Educación 12035-120380)

Se requiere que el distrito excluya a los estudiantes que aún no han sido vacunados adecuadamente según el Código de Salud y Seguridad (120325). El distrito debe notificar a los padres que tienen diez días para presentar evidencia de que el estudiante ha sido vacunado adecuadamente o está médicamente exento del requisito. A partir de enero de 2016, ninguna vacuna estará exenta debido a creencias personales (SB277). A partir de enero de 2021, las exenciones médicas solo pueden ser emitidas a través del sitio web de Exención Médica del Registro de Inmunización de California (CAIR-ME) por médicos con licencia en California. Las escuelas y guarderías solo pueden aceptar nuevas exenciones médicas emitidas mediante CAIR-ME.

(6) Servicios Médicos Confidenciales (Código de Educación 46010.1)

Las autoridades escolares pueden excusar a cualquier alumno en los grados 7 a 12 de la escuela con el fin de obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento de los padres o tutores del alumno.

(7) Disponibilidad de tratamiento con fluoruro dental (Salud y Seguridad) Código 104855)

Con el consentimiento de los padres o tutores, los estudiantes que participan en el programa Big Smiles pueden tener acceso a recibir la aplicación tópica de fluoruro, incluido el barniz de fluoruro, u otros agentes inhibidores de las caries en los dientes durante el año escolar. El aviso de consentimiento puede devolverse para aceptar el tratamiento o rechazarlo si el tratamiento ya fue proporcionado por un dentista o si no se desea.

HAGA CLIC PARA OBTENER EL ENLACE AL FORMULARIO.

(8) Disponibilidad de Seguro Médico (Código de Educación 49472, 48980)

La Mesa Directiva cree que todos los estudiantes deben tener protección de seguro médico y de accidentes para garantizar que reciban los servicios de atención médica necesarios en caso de enfermedad o lesión. El Superintendente o su designado deberá proporcionar información a los estudiantes y sus padres/tutores sobre los seguros disponibles contra lesiones que ocurran durante las actividades relacionadas con la escuela, que pueden incluir material impreso proporcionado por la aseguradora o el distrito escolar. No se requerirá que los padres/tutores inscriban a sus hijos en los programas de seguro ofrecidos por el distrito. El Departamento de Gestión de Riesgos del SUSD proporcionará información adicional si es necesario. (209) 933-7110.

(9) Instrucción sobre salud sexual y VIH/SIDA (Código de Educación 48980, 51938)

La notificación a los padres sobre la instrucción en educación integral sobre salud sexual y educación para la prevención del VIH/SIDA se proporcionará 14 días antes de la instrucción. Los materiales educativos escritos y audiovisuales estarán disponibles para su inspección. Los padres/tutores pueden solicitar por escrito que su hijo no reciba educación integral sobre salud sexual o prevención del VIH/SIDA. Se espera que su hijo asista a estas clases a menos que haya una excusa por escrito en el archivo. Las solicitudes por escrito para que su hijo sea excusado deben renovarse cada año. Si tiene alguna pregunta sobre esta área de instrucción, comuníquese con el director de la escuela. Los padres pueden solicitar una copia de las Secciones 51930-51939 del Código de Educación.

(10) Instrucción General de Salud (Código de Educación 51932, cf. 6142, 6142.93-6143)

Otros cursos del distrito que pueden incluir temas relacionados con lo que se presenta en la prevención del VIH/SIDA o la instrucción integral de salud sexual, no estarán sujetos a los requisitos del

Código de Educación 51930-51939 relacionados con el contenido de instrucción, la capacitación de maestros y la notificación a los padres, y consentimiento, si dichos cursos contienen: 1) Únicamente una descripción o ilustración de los órganos reproductivos humanos que pueda aparecer en un libro de texto adoptado conforme a la ley sobre fisiología, biología, zoología, ciencias generales, higiene personal o salud, 2) Instrucción o materiales que aborden el género, la orientación sexual o la vida familiar y no aborden los órganos reproductivos humanos y sus funciones. La instrucción de salud general también incluye lecciones de concientización y prevención del suicidio que se presentarán a todos los estudiantes en los grados 7 y 10.

(11) Ausencia de la escuela por motivos personales (Código de Educación 48205)

Aunque se puede excusar a los estudiantes de la escuela por motivos personales justificables, como comparecencias ante el tribunal, conferencias de empleo, días festivos o ceremonias religiosas, asistencia a un funeral, para servir en una junta de distrito o para pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata que es un miembro activo miembro de servicio de las fuerzas armadas y está siendo desplegado o regresando de un despliegue a una zona de combate o posición de apoyo de combate, el padre o tutor debe presentar una solicitud por escrito y debe ser aprobada por el director de la escuela antes de dicha ausencia. La asistencia a retiros religiosos no excederá de cuatro horas por semestre. A un alumno ausente de la escuela bajo esta sección se le permitirá completar todas las tareas y exámenes perdidos durante la ausencia que se pueden proporcionar razonablemente y, al completarlos satisfactoriamente, se le otorgará el crédito completo por lo tanto.

(12) Autorización para la instrucción religiosa (Código de Educación 46014)

Después de haber asistido a un día mínimo, los estudiantes pueden ser excusados de la escuela para participar en ejercicios religiosos y/o para recibir instrucción religiosa fuera de la escuela. Sin embargo, hay una serie de requisitos específicos, incluida una solicitud por escrito del padre o tutor. Comuníquese con el director de su escuela para obtener información adicional. Ningún alumno será excusado de la escuela por tal motivo por más de cuatro días por mes escolar.

(13) Reglas y Procedimientos de Disciplina Escolar (Código de Educación 35291-35291.5)

La Mesa Directiva de Educación, de acuerdo con las leyes estatales, ha adoptado una política que rige la disciplina escolar. Se distribuirá un Código de Conducta Estudiantil del Distrito a cada estudiante y estará disponible en línea en el sitio web del distrito en www.stocktonusd.net.

(14) Acoso sexual (Código de Educación 231.5; Póliza de la Mesa Directiva 5145.7)

La Mesa Directiva de Síndicos se compromete a mantener un lugar seguro ambiente escolar libre de acoso y discriminación. La Mesa Directiva prohíbe el acoso sexual dirigido a cualquier estudiante dentro de cualquier programa o actividad del Distrito.

La Mesa Directiva también prohíbe el comportamiento o la acción de represalia contra cualquier persona que informe, presente una queja o testifique sobre un presunto acoso sexual. El Distrito designa a la siguiente persona como Coordinador del Título IX: Director, Servicios al Elector Distrito Escolar Unificado de Stockton 56 S. Lincoln Street Stockton, CA. 95203 (209) 933-7000 extensión. 2195 constituyenteservices@stocktonusd.net

El Coordinador del Título IX será responsable de coordinar y supervisar los esfuerzos del Distrito para cumplir con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 y la Sección 234.1 del Código de Educación. El Distrito alienta encarecidamente a cualquier estudiante que sienta que está siendo o ha sido acosado sexualmente en los terrenos escolares o en una actividad patrocinada por la escuela o relacionada con la escuela por otro estudiante o un adulto, o que haya sufrido acoso sexual fuera del campus que tiene un efecto continuo en el campus, para comunicarse de inmediato con un maestro, director de la escuela, consejero escolar, coordinador del Título IX o cualquier otro empleado escolar disponible. Cualquier empleado que reciba un informe u observe un incidente de acoso sexual deberá notificar al director correspondiente y al Coordinador del Título IX del Distrito. Una vez notificado, el Coordinador del Título IX o su designado tomará las medidas para investigar y abordar la acusación, como se especifica en AR 5145.7.

El Superintendente o su designado tomará las medidas apropiadas para hacer cumplir la política de acoso sexual del Distrito.

Instrucción/Información

1. Qué actos y comportamientos constituyen acoso sexual, incluido el hecho de que el acoso sexual podría ocurrir entre personas del mismo sexo y podría implicar violencia sexual.
2. Un mensaje claro de que los estudiantes no tienen que soportar acoso sexual bajo ninguna circunstancia
3. Estímulo a denunciar incidentes observados de acoso sexual incluso cuando la presunta víctima del acoso no se haya quejado
4. Un mensaje claro de que la seguridad de los estudiantes es la principal preocupación del Distrito y que cualquier violación de las reglas por separado que involucre a una presunta víctima o cualquier otra persona que informe un incidente de acoso sexual se abordará por separado y no afectará la manera en que se presentará la denuncia de acoso sexual. ser recibido, investigado o resuelto
5. Un mensaje claro de que, independientemente del incumplimiento por parte del denunciante de la redacción, el cronograma u otros requisitos formales de presentación, toda acusación de acoso sexual que involucre a un estudiante, ya sea como denunciante, demandado o víctima del acoso, deberá ser investigada y se tomarán medidas inmediatas para detener cualquier acoso, evitar que se repita y abordar cualquier efecto continuo en los estudiantes.
6. Información sobre el procedimiento del Distrito para investigar quejas y las personas a quienes se debe presentar un informe de acoso sexual.
7. Información sobre los derechos de los estudiantes y padres/tutores a presentar una denuncia civil o penal, según corresponda, incluido el derecho a presentar una denuncia civil o penal mientras continúa la investigación del Distrito de una denuncia de acoso sexual.
8. Un mensaje claro de que, cuando sea necesario, el Distrito tomará medidas provisionales para garantizar un ambiente escolar seguro para un estudiante que sea denunciante o víctima de acoso sexual y/u otros estudiantes durante una investigación y que, en la medida de lo posible, Cuando se tomen dichas medidas provisionales, no perjudicarán al denunciante ni a la víctima del presunto acoso.

Proceso de Quejas y Acciones Disciplinarias

Las quejas de acoso sexual por y contra estudiantes serán investigado y resuelto de acuerdo con la ley y los procedimientos del Distrito especificados en AR 5145.7 y AR 5145.71.

Tras la investigación de una queja de acoso sexual, cualquier estudiante que haya participado en acoso sexual o violencia sexual en violación de esta política estará sujeto a medidas disciplinarias. Para los estudiantes en los grados 4-12, la acción disciplinaria puede incluir suspensión y/o expulsión, siempre que, al imponer dicha disciplina, se tengan en cuenta todas las circunstancias del incidente.

Tras la investigación de una queja de acoso sexual, cualquier empleado que haya participado en acoso sexual o violencia sexual hacia cualquier estudiante estará sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con la ley y el acuerdo de negociación colectiva aplicable.

Mantenimiento de registros

El Superintendente o su designado deberá mantener por un periodo de al menos siete años: (34 CFR § 106.45) lo siguiente:

1. Registros de cualquier acción, incluyendo cualquier medida de apoyo, 35 tomada en respuesta a un informe o queja formal de acoso sexual, así como una declaración de por qué la respuesta del Distrito no fue deliberadamente indiferente; en cualquier caso en el que al demandante no se le proporcionaron medidas de apoyo, el Distrito documentará las razones por las cuales las medidas de apoyo no fueron razonables a la luz de las circunstancias conocidas;
2. Un registro de cada investigación de acoso sexual que incluya cualquier determinación sobre responsabilidad, sanciones disciplinarias impuestas al demandado y cualquier recurso proporcionado al demandante, cualquier apelación y el resultado de la apelación, cualquier resolución informal y los resultados de la misma; y
3. Todos los materiales utilizados para capacitar a los coordinadores del Título IX, a los tomadores de decisiones y a cualquier persona que facilite un proceso de resolución informal. Los materiales de capacitación estarán disponibles públicamente en el sitio web del Distrito.

Notificaciones

A copy of the District's sexual harassment policy and regulation shall:

1. Estar incluido en las notificaciones que se envían a los padres/tutores al comienzo de cada año escolar (Código de Educación § 48980; 5 CCR § 4917)
2. Estar exhibido en un lugar destacado en el edificio administrativo principal u otra área donde se publiquen avisos de las reglas, regulaciones, procedimientos y estándares de conducta del Distrito (Código de Educación § 231.5)
3. Ser publicado en los sitios web del Distrito y de las escuelas (34 CFR § 106.8)
4. Proporcionarse como parte de cualquier programa de orientación realizado para estudiantes nuevos al comienzo de cada trimestre, semestre o sesión de verano (Código de Educación § 231.5)
5. Aparecer en cualquier publicación de la escuela o del Distrito que establezca las reglas, regulaciones, procedimientos y estándares de conducta integrales de la escuela o del Distrito (Código de Educación § 231.5).
6. Estar incluido en cualquier manual escolar para estudiantes.
7. Proporcionarse a los empleados y a las organizaciones de empleados.

Para obtener más información, consulte la Política de la Junta de Acoso Sexual BP 5145.7 o el Reglamento administrativo de procedimientos de quejas por acoso sexual del Título IX AR 5145.71 y los Procedimientos uniformes de quejas BP 1312.3.

(15) Notificación anual de los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) 2018-2019 (5 CCR Sección 4622; Reglamento Administrativo 1312.3)

El Distrito Escolar Unificado de Stockton (SUSD) notifica anualmente a los estudiantes, empleados, padres/tutores de nuestros estudiantes, el comité asesor del distrito, los comités asesores escolares, los funcionarios de escuelas privadas correspondientes y otras partes interesadas sobre el proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP).

El SUSD es el principal responsable del cumplimiento de las leyes y reglamentos federales y estatales, incluidos los relacionados con la discriminación ilegal, el acoso, la intimidación o el hostigamiento contra cualquier grupo protegido, y todos los programas y actividades que están sujetos a la UCP en: Adaptaciones para mujeres embarazadas y padres Alumnos, Educación de Adultos, Educación Extraescolar y Seguridad, Educación Técnica de Carrera Agrícola, Educación Técnica y de Carrera Técnica y Programas de Capacitación Técnica y de Carrera Técnica, Programas de Cuidado y Desarrollo Infantil, Educación Compensatoria, Programas de Ayuda Categórica Consolidada, Períodos de Curso sin Contenido Educativo, Discriminación, acoso, intimidación o acoso contra cualquier grupo protegido según lo identificado en las secciones 200 y 220 del Código de Educación (EC) y la Sección 11135 del Código de Gobierno, incluida cualquier característica real o percibida como se establece en la Sección 422.55 del Código Penal, o sobre la base de una la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad realizada por una institución educativa, como se define en la Sección 210.3 de EC, que es financiada

asistencia financiera, requisitos educativos y de graduación para alumnos en crianza temporal, alumnos sin hogar, alumnos de familias militares y alumnos que anteriormente estaban en el Tribunal de Menores y ahora están inscritos en un distrito escolar, Ley de éxito de todos los estudiantes, planes de responsabilidad y control local (LCAP), Educación, Minutos de instrucción de educación física, Tarifas estudiantiles, Adaptaciones razonables para una alumna lactante, Centros y programas ocupacionales regionales, Planes escolares para el rendimiento estudiantil, Planes de seguridad escolar, Consejos escolares, Preescolar estatal, Preescolar estatal Problemas de salud y seguridad en las LEA exentos de Licencias, Y cualquier otro programa educativo estatal o federal que el Superintendente Estatal de Instrucción Pública (SSPI) del Departamento de Educación de California (CDE) o su designado considere apropiado.

Una tarifa de estudiante incluye, pero no se limita a, todo lo siguiente:

1. Una tarifa que se le cobra a un alumno como condición para registrarse en la escuela o clases, o como condición para participar en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria, o es para crédito.
2. Un depósito de seguridad, u otro pago, que un alumno debe hacer para obtener un candado, un casillero, un libro, un aparato de clase, un instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.
3. Una compra que se requiere que haga un alumno para obtener materiales, suministros, equipo o ropa asociada con una actividad educativa. Se puede presentar una queja de cuotas estudiantiles ante el director de una escuela o nuestro superintendente o su designado.

Una queja sobre cuotas estudiantiles y/o LCAP se puede presentar de forma anónima, sin embargo, el denunciante debe proporcionar evidencia o información que conduzca a evidencia para respaldar la denuncia.

Un alumno matriculado en una escuela de nuestro distrito no estará obligado a pagar una cuota de alumno para participar en una actividad educativa.

Una queja de UCP se presentará a más tardar un año a partir de la fecha en que ocurrió la supuesta violación.

Publicaremos un aviso estandarizado de los derechos educativos de los alumnos en crianza temporal, los alumnos sin hogar y los ex alumnos del tribunal de menores ahora matriculados en un distrito escolar y los alumnos en familias militares como se especifica en las Secciones 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5 del CE. 51225.1 y 51225.2. Este aviso deberá incluir información sobre el proceso de quejas, según corresponda.

Se publicará un aviso de problemas de salud y seguridad de conformidad con la sección 1596.7925 del HSC en cada programa de aula preescolar estatal. El aviso deberá (1) indicar los requisitos de salud y seguridad conforme al Título 5 del Código de Regulaciones de California que se aplican a los programas preescolares del estado de California de conformidad con la sección 1596.7925 del HSC y (2) indicar el lugar en el que se puede obtener un formulario para presentar una queja de problemas de salud y seguridad preescolar de conformidad con la sección 1596.7925 del HSC. El miembro del personal, puesto o unidad responsable de recibir quejas de UCP en nuestra agencia es Joanne Castillo, Directora de Servicios al Constituyente, (209) 933-7037 ext. 2195 (JMCastillo@stocktonusd.net)

Las quejas serán investigadas y se enviará un informe escrito con una Decisión al reclamante dentro de los sesenta (60)

días desde la recepción de la denuncia. Este plazo podrá prorrogarse por acuerdo escrito del denunciante. La persona responsable de investigar la queja deberá realizar y completar la investigación de acuerdo con nuestras políticas y procedimientos de UCP.

El denunciante tiene derecho a apelar nuestro Informe de investigación ante el CDE de quejas relacionadas con programas dentro del alcance de la UCP mediante la presentación de una apelación por escrito dentro de los 30 días posteriores a la recepción de nuestro Informe de investigación. La apelación debe ir acompañada de una copia de la queja presentada originalmente y una copia de nuestra Decisión. Aconsejamos a cualquier denunciante sobre los remedios del derecho civil, incluidos, entre otros, interdictos, órdenes de restricción u otros remedios u órdenes que puedan estar disponibles según las leyes estatales o federales contra la discriminación, el acoso, la intimidación o la intimidación, si corresponde.

Las copias de nuestro proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas estarán disponibles sin cargo y también están disponibles en nuestro sitio web: www.stocktonusd.net. (Ver Uniform Complaint Procedure Annual Notifications and UCP 2023-2024)

(16) No discriminación por motivos de sexo, religión, raza o discapacidad física (Regulaciones Federales, Título IX y Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, y Póliza de la Mesa Directiva 5145.3)

El Distrito Escolar Unificado de Stockton prohíbe la discriminación, la intimidación, el acoso (incluido el acoso sexual) y la intimidación en función de la ascendencia, el color, la discapacidad, el género, la identidad de género, la expresión de género, el estado migratorio, la nacionalidad, la raza o el origen étnico, el grupo étnico real o percibido de una persona. identificación, edad, religión, estado civil, embarazo, paternidad, sexo, orientación sexual; una percepción de una o más de tales características; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Si cree que usted o su estudiante han sido objeto de discriminación, acoso, intimidación o acoso, debe comunicarse con el director de su escuela y/o:

- la Coordinadora del Título IX del Distrito, Joanne Castillo, por teléfono al (209) 933-7037 ext. 2195, por correo electrónico a JMCastillo@stocktonusd.net, o en persona en 56 S. Lincoln Street, Stockton, CA 95203.
- el Oficial de Cumplimiento de Equidad del Distrito, Dr. Dwight Rogers por teléfono al (209) 933-7470 ext. 1387, por correo electrónico a DwightRogers@stocktonusd.net o en persona en 1661 Pacific Avenue, Stockton, CA 95204.
- Coordinadora de la Sección 504, Jennifer Robles por teléfono al (209)933-7130 ext. 2617, por correo electrónico a JRobles@stocktonusd.net, o en persona en Marshall School, 1141 Lever Blvd., Stockton, CA 95206.

(17) Uso de Productos de Tabaco (Código de Educación 48901)

El Distrito prohíbe el uso de tabaco o cualquier producto que contenga tabaco o nicotina o productos de tabaco de imitación (incluidos, entre otros, cigarrillos electrónicos, plumas de narguile y dispositivos de vapeo) en todo momento mientras se encuentre en la propiedad del Distrito y en los vehículos del Distrito. Esto se aplica a todos los empleados, estudiantes, visitantes y otras personas en cualquier escuela o actividad o evento atlético patrocinado por la escuela. Se aplica a cualquier reunión en cualquier propiedad de propiedad, arrendada o alquilada por o del Distrito.

(18) Retención de Información del Alumno (Código de Educación 48904, 48904.3)

Un distrito escolar cuya propiedad ha sido dañada o no devuelta por un alumno puede retener las calificaciones, el diploma y las transcripciones del alumno. Si el alumno se transfiere, el nuevo distrito escolar también puede retener las calificaciones, el diploma o las transcripciones del alumno hasta que se salde la cuenta.

(19) Uso dañino o destructivo de animales (Código de Educación 32255 - 32255.6)

Los padres/tutores deberán justificar mediante una nota a los maestros la objeción moral de un alumno (Código de Educación 32255 - 32255.6) para diseccionar o dañar o destruir animales. Si el profesor cree que es posible un proyecto alternativo adecuado, puede trabajar con el alumno para desarrollar el proyecto.

(20) Educación y Servicios Especiales (Código de Educación 56026, 56300 - 56303)

El Distrito Escolar Unificado de Stockton/Área del Plan Local de Educación Especial (SUSD/SELPA) busca activa y sistemáticamente a todas las personas con necesidades excepcionales desde el nacimiento hasta los 21 años de edad, incluidos los bebés y los niños que no están inscritos en programas de escuelas públicas que residen dentro de la jurisdicción de el SUSD/SELPA, y/o asistir a una escuela privada dentro de la jurisdicción del SUSD/SELPA.

El Código de Educación 56303 establece que un alumno será referido para recibir instrucción y servicios de educación especial solo después de que los recursos del programa de educación regular hayan sido considerados y, cuando corresponda, utilizados.

El método más común de referencia dentro del SUSD/SELPA es a través del Equipo de Éxito Estudiantil (SST) de la escuela individual. El SST considera y recomienda las adaptaciones, modificaciones e intervenciones del programa de educación regular (general) necesarias para el estudiante. El personal de la escuela implementa las recomendaciones del SST y documenta las adaptaciones, modificaciones e intervenciones de educación general durante un período de tiempo específico. Luego, el SST (junto con el padre) puede reunirse nuevamente para determinar el éxito del plan del SST; si y cuando los recursos de educación general, las adaptaciones y las intervenciones se hayan agotado y la derivación para educación especial parezca justificada, el equipo de SST puede decidir recomendar una derivación para una evaluación para determinar si un estudiante es elegible para servicios y apoyos de educación especial.

De acuerdo con el Código de Educación de California 56026, un estudiante es elegible para recibir educación especial y servicios relacionados si se cumplen los siguientes criterios: (1) Él/ella es identificado por un equipo del Programa de Educación Individualizado (IEP), como un “niño con un discapacidad” según las pautas descritas en el Título 20 del Código de los Estados Unidos 1401(3)(A); (2) el impedimento del niño requiere instrucción, servicios o ambos, que no pueden proporcionarse con la modificación del programa escolar regular; (3) La elegibilidad del estudiante para educación especial y servicios relacionados ocurrió antes de cumplir los 18 años. Un estudiante no será considerado un individuo con necesidades excepcionales si sus necesidades educativas se deben principalmente a un dominio limitado del inglés, falta de instrucción en lectura o matemáticas, discapacidades físicas temporales, inadaptación social o problemas ambientales, culturales o económicos.

factores El padre/tutor debe dar su consentimiento informado por escrito antes de la evaluación formal inicial cuando se considere la educación especial y los servicios relacionados. La participación de los padres en la reunión del equipo del Programa de Educación Individualizada (IEP) es requerida por ley. Si el equipo del IEP determina que el estudiante es elegible para recibir educación especial y servicios relacionados, el comienzo de la educación especial y los servicios relacionados no puede proceder sin el consentimiento por escrito de los padres. Según las regulaciones federales y estatales más recientes, un padre puede revocar todos los servicios de educación especial y servicios relacionados de su hijo al presentar una solicitud por escrito al Departamento de Educación Especial.

Los padres/tutores de un estudiante referido para una posible identificación como individuo con necesidades excepcionales, y los padres/tutores de un estudiante identificado como individuo con necesidades excepcionales, tienen ciertos derechos educativos, a veces llamados garantías procesales. Las garantías procesales brindan la base para garantizar el acceso a una educación pública gratuita y apropiada, facilitan la comunicación entre los padres y las escuelas, detallan los procedimientos del debido proceso para presentar una queja y describen las disposiciones disciplinarias. En California, los padres/tutores reciben una copia escrita de estas garantías procesales al menos una vez al año la primera vez que los padres presentan cualquier tipo de queja y previa solicitud (Código de Educación 56500.1). Si está interesado en obtener una copia de los Derechos de los padres y garantías procesales para la educación especial del Distrito Escolar Unificado de Stockton, puede llamar a la Oficina de Educación Especial del Distrito Escolar Unificado de Stockton al (209) 933-7120 o enviar una solicitud al Director Ejecutivo de Educación Especial, Educación, 1800 S. Sutter, Stockton, CA 95206.

(21) Aviso de Escuelas Alternativas (Escuelas Preparatorias Pequeñas y de Carrera Técnica) Código de Educación 58500-58512)

La ley del estado de California autoriza a todos los distritos escolares a proporcionar escuelas alternativas. La Sección 58500 del Código de Educación define la escuela alternativa como una escuela o grupo de clase separado dentro de una escuela que funciona de una manera diseñada para:

- a. Maximizar la oportunidad para que los estudiantes desarrollen los valores positivos de autosuficiencia, iniciativa, amabilidad, espontaneidad, ingenio, coraje, creatividad, responsabilidad y alegría.
- b. Reconocer que el mejor aprendizaje tiene lugar cuando el estudiante aprende por su deseo de aprender.
- c. Mantener una situación de aprendizaje que maximice la automotivación del estudiante y alentar al estudiante en su propio tiempo a seguir sus propios intereses. Estos intereses pueden ser concebidos por él/ella de forma total e independiente o pueden resultar en su totalidad o en parte de una presentación por parte de sus profesores de opciones de proyectos de aprendizaje.
- d. Maximizar la oportunidad para que los maestros, padres y estudiantes desarrollen cooperativamente el proceso de aprendizaje y su contenido. Esta oportunidad será un proceso continuo y permanente.
- e. Maximizar la oportunidad para que los estudiantes, maestros y padres reaccionen continuamente al mundo cambiante, incluida, entre otras, la comunidad en la que se encuentra la escuela.

En caso de que algún padre, alumno o maestro esté interesado en obtener más información sobre las escuelas alternativas, el superintendente de escuelas del condado, la oficina administrativa de este distrito y la oficina del director en cada unidad de asistencia.

(22) Discapacidades Temporales - Requisitos de Residencia y Notificación a los Padres (Código de Educación 48206.3, 48207, 48208)

Se requiere que los distritos escolares brinden instrucción en el hogar a los alumnos que estén temporalmente discapacitados en un hospital dentro de los límites de cualquier distrito o que deban permanecer en casa dentro de su propio distrito debido a una discapacidad temporal. Es responsabilidad principal del padre o tutor de un alumno con una discapacidad temporal notificar al distrito escolar correspondiente.

(23) Expedientes, Información y Privacidad de los Estudiantes (Código de Educación 49063 et seq., 49069, 49078)

El Distrito mantiene una variedad de registros para cada estudiante en el Distrito. Usted, como padre o tutor legal, tiene derecho a revisar estos registros y cuestionar cualquier declaración que considere inexacta o engañosa. Un alumno de 16 años o más o que haya completado el grado 10 puede solicitar acceso a sus registros. Consulte al director de la escuela para obtener información sobre estos procedimientos. Los archivos de los estudiantes se establecen en un esfuerzo por satisfacer las necesidades de cada niño. La información generalmente recopilada incluye: (a) información de nacimiento, inscripción y registros escolares; (b) puntajes de exámenes, cursos tomados y acción disciplinaria; (c) registros de asistencia; (d) registros de salud y vacunación; (e) otros registros requeridos de programas especiales; y (f) observaciones y recomendaciones de los maestros con respecto al progreso educativo. Los registros se guardan o destruyen de acuerdo con la ley.

La Ley de privacidad y derechos educativos de la familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Ellos son:

- a. El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 5 días posteriores al día en que el Distrito recibe una solicitud de acceso. Los padres o estudiantes elegibles deben enviar al director de la escuela (o al funcionario escolar correspondiente) una solicitud por escrito que identifique los registros que desean inspeccionar. El director hará los arreglos para el acceso y notificará a los padres o al estudiante elegible sobre la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.
- b. El derecho a solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre o el estudiante elegible cree que es inexacto o engañoso.
- c. Los padres o estudiantes elegibles pueden pedirle al Distrito que enmiende/elimine un registro que crean que es inexacto o engañoso. Deben escribirle al director de la escuela, identificar claramente la parte del registro que quieren cambiar y especificar por qué es inexacta o engañosa.
- d. Si el Distrito decide no enmendar/eliminar el expediente según lo solicitado por el padre o el estudiante elegible, el Distrito notificará la decisión al padre o estudiante elegible y les informará sobre su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia al padre o al estudiante elegible cuando sea notificado del derecho de audiencia.

- c. El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento. Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es la divulgación a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por el Distrito como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de la unidad policial); una persona que sirve en la Junta de Revisión de Asistencia Escolar; una persona o empresa a la que el Distrito ha contratado para realizar una tarea especial (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); o un padre o estudiante que forma parte de un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas, o que ayuda a otro funcionario escolar a realizar sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un registro educativo para cumplir con su responsabilidad profesional. Previa solicitud, el Distrito divulga registros educativos sin consentimiento a funcionarios de otro distrito escolar en el que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse y a reclutadores militares. El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los EE. UU. con respecto a las supuestas fallas del Distrito en cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la Oficina que administra FERPA es: Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares, Departamento de Educación de EE. UU., en 400 Maryland Avenue, SW, Washington D.C. 20202-5920.

(24) Actividades extracurriculares y co-curriculares

Para alentar y promover la excelencia académica, un alumno en los grados 9 a 12 inclusive, deberá mantener un promedio de calificaciones de al menos 2.0 para ser elegible para participar en actividades extracurriculares y cocurriculares. El alumno de preparatoria debe mantener un progreso mínimo obteniendo un mínimo de 30 créditos (Edison, Franklin, Stagg y Chavez) durante el año escolar académico anterior o los dos semestres anteriores y cumplir con los requisitos de CIF. Todos los estudiantes de noveno grado que ingresan son elegibles automáticamente para participar en actividades extracurriculares y cocurriculares con el uso de la prueba única para estudiantes de primer año disponible para aquellos estudiantes de noveno grado que no tienen un promedio de calificaciones entrante de 2.0. Información adicional está disponible con el director de la escuela o el director atlético. Los estudiantes en los grados 7-8 deben mantener calificaciones basadas en estándares en el nivel básico o superior.

(25) Programa de Almuerzo Escolar (Código de Educación 49510, 49520)

Se ha establecido un programa de almuerzos escolares para asegurar que los estudiantes que reciben asistencia pública tengan la oportunidad de obtener comidas escolares (desayuno/almuerzo) gratis o a precio reducido. Con el fin de fomentar el desarrollo de un sentido de responsabilidad fiscal entre los alumnos que participan en el programa de comidas escolares, se puede exigir a todos los alumnos un pago nominal en efectivo por las comidas escolares previstas en este artículo, excepto

aquellos que califican para comidas gratis. Dichos pagos estarán relacionados con los ingresos de la familia del alumno.

El Departamento de Nutrición Infantil proporcionará información adicional (209-933-7015)

(26) Estudiantes de preparatoria que abandonan los terrenos de la escuela

(Código de Educación 44808.5)

Conforme a la ley estatal, se proporciona el siguiente aviso. “La Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Stockton, conforme con el Código de Educación, ha decidido no permitir que los alumnos inscritos en los grados noveno y décimo salgan de la escuela durante el período del almuerzo”. Los estudiantes del grado once y grado doce pueden salir del campo escolar durante el período del almuerzo siempre que hayan cumplido con todos los siguientes criterios:

- Haber alcanzado el nivel de grado onceavo o duodécimo
- (110 créditos para Juniors, 165 créditos para Seniors)
- Haber mantenido un buen estatus de ciudadanía (sin suspensiones durante el semestre actual)
- Haber mantenido una asistencia positiva sin ausencias injustificadas
- Tener hojas de permiso de los padres/tutores en el archivo que autoricen a su hijo a salir del campus durante el período del almuerzo y haber obtenido un pase válido para el almuerzo fuera del campus.

Los estudiantes del grado once y grado doce deberán cumplir con los criterios antes mencionados. Se requerirá el permiso por escrito de los padres para los estudiantes del grado once y grado doce que cumplan con los criterios para solicitar un pase de almuerzo fuera del campo escolar. El Código de Educación establece además: “Ni el distrito escolar ni ningún funcionario o empleado del mismo será responsable de la conducta o la seguridad de ningún alumno durante el tiempo que el alumno haya abandonado los terrenos de la escuela de conformidad con esta sección”.

(27) Residencia del Distrito (Código de Educación 48204)

La Mesa Directiva admitirá solo a aquellos estudiantes que proporcionen prueba de residencia en el distrito. Dicha prueba se requerirá antes de la inscripción y anualmente a partir de entonces. Un estudiante que reside dentro del Distrito puede establecer la residencia al documentar que vive con un padre/tutor dentro del Distrito, que es un menor emancipado que vive en el Distrito o que está bajo el cuidado designado por el tribunal, de un hogar de acogida autorizado, hogar familiar o institución infantil autorizada dentro del Distrito, o que vive en el hogar de un adulto a cargo que se encuentra dentro de los límites de nuestro Distrito. Los estudiantes también calificarán como residentes del distrito si el padre/tutor los coloca en un hogar ubicado dentro del Distrito, siempre que el hogar tenga la licencia adecuada o sea el hogar de un pariente según lo define el Código de Regulaciones de California, Título 22. Los estudiantes que cumplan los parámetros establecidos por la Ley de Asistencia para Personas sin Hogar McKinney-Vento para personas sin hogar o como jóvenes no acompañados pueden asistir a su escuela de origen siempre que cumplan con los criterios de la Ley McKinney-Vento o pueden optar por asistir a cualquier escuela pública que los estudiantes que viven en el misma área de asistencia son elegibles para asistir.

Un estudiante que no resida dentro del Distrito se considerará residente del Distrito si está en vigor un acuerdo de asistencia entre distritos o si el estudiante está internado en un hospital del área del distrito o centro de atención residencial para el tratamiento de una discapacidad temporal. No se requiere residencia en el distrito para inscribirse en ROC o ROP.

También se puede otorgar residencia en el Distrito a un estudiante que no reside en el Distrito si el padre/tutor del estudiante trabaja dentro de los límites del Distrito. Se requerirá prueba de dicho empleo antes de la inscripción y se verificará cada año que el estudiante se inscriba en el distrito. La admisión a una escuela en particular se limitará al espacio disponible.

(28) Opciones programáticas (Código de educación 48980)

El Distrito ofrece una variedad de opciones de programas disponibles para los estudiantes además del programa educativo regular K-12. Estas opciones incluyen las Escuelas y Programas Especializados – grados K-12 (209-933-7040 Ext. 6410); Programa Preescolar (209-933-7380); Escuela Chárter Nightingale, grados PK-8 (209-933-7260); Escuela autónoma Pittman, grados PK-8 (209-933-7496).

Opciones de Escuelas Preparatorias Chárter : Academia de Carreras de la Salud (HCA) – grados 9-12 (209-933-7360); Academia de Derecho del Pacífico (PLA) – grados 9-12 (209-933-7475); Academia Unificada de Universidad Temprana de Stockton (SECA) – grados 9-12 (209-933-7370). Secondary Specialized Schools Options: Edward C. Merlo

Instituto de Tecnología Ambiental – grados 9-12 (209-933-7190); Escuela Preparatoria Jane Frederick – grados 9-12 (209-933-7340); Instituto Weber de Ciencias Aplicadas y Tecnología: grados 9-12 (209-933-7330); Escuela Preparatoria de Stockton: grados 9-12 (209-933-7365); Escuela para Adultos (209-933-7455).

(29) Inscripción abierta dentro del distrito, Política de la Junta 5116

La inscripción abierta en línea para solicitudes de transferencia dentro del distrito para los grados 9-12 se abrirá a principios de febrero y se cerrará a fines de febrero para el año escolar siguiente. Las solicitudes se aprobarán según los números de inscripción en la escuela solicitada y la aprobación del Director de Admisiones y Servicios Familiares. Se utilizará un proceso de selección imparcial para la admisión de alumnos de fuera del área de asistencia de la escuela.

La inscripción abierta en línea para solicitudes de transferencia dentro del distrito para los grados K-8 se abrirá a principios de marzo y se cerrará a fines de marzo. Las solicitudes se aprobarán según los números de inscripción en la escuela solicitada y la aprobación del Director de Admisiones y Servicios Familiares. Se utilizará un proceso de selección imparcial para la admisión de alumnos de fuera del área de asistencia de la escuela.

Las solicitudes por dificultades para las escuelas de los grados K-12 deben enviarse al Departamento de Admisiones y Servicios para la Familia. La aprobación se basará en la disponibilidad de espacio en la escuela solicitada y las dificultades.

Las solicitudes de transferencia dentro del distrito de los estudiantes de Elección de Escuela Insegura se inician con la escuela y el Director de Admisiones y Servicios para la Familia las revisa para la transferencia.

La práctica de transferencia dentro del distrito para estudiantes de educación especial continuará con la participación del personal de Educación Especial conforme a la póliza.

En caso de que se niegue una solicitud K-8, un proceso de apelación está disponible solo para aquellas solicitudes basadas en la falta de vivienda o el estado de educación especial. Las apelaciones relacionadas con las escuelas secundarias (9-12) se pueden apelar a través del Superintendente Asistente de Servicios Estudiantiles, 56 South Lincoln Street.

(30) Transferencias entre distritos (Fuera del Distrito Escolar Unificado de Stockton), Póliza de la Mesa Directiva 5116

Los padres que deseen inscribir a su hijo en otro distrito escolar pueden solicitar un permiso de transferencia entre distritos. La fecha límite es el 1 de abril. Las solicitudes están disponibles en la Oficina de Inscripción Centralizada, 1800 S. Sutter Street, 95202, o en el sitio web del Distrito. Las denegaciones de solicitudes de transferencia entre distritos pueden apelarse a través de la Oficina de Educación del Condado de San Joaquín, (209) 468-9215.

(31) Carrera de Consejería

Durante el año escolar, se brindará consejería profesional a los estudiantes en los grados 9-12. Esto incluye el uso de la herramienta de exploración de carrera, Xello. Si los padres desean participar en el asesoramiento, deben comunicarse con el consejero del estudiante o el técnico de orientación del centro de carreras y solicitar que se les notifique sobre las oportunidades de asesoramiento profesional.

(32) Cuota de examen de colocación avanzada (Código de educación 52242)

Los fondos estatales no están disponibles para cubrir los costos de la tarifa del examen de colocación avanzada. La Mesa Directiva del Colegio proporciona una reducción de tarifa por examen para estudiantes con necesidades financieras. Cualquier alumno económicamente desfavorecido que esté inscrito en un curso de Colocación Avanzada puede solicitar estos fondos al Coordinador de Colocación Avanzada en su escuela.

(33) Uso de la tecnología por parte de los estudiantes (Reglamento administrativo 6163.4, Política de la Junta 6163.4)

La Mesa Directiva tiene la intención de que el Internet y otros recursos en línea proporcionados por el Distrito se utilicen para apoyar el programa de instrucción y el aprendizaje adicional de los estudiantes. El superintendente o la persona designada establecerá normas que rijan el acceso de los estudiantes a la tecnología que sean apropiadas para su edad. Estos reglamentos prohibirán el acceso a material dañino en Internet que pueda ser obsceno o pornográfico y excluirán otros usos indebidos del sistema. Además, estos reglamentos establecerán el hecho de que los usuarios no tienen expectativas de privacidad y que el personal del Distrito puede monitorear o examinar todas las actividades del sistema para garantizar el uso adecuado del sistema. Los estudiantes que no cumplan con las reglas del distrito estarán sujetos a acción disciplinaria, revocación de la cuenta de usuario y acción legal según corresponda.

Debido a que Internet contiene una colección no regulada de recursos, el Distrito no puede garantizar la precisión de la información o la idoneidad de cualquier material que pueda encontrar un estudiante. Por lo tanto, antes de utilizar los recursos en línea del Distrito, cada estudiante y su padre/tutor deberán firmar y devolver un Acuerdo de Uso Aceptable. Este acuerdo especificará las obligaciones y responsabilidades del usuario y deberá indemnizar al Distrito por cualquier daño. El padre/tutor aceptará no responsabilizar al Distrito por los materiales adquiridos por el estudiante en el sistema, por violaciones de las restricciones de derechos de autor, errores o negligencia del usuario o cualquier costo incurrido por los usuarios.

(34) Divulgación de información de directorio para reclutadores militares y promedio de calificaciones para elegibilidad para ayuda financiera (Reglamento administrativo 5125.1, Póliza de la Mesa Directiva 5125.1, Código de educación Sección 69432.9)

El distrito está obligado a proporcionar acceso a la escuela secundaria

nombres, direcciones y listas de teléfonos de los estudiantes cuando lo soliciten los reclutadores militares. Los padres o los estudiantes de la preparatoria pueden solicitar que esta información no se divulgue escribiendo una carta al director de la escuela solicitando que esta información no se divulgue sin su consentimiento. Promedio de calificaciones para la elegibilidad para ayuda financiera: esta ley exige que los promedios de calificaciones (GPA, por sus siglas en inglés) se envíen electrónicamente a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California (Comisión) para todos los alumnos del grado 12 en las escuelas públicas, incluidas las escuelas chárter, cada año académico, excepto estudiantes que hayan optado por no participar antes del 1 de enero del grado 11. El SUSD cargará electrónicamente los GPA de todos los estudiantes en el grado 12 cada año antes del 1 de octubre. Cargar los GPA a la Comisión ayuda a garantizar que los estudiantes que hayan completado una Solicitud gratuita para estudiantes federales (FAFSA) o la Solicitud de la Ley del Sueño de California (CADA) se pueden considerar para una beca Cal Grant o para la clase media. Estas subvenciones estatales representan dinero gratuito para ayudar a los estudiantes a continuar sus estudios superiores. Estudiantes y padres/familias, tengan en cuenta que la información enviada electrónicamente se comparará con la solicitud FAFSA o CADA/Dream de su estudiante al hacer coincidir el nombre y apellido, la dirección y el número de teléfono. Es importante verificar que la información en su FAFSA/CADA coincida al verificar su cuenta de WebGrants después de presentar FAFSA/CADA. Si los registros no coinciden, el estudiante deberá tomar medidas adicionales para asegurarse de que la Comisión obtenga la información necesaria para calificar para la ayuda financiera. Asegúrese de que el nombre en el expediente académico del estudiante coincida con el nombre en la tarjeta de seguro social o certificado de nacimiento del estudiante. El nombre legal del estudiante debe usarse en todas las solicitudes universitarias, la FAFSA/CADA y las becas para que todos los registros se puedan comparar fácilmente para su estudiante. Consulte a su consejero escolar si necesita ayuda adicional.

(35) Póliza para personas sin hogar de McKinney-Vento

La Ley de Asistencia Educativa para Personas sin Hogar McKinney-Vento es una ley federal que garantiza la inscripción inmediata y la estabilidad educativa para niños y jóvenes sin hogar. McKinney-Vento proporciona fondos federales a los estados con el fin de apoyar los programas del distrito que atienden a los estudiantes sin hogar.

PÓLIZA DE EDUCACIÓN DE ESTUDIANTES EN VIVIENDA TEMPORAL

Según la Ley federal de asistencia para personas sin hogar McKinney-Vento, modificada por la Ley de éxito de cada estudiante de 2015 (ESSA) y la Sección §3209 de la Ley de educación, modificada en 2017, todos los distritos están obligados a identificar afirmativamente a todos los estudiantes en viviendas temporales. Por lo tanto, es política de esta agencia educativa local, el Distrito Escolar Unificado de Stockton, determinar si hay estudiantes en viviendas temporales dentro de la LEA mediante el uso de un cuestionario de vivienda para determinar la residencia nocturna de todos los estudiantes recién inscritos y todos los estudiantes cuya dirección cambia durante el año escolar. No todos los estudiantes en viviendas temporales pueden ser identificados a través de agencias de servicios sociales o refugios, ya que los niños pueden compartir la vivienda de otras personas, como familiares o amigos, debido a la pérdida de vivienda, dificultades económicas u otras razones similares. Por esta razón, El unificado de Stockton utiliza un cuestionario de vivienda que solicita una descripción de los arreglos de vivienda actuales del niño o joven para determinar si el niño o joven cumple con la definición de niño sin hogar según la Ley de Asistencia Educativa para Personas sin Hogar McKinney-Vento (42 U.S.C. § 11434A(2)) ("McKinney-Vento") y la Ley de Educación § 3209(1)(a). Además de utilizar el cuestionario de vivienda, el Distrito Escolar Unificado de Stockton también trabajará con las agencias de nuestro condado para identificar a los estudiantes en viviendas temporales, así como los refugios locales para jóvenes fugitivos y sin hogar para garantizar que todos los estudiantes en viviendas temporales estén debidamente identificados y atendidos.

DEFINICIÓN DE UN NIÑO SIN HOGAR Y JÓVENES SIN ACOMPAÑANTE

De conformidad con McKinney-Vento 42 USC § 11434A(2), Ley de Educación § 3209(1) (un niño sin hogar se define como

- (1) Un niño o joven que carece de una residencia nocturna fija, regular y adecuada, incluido un niño o joven que es:
 - (i) Compartir la vivienda de otras personas debido a la pérdida de la vivienda, dificultades económicas o razones similares (a veces denominado "duplicación");
 - (ii) Vivir en moteles, hoteles, parques de casas rodantes o terrenos para acampar debido a la falta de alojamiento alternativo adecuado;
 - (iii) Abandonados en hospitales; o (iv) un niño migrante como se define en la subsección dos de la sección trececientos nueve de la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965, modificada por la Ley Every Student Succeeds de 2015, que califica como sin hogar según cualquiera de las disposiciones de las cláusulas (i) a (iii) de este subpárrafo o el subpárrafo dos de este párrafo;
 - (v) Un joven no acompañado, como se define en la sección setecientos veinticinco del subtítulo B del título VII de la McKinney-Ley de asistencia para personas sin hogar de Vento; o
- (2) Un niño o joven que tiene un lugar principal durante la noche que es:
 - (i) Un refugio supervisado, operado pública o privadamente, diseñado para proporcionar alojamiento de vivienda temporal, incluidos, entre otros, refugios operados o aprobados por el departamento de servicios sociales estatal o local, y programas residenciales para jóvenes fugitivos y sin hogar establecidos de conformidad con el artículo diecinueve-H de la ley ejecutiva; o
 - (ii) Un lugar público o privado que no está diseñado para, o que normalmente se usa como, un alojamiento habitual para dormir para los seres humanos, incluido un niño o joven que vive en un automóvil, parque, espacio público, edificio abandonado, vivienda precaria, estaciones de autobús o tren o entorno similar. Para mejorar el acceso a la estabilidad educativa y el rendimiento académico de los niños y jóvenes sin hogar, los estudiantes sin hogar tienen derecho a la inscripción inmediata sin registros, acceso igualitario a todos los programas escolares para los que son elegibles y pueden permanecer en su escuela de origen, si se encuentran en su mejor momento. interés, durante la duración de su falta de vivienda con transporte proporcionado si es necesario y solicitado por los padres.

EXENCIÓN DEL REQUISITO DE GRADUACIÓN DEL DISTRITO PARA ESTUDIANTES SIN HOGAR (E.C. 51225.1 y 51225.2)

Los jóvenes de crianza pueden ser elegibles para estar exentos de tener que cumplir con requisitos de graduación adicionales del distrito y, en cambio, pueden obtener un diploma al cumplir con los requisitos mínimos de graduación del estado de California.

CRÉDITOS PARCIALES (E.C. 51225.2)

Los distritos deben otorgar créditos parciales o completos cuando un alumno sin hogar se transfiera de escuela para completar los cursos.

EXPULSION NOTIFICATION (E.C. 48915.5 & 48918.1)

Los distritos deben notificar al enlace del distrito para personas sin hogar cuando recomiendan la expulsión de un joven sin hogar. Consulte el diagrama de flujo de notificación de expulsión a continuación para conocer el proceso de notificación preciso al expulsar a un estudiante sin hogar.

Diagrama de flujo de expulsión para estudiantes sin hogar

- I. Solicitudes del administrador del sitio
Recomendación para expulsión
- II. Se notifica al enlace del distrito para personas sin hogar
- III. Tras el resultado de la expulsión CWA
El Departamento notifica a la Escuela de Colocación

Los jóvenes no acompañados que cumplen con la definición de personas sin hogar de McKinney Vento tienen derecho a inscribirse en la escuela incluso sin un padre o tutor legal. No todos los jóvenes no acompañados están sin hogar.

Los niños y jóvenes sin hogar tendrán la oportunidad de recibir una educación pública adecuada y gratuita y recibir servicios comparables, independientemente de su estado de residencia.

El Distrito Escolar Unificado de Stockton proporciona pautas de procedimiento para garantizar que a los estudiantes sin hogar no se les niegue la inscripción debido a la falta de documentación de registro en el momento de la inscripción.

Cada LEA, independientemente de si recibe una subvención de McKinney-Vento, debe designar un enlace local para niños y jóvenes sin hogar (conocido como el "enlace McKinney-Vento"). El enlace McKinney-Vento para el Distrito Escolar Unificado de Stockton sirve como uno de los principales contactos entre las familias sin hogar y el personal de la escuela, el personal del distrito, los trabajadores de refugios y otros proveedores de servicios. El enlace McKinney-Vento coordina los servicios para garantizar que los niños y jóvenes sin hogar se inscriban en la escuela y tengan la oportunidad de tener éxito. Tenemos varios enlaces designados designados en Stockton Unified. Comuníquese con nuestra Oficina de Familias en Transición al (209) 933-7028 para obtener servicios y/o información.

(36) Calificación de maestros y paraprofesionales (NCLB Sección 1111h (2) (6) (A))

La Ley de Educación Primaria y Preparatoria (ESEA, por sus siglas en inglés) otorga a los padres o tutores legales el derecho de solicitar información sobre las calificaciones profesionales del maestro del salón de clases del niño y de cualquier paraprofesional que instruya al niño. Previa solicitud, esta información se proporcionará de manera oportuna.

(37) Opción de elección de escuela insegura (NCLB, Título IX, Parte E, Subparte 2, Sección 9532)

El Distrito ha implementado una política que permite que un estudiante que asiste a una escuela persistentemente peligrosa, o que se convierte en víctima de un delito criminal violento mientras está en o en los terrenos de una escuela a la que asiste el estudiante, asista a una escuela primaria o secundaria pública segura dentro del Distrito. (20 Código de los Estados Unidos §7912(a)). Consulte al director de la escuela para obtener más información.

(38) Pruebas CAASPP (Código de Educación 60640)

Cada año, el Estado de California requiere que los estudiantes en los grados 3-8 y 11 sean evaluados a través de la Evaluación de Rendimiento y Progreso Estudiantil de California (CAASPP). Los padres/tutores pueden presentar una solicitud por escrito al director de la escuela de su estudiante si no desean que su estudiante tome alguna o todas las partes de las pruebas CAASPP. Se deben cumplir las solicitudes por escrito de los padres/tutores.

(39) Evaluaciones de Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC) (Código de Educación 313)

Cada año, el estado de California requiere que las Evaluaciones de Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC) se administren a todos los estudiantes en los grados K-12 cuyo idioma principal no sea el inglés. Los estudiantes que inicialmente no cumplen con los criterios para ser designados con fluidez en inglés se identifican como aprendices de inglés. Una vez que los estudiantes son identificados como aprendices de inglés, se les requiere que tomen el examen ELPAC anualmente hasta que cumplan con los criterios de salida (competencia en inglés). Los padres no pueden eximir a su hijo del ELPAC.

(40) Prospecto de plan de estudios (Código de Educación 49091.14)

El plan de estudios, incluidos los títulos, la descripción y los objetivos de instrucción de cada curso ofrecido por una escuela pública, se compilará al menos una vez al año en un prospecto. Cada plantel escolar pondrá a disposición su prospecto para su revisión al momento de

pedido. Cuando se solicite, el folleto se reproducirá y se pondrá a disposición.

(41) Examen de Capacidad de la escuela preparatoria de California (CHSPE) - Certificado de Capacidad (Código de Educación 48412)

El director de cada escuela distribuirá a cada estudiante en los grados 9-12 un anuncio explicando el CHSPE. Informe de Responsabilidad Escolar (Código de Educación 35256) La junta directiva de cada distrito escolar que mantenga una escuela primaria o secundaria deberá desarrollar y hacer que se implemente para cada escuela en el distrito escolar un Informe de Responsabilidad Escolar. Se proporcionará una copia impresa a pedido, el 1 de febrero de cada año escolar o antes.

Máximo de créditos alternativos a obtener en un semestre o escuela de verano (Póliza de la Mesa Directiva AR 6146.11, Reglamento Administrativo 6146.11)

Un estudiante no puede obtener más de veinte (20) "créditos alternativos para la graduación" durante un semestre o durante los programas de escuela de verano sin la aprobación previa del director de la escuela secundaria y Servicios Educativos. Se puede obtener un máximo de diez (10) créditos de cada escuela/institución con licencia o acreditada durante el período de calificaciones de verano.

El estudiante debe completar un formulario de "Escuela de verano - Petición para exceder los veinte (20) créditos" y obtener su aprobación antes del comienzo de la escuela de verano. Este formulario debe tener las firmas del estudiante, los padres, el consejero, el director y los Servicios Educativos antes de que el estudiante comience su curso de verano.

(42) Límite de responsabilidad de los padres o tutores por mala conducta intencional del alumno (Sección 48904(a)(1) del Código de Educación)

El padre o tutor de un menor es responsable de todos los daños causados por la mala conducta deliberada del menor que resulte en lesiones o muerte de cualquier alumno, empleado del distrito escolar o escuela privada, o voluntario escolar. El padre o tutor también es responsable por los daños a la propiedad personal o real que pertenezca al distrito escolar o a la escuela privada, o a la propiedad personal que pertenezca a un empleado de la escuela, como resultado de la mala conducta intencional del menor. La responsabilidad del padre o tutor está limitada a \$10,000 ajustados anualmente por inflación.

(43) Requisito de Álgebra (Código de Educación 51224.5)

El curso de estudio adoptado para los grados 9 a 12 incluirá Álgebra como parte del área de estudio de matemáticas. A partir del año escolar 2003-04 y cada año a partir de entonces, al menos un curso, o una combinación de los dos cursos de matemáticas que los alumnos deben completar de conformidad con el subpárrafo (B) del párrafo (1) de la subdivisión (a) de la Sección 51225.3 mientras estén en los grados 9 a 12, inclusive, antes de recibir un diploma de graduación de la escuela preparatoria, deberán cumplir o superar el rigor de los estándares de contenido de Álgebra I, según lo adoptado por la Mesa Directiva de Educación del Estado de conformidad con t a la Sección 60605.

Cualquier alumno, antes de inscribirse en el grado 9, que complete el trabajo del curso en Álgebra que cumpla o exceda el rigor de los estándares de contenido para Álgebra I según lo adoptado por el Estado

La Mesa Directiva de Educación, está exento del requisito anterior. Sin embargo, él/ella no está exento del requisito de que un alumno complete dos cursos de matemáticas mientras esté inscrito en los grados 9-12, como se especifica en el subpárrafo (B) del párrafo (1) de la subdivisión (a) de la Sección 51225.3.

(44) Registros Razonables (Póliza de la Mesa Directiva 5145.12)

Los funcionarios escolares pueden registrar a cualquier estudiante individual, su propiedad o la propiedad del Distrito bajo su control cuando exista una sospecha razonable de que la búsqueda descubrirá evidencia de que está violando la ley, la política de la Junta, el reglamento administrativo u otras reglas del Distrito o la escuela. La sospecha razonable se basará en hechos específicos, objetivos y articulables de que el estudiante ha participado en una conducta prohibida que es el requisito previo para un registro realizado para producir evidencia relacionada con la supuesta violación. Los tipos de propiedad de los estudiantes que los funcionarios escolares pueden registrar en base a una sospecha razonable incluyen, entre otros, la propiedad del estudiante dentro de un casillero o escritorios, y carteras, mochilas, vehículos de estudiantes estacionados en propiedad del Distrito, teléfonos celulares u otros dispositivos de comunicación electrónica. Las búsquedas de dispositivos electrónicos se llevarán a cabo de conformidad con los requisitos de las constituciones estatales y federales y con la Ley de privacidad de las comunicaciones electrónicas de California. (Código Penal 1546.1 y siguientes)

Se pueden realizar búsquedas por sospecha razonable en los casilleros de los estudiantes cuando de un casillero emanan olores, humo, fuego y/u otras amenazas para la salud, el bienestar o la seguridad de los estudiantes.

Cualquier registro por sospecha razonable de un estudiante, su propiedad o propiedad del Distrito bajo su control, tendrá un alcance limitado y estará diseñado para producir evidencia relacionada con la supuesta violación. Los factores que deben considerar los funcionarios escolares al determinar el alcance del registro de un estudiante incluirán el peligro para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal, como la posesión de armas, drogas u otros instrumentos peligrosos, y si los artículos que los funcionarios escolares inspeccionarán están razonablemente relacionados con el contrabando que se encuentra. Además, los funcionarios escolares considerarán la intrusión de la búsqueda a la luz de la edad y el género del estudiante y la naturaleza de la supuesta violación.

Los empleados no llevarán a cabo registros al desnudo o registros de las cavidades corporales de ningún estudiante. (Código de Educación 49050)

Los empleados no llevarán a cabo cacheos aleatorios, sin sospechas, de los estudiantes.

Nada prohibirá a los empleados la búsqueda de lugares, estructuras y/o elementos donde un estudiante no tenga una expectativa razonable de privacidad, como edificios, terrenos y vehículos del distrito.

Las búsquedas de estudiantes individuales se llevarán a cabo en presencia de al menos un empleado del Distrito.

El Distrito notificará al padre/tutor de un estudiante sujeto a una búsqueda individualizada tan pronto como sea posible después de la búsqueda.

(45) Requisitos de consentimiento de los padres para las encuestas sobre el ambiente escolar y la encuesta sobre niños saludables de California (CHKS) (Código de educación 51938(b))

El distrito administrará el CHKS en los grados 6, 7, 9 y

11, y encuestas del ambiente escolar en los grados 4-12. Las escuelas proporcionarán el consentimiento paterno pasivo para los alumnos de 7.º a 12.º grado y el consentimiento paterno activo para los alumnos de 4.º a 6.º grado. El consentimiento pasivo requiere notificación a los padres, oportunidad de inspección y la capacidad de optar por que su hijo no participe. El consentimiento activo requiere notificación a los padres, oportunidad de inspección, y los padres deben "inscribirse" activamente para que su hijo participe. Puede ver el contenido de estas encuestas aquí: <https://www.stocktonusd.net/Page/2013>

(46) Notificación de Pesticidas (Código de Educación 48980.3 y 17612)

Cada plantel escolar mantendrá registros de todos los pesticidas usados en el plantel escolar por un período de cuatro años y pondrá esta información a disposición del público a pedido. Los destinatarios pueden registrarse en el distrito escolar a través del Coordinador del Programa de Manejo Integrado de Plagas del distrito, (209) 933-7110, si desean recibir notificación de aplicaciones de pesticidas individuales en las instalaciones escolares.

(47) Identificación del estudiante (Política de la Junta 5112.5)

El propósito de la tarjeta de identificación (ID) es mejorar la supervisión, seguridad y protección del estudiante. Se distribuirá a cada estudiante una identificación que indique la colocación en el grado de forma gratuita. Cada director de la escuela preparatoria del distrito o su designado será responsable de garantizar que cada estudiante muestre una tarjeta de identificación. La tarjeta de identificación se puede usar para privilegios de la biblioteca, descuentos para la comunidad/proveedores, eventos especiales y actividades escolares. Además, la tarjeta de identificación con el código de barras del Servicio de Alimentos calificará al estudiante para crédito de almuerzo. Cada estudiante es responsable del reemplazo de una tarjeta de identificación perdida, robada o extraviada.

(48) Plan de Preparación y Manejo de Emergencias para las Escuelas (REMS)

El distrito trabaja con socios comunitarios que incluyen la policía, el gobierno local, la seguridad pública, la salud pública y la salud mental para actualizar, revisar y mejorar los planes de emergencia del distrito y la escuela.

Los planes escolares de emergencia se desarrollaron de conformidad con el Código Administrativo de California, Título V, Educación, Sección 560.

Para revisar los planes y procedimientos a nivel de distrito, llame al Departamento de Servicios de Emergencia al (209) 933-7085 Ext. 2469. Para revisar los planes y procedimientos del sitio escolar, llame a la oficina del director de la escuela.

(49) Horario de Días Mínimos (Póliza de la Mesa Directiva 6111)

Para cada escuela del distrito, la Junta de Gobierno adoptará un calendario escolar que cumpla con los requisitos de la ley, así como con las necesidades de la comunidad, los estudiantes y el año laboral según lo negociado con la(s) organización(es) de empleados del distrito. Cada calendario escolar deberá mostrar las fechas de comienzo y fin de clases, los días festivos locales y legales, los días de desarrollo del personal, los días de orientación, los días mínimos, los períodos de vacaciones y otras fechas pertinentes.

(50) Recolección de Información Personal para Mercadeo o Venta (Reglamento Administrativo 5022)

La información personal para marketing o venta significa información de identificación individual, incluido el nombre y apellido del estudiante o padre/tutor, domicilio u otra dirección física (incluido el nombre de la calle y el nombre de la ciudad o pueblo), número de teléfono o número de identificación del seguro social.

El padre/tutor de un estudiante deberá proporcionar un consentimiento previo por escrito antes de que se requiera que el estudiante participe en una encuesta que indague sobre uno

o más de los siguientes:

- Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o su padre/tutor
- Problemas mentales o psicológicos del estudiante o su familia
- Comportamiento o actitudes sexuales o creencias y prácticas personales en la vida familiar o la moralidad
- Comportamiento ilegal, antisocial, autoinculpatorio o degradante
- Evaluaciones críticas de otras personas con las que el estudiante tiene relaciones familiares cercanas
- Relaciones privilegiadas o análogas legalmente reconocidas, como las de abogados, médicos o ministros
- Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o su padre/tutor
- Ingresos, excepto en la medida en que la ley exija que se divulguen los ingresos para participar en un programa o para recibir asistencia financiera en virtud de dicho programa

(51) Disponibilidad del Plan de Manejo de Asbesto (Reglamento Administrativo 3514)

El personal, los estudiantes y los padres/tutores deben ser informados al menos una vez cada año escolar sobre cualquier inspección, acción de respuesta y acción posterior a la respuesta, incluidas las actividades periódicas de reinspección y vigilancia, que están planificadas o en curso.

Las inspecciones, reinspecciones, vigilancia periódica y acciones de respuesta, incluidas las operaciones y el mantenimiento, se realizarán de conformidad con las reglamentaciones estatales y federales para la protección y seguridad de los trabajadores y todas las demás personas. Para obtener más información sobre el plan de manejo de asbesto del Distrito, comuníquese con la División de Instalaciones y Planificación al (209) 933-7045.

(52) Contusión cerebral o lesión en la cabeza (Código de Educación 49475)

Los distritos escolares que eligen ofrecer programas deportivos deben exigir, anualmente, una contusión cerebral y una lesión en la cabeza.

hoja de información para ser firmada y devuelta por el atleta y el padre o tutor del atleta antes de que el atleta inicie la práctica o competencia. Esto no se aplica a un atleta que participe en actividades deportivas durante el día escolar regular o como parte de un curso de educación física. Un distrito escolar que elija ofrecer programas atléticos debe retirar inmediatamente a un estudiante de una actividad atlética patrocinada por la escuela para el resto del día para un atleta que se sospecha que ha sufrido una conmoción cerebral o lesión en la cabeza durante esa actividad. El atleta no puede regresar a esa actividad hasta que sea evaluado por un proveedor de atención médica con licencia y reciba una autorización por escrito.

(53) Prevención del Bullying (Póliza de la Mesa Directiva 5145.4)

La Mesa Directiva de Educación ha determinado que es necesario un ambiente seguro y civilizado en la escuela para que los estudiantes aprendan y alcancen altos estándares académicos. Se espera que los administradores, profesores, personal, padres, estudiantes y voluntarios enseñen y demuestren un comportamiento apropiado, traten a los demás con cortesía y respeto y se nieguen a tolerar el acoso o la intimidación para brindar ejemplos positivos del comportamiento de los estudiantes.

El acoso o el bullying es una conducta que interrumpe la capacidad de aprendizaje de un estudiante. El comportamiento de intimidación incluye, pero no se limita a, gestos o actos escritos, verbales, gráficos, físicos o electrónicos u otros comportamientos como insultos, amenazas o rechazo cometidos por uno o más niños contra otro (objetivo). Los actos de bullying pueden ser directos o indirectos, como el chisme y la exclusión. Estos actos negativos no son provocados intencionalmente por el objetivo. Los actos de bullying tienen la intención de dañar y se repiten en el tiempo. Los actos de bullying también implican un desequilibrio de poder, real o percibido, entre el acosador y el objetivo. Los estudios han demostrado que los estudiantes que hablan en contra del acoso escolar al decir "esto es acoso escolar", al pedirle a la víctima que se una a ellos o al irse para buscar ayuda, fueron efectivos para detener el acoso. Los consejeros escolares enseñan lecciones en clase sobre la prevención del acoso escolar en los grados K-8 y noviembre es reconocido como un mes "SUSD es Libre de Bullying" en todas las escuelas del distrito. La Mesa Directiva requiere que los administradores escolares desarrollen e implementen procedimientos que aseguren tanto las consecuencias apropiadas como las respuestas correctivas a un estudiante o miembro del personal que cometa actos de acoso o intimidación y se brindan servicios o apoyos apropiados a los estudiantes que reportan ser víctimas de intimidación. La Junta requiere que todos los empleados de la escuela intervengan de inmediato cuando sean testigos de intimidación y que informen de inmediato los incidentes de intimidación al administrador o la persona designada para su investigación. El conflicto y la intimidación se confunden con frecuencia. El administrador investigará dentro de un tiempo razonable, determinará si el incidente fue intimidación y planificará la respuesta.

- Se alienta a los estudiantes a mostrar un comportamiento seguro y cívico ya decir "Esto es intimidación y tiene que parar" cuando vean que alguien está siendo intimidado.

- Se espera que los estudiantes informen de inmediato los incidentes de bullying a un adulto que los cuide.

- Los estudiantes pueden confiar en que el personal investigará con prontitud cada denuncia de bullying de manera minuciosa y confidencial.

- Si el estudiante denunciante o el padre del estudiante siente que no se ha llegado a una resolución apropiada de la investigación o queja, el estudiante o el padre del estudiante debe comunicarse con el director y el socio para buscar una resolución.

- Las escuelas responderán al bullying brindando desarrollo de habilidades y apoyo para el puesto, así como medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión. El sistema escolar prohíbe el comportamiento de represalia contra cualquier denunciante o cualquier participante en el proceso de denuncia.

(54) Programas Integrales de Consejería Escolar, Programa de Asistencia Estudiantil, Centros de Salud de Escuelas Secundarias y Servicios Escolares

El Distrito brinda una variedad de servicios para eliminar las barreras al aprendizaje y apoyar a los estudiantes en su desarrollo académico, social y emocional. Estos servicios incluyen consejeros escolares certificados en todas las escuelas del distrito, centros de salud/bienestar para estudiantes ubicados en varios sitios de escuelas primarias y secundarias, y asociaciones con organizaciones comunitarias para brindar servicios en el sitio para estudiantes y familias. Este personal y servicios están disponibles para todos los estudiantes. Los consejeros escolares desarrollan, planifican, implementan y evalúan un programa integral de asesoramiento escolar que incluye desarrollo académico, profesional, personal y social. Los consejeros escolares abogan por el alto rendimiento académico y el desarrollo social de todos los estudiantes; proporcionar estrategias de prevención e intervención en toda la escuela y servicios de asesoramiento; proporcionar consultas, capacitación y desarrollo del personal a maestros y padres con respecto a las necesidades de los estudiantes; supervisar un programa de asesoramiento aprobado por el distrito; y coordinar el Programa de Asistencia Estudiantil del sistema de niveles múltiples, el sistema de apoyos e intervenciones de niveles múltiples. Los estudiantes pueden ser referidos al Programa de Asistencia Estudiantil o al Centro de Salud/Bienestar Estudiantil para recibir servicios. De acuerdo con FERPA (Ley de privacidad y derechos educativos de la familia) y HIPAA (Ley de portabilidad y responsabilidad del seguro médico), la información del estudiante relevante para los servicios puede compartirse con los socios de unidad de toda la escuela para fines de referencia. Los servicios basados en la comunidad requerirán el consentimiento de los padres antes de que puedan comenzar los servicios.

(55) Servicios de Salud Mental y Apoyo al Comportamiento

El Distrito proporciona servicios de apoyo mental y comportamiento para eliminar las barreras al aprendizaje y apoyar a los estudiantes en su desarrollo académico, social y emocional. Estos servicios incluyen médicos de salud mental autorizados y asociados de la Mesa Directiva Estatal de CA en todas las escuelas del distrito y centros de salud/bienestar para estudiantes ubicados en varias escuelas primarias, secundarias y preparatorias. Los médicos de salud mental brindan servicios en el sitio para todos los estudiantes y familias, incluidos aquellos que acceden a los servicios de educación especial. Los médicos de salud mental consultan, evalúan y brindan servicios directos, incluida la terapia individual, grupal y familiar, según se determine necesario para el acceso continuo al crecimiento académico y social. De acuerdo con FERPA (Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia), HIPAA (Ley de Portabilidad y Responsabilidad del Seguro Médico), prácticas legales y éticas, la información del estudiante relevante para los servicios puede compartirse con socios de la comunidad con su consentimiento. Los Servicios de Salud Mental requerirán el consentimiento de los padres antes de que comiencen los servicios directos. [FERPA permite que los funcionarios escolares divulguen, sin consentimiento, registros educativos o información de identificación personal de los registros educativos, a las partes apropiadas en relación con una

emergencia, si el conocimiento de esa información es necesario para proteger la salud o la seguridad del estudiante u otras personas. FERPA: 34 CFR §§ 99.31 (a)(10) y 99.36]. Necesidades de salud mental de los estudiantes (Póliza de la Mesa Directiva 5141.8) Los administradores del sitio y los profesionales de salud mental de la escuela deberán seguir el "Protocolo para responder a los estudiantes que experimentan necesidades/crisis de salud mental", con el fin de solicitar una evaluación para ayudar a identificar y responder a las necesidades de salud mental de los estudiantes que puedan estar en una crisis de salud mental o que de otra manera presenten problemas de salud mental. Los médicos de salud mental completan una evaluación de crisis de salud mental, intervención, consulta y seguimiento, si corresponde. Los servicios de apoyo conductual se brindan a todos los estudiantes como parte de la continuidad de Intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS). Como parte del Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles y Múltiples Dominios (MTMDSS, por sus siglas en inglés) se enfoca en crear sistemas de apoyo universales/para toda la escuela (todos los estudiantes), específicos (grupos pequeños) e intensivos (individuales) que mejoren los resultados académicos y sociales/emocionales de todos los estudiantes. Dentro del MTMDSS, el personal especializado en comportamiento brinda consultas, capacitación y apoyo individualizado a los estudiantes. Estos servicios tienen como objetivo eliminar o reducir el comportamiento de alto riesgo para garantizar la seguridad y el bienestar mediante la creación de una cultura escolar positiva y acogedora.

REQUISITO PARA DAR AVISO A LOS CLIENTES DE PSICOTERAPIA (AB 630, Capítulo 229, Estatutos de 2019)

El Director del Unificado de Stockton de Servicios de Apoyo al Comportamiento y Salud Mental recibe y responde a quejas sobre la práctica de psicoterapia por parte de cualquier consejero sin licencia o no registrado, es decir, un médico de salud mental que brinde servicios en el Distrito Escolar Unificado de Stockton.

Para presentar una queja, comuníquese con: Karen Coleman, LCSW
Kcoleman@stocktonusd.net (209) 933-7000 Ext: 7124. La Junta de Ciencias del Comportamiento recibe y responde quejas sobre servicios prestados dentro del ámbito de práctica de (terapeutas matrimoniales y familiares, psicólogos educativos autorizados, trabajadores sociales clínicos o consejeros clínicos profesionales). Puede comunicarse con la Junta en línea en www.bbs.ca.gov o llamando al (916) 574-7830.

(56) Programa atlético interescolar y desfibrilador externo automático (AED, por sus siglas en inglés) (Sección 35179.4, 35179.6 del Código de Educación)

El distrito escolar o la escuela chárter elige ofrecer cualquier programa atlético interescolar, la junta directiva del distrito escolar o el órgano rector de la escuela chárter se asegurará de que exista un plan de acción de emergencia por escrito que describa la ubicación y los procedimientos a seguir en caso de un paro cardíaco repentino y otras emergencias médicas relacionadas con las actividades o eventos del programa deportivo. A partir del 1 de julio de 2019, si un distrito escolar o una escuela chárter elige ofrecer algún programa atlético interescolar, el distrito escolar o la escuela chárter adquirirá al menos un AED para cada escuela dentro del school

distrito o la escuela chárter. Los DEA están disponibles con el fin de brindar atención o tratamiento de emergencia dentro de los tres a cinco minutos recomendados de un paro cardíaco repentino a los alumnos, espectadores y cualquier otra persona que asista a las actividades o eventos del programa atlético en el campus y garantizará que el DEA o los DEA estén disponibles para los entrenadores y entrenadores atléticos y las personas autorizadas en estas actividades o eventos.

(57) Solicitud de un Programa de Adquisición de Idiomas (EC Sección 310)

En noviembre de 2016, los votantes de California aprobaron la Proposición 58, también conocida como CA Ed.G.E. Iniciativa. El propósito de CA Ed.G.E. La iniciativa es garantizar que todos los niños en las escuelas públicas de California reciban una educación de la más alta calidad, dominen el idioma inglés y accedan a programas de idiomas de alta calidad, innovadores y basados en la investigación que los preparen para participar plenamente en una economía global. La iniciativa autoriza a los distritos escolares y las oficinas de educación del condado a establecer programas de adquisición de idiomas para hablantes nativos y no nativos de inglés, y requiere que los distritos escolares y las oficinas de educación del condado soliciten la opinión de los padres y la comunidad para desarrollar programas de adquisición de idiomas.

Los padres/tutores pueden elegir el programa de adquisición del idioma que mejor se adapte a su hijo. Las escuelas en las que los padres o tutores legales de 30 alumnos o más por escuela o los padres o tutores legales de 20 alumnos o más en cualquier grado soliciten un programa de adquisición de idiomas que esté diseñado para proporcionar instrucción de idiomas deberán ofrecer dicho programa en la medida de lo posible. Si está interesado en un programa diferente de los que se enumeran a continuación, comuníquese con la oficina principal de su escuela para obtener el formulario de solicitud y envíelo a la oficina principal de su escuela. El director de su escuela comunicará el resultado de la solicitud dentro de los 30 días posteriores a la presentación.

Los programas de adquisición de idiomas son programas educativos diseñados para garantizar que la adquisición del inglés ocurra de la manera más rápida y efectiva posible, y proporciona instrucción a los estudiantes de inglés en función de los estándares de contenido académico adoptados por el estado, incluidos los estándares de desarrollo del idioma inglés (ELD).

A continuación se incluye una descripción de los programas de adquisición de idiomas proporcionados en el Distrito Escolar Unificado de Stockton. (EC Sección 305[a][2])

Programa de Inmersión en Inglés Estructurado (SEI, por sus siglas en inglés): un programa de adquisición del idioma para estudiantes de inglés en el que casi toda la instrucción en el aula se brinda en inglés, pero con un currículo y una presentación diseñados para alumnos que están aprendiendo inglés. A los estudiantes se les ofrece ELD y acceso al contenido de materias académicas de nivel de grado.

Programa de inmersión en dos idiomas (DLI): también conocido como inmersión bidireccional. Un programa de adquisición de idiomas que brinda aprendizaje de idiomas e instrucción académica para hablantes nativos de inglés y hablantes nativos de otro idioma, con los objetivos de alto rendimiento académico, dominio del primer y segundo idioma y comprensión intercultural. Este programa comienza en kindergarten (K) y continúa hasta el sexto grado.

Revisado 6-2022